

ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж"

Рассмотрено и принято
общим собранием работников
ОГБПОУ "Кинешемский политехнический
колледж" 20.10.2025 (протокол № 5)



Утверждаю

Директор ОГБПОУ "Кинешемский
политехнический колледж"

Т.Б. Герасименко

(приказ от 20.10.2025 № 155)

Положение

о системе нормирования труда в областном государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Кинешемский политехнический колледж»

I. Общие положения

1.1. Положение о системе нормирования труда в ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области нормирования труда и направлено на определение трудоемкости выполняемых работ, установление оптимальной нагрузки на работников, усиление зависимости оплаты труда работников от конечных результатов деятельности, оптимизации затрат труда.

1.2. При разработке Положения учтены нормы следующих документов: Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»; приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»; прочих нормативных правовых актов.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж» (далее – колледж).

2. Система нормирования труда: понятие и содержание нормирования труда, цели и задачи нормирования труда

2.1. Система нормирования труда - это комплекс решений по организации и управлению процессом нормирования труда в колледже, включающий:

- выбор методов и способов установления норм труда для работников различных категорий и групп (педагогических работников, рабочих, специалистов и других служащих) при выполнении ими тех или иных видов работ (функций); определение порядка внедрения установленных норм труда применительно к конкретным условиям, рабочему месту;

- организацию замены и пересмотра норм трудовых затрат на базе оценки уровня их напряженности, прогрессивности и других качественных показателей;

- создание системы показателей (производительности труда, численности и других трудовых показателей), обеспечивающих управление нормированием труда, а также соответствующей документации (отчетной, статистической и прочей), необходимой при решении задач нормирования труда.

2.2. Основными целями системы нормирования труда в колледже являются:

- создание условий, необходимых для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения организации труда;

- обеспечение нормального уровня напряженности труда при выполнении работ (оказании услуг);

- выполнение стандартов оказания государственных услуг, повышение эффективности обслуживания потребителей государственных услуг.

2.3. Основными задачами нормирования труда являются:

- анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;

- обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;

- обоснование и организация рациональной занятости работников на рабочих местах, анализ соотношения продолжительности работ различной сложности;

- выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах;

- оценка трудовых затрат по отраслевому уровню и выявление возможностей его достижения или снижения.

3. Порядок нормирования и учета основных и дополнительных работ педагогических и других категорий работников

3.1. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников колледжа устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников колледжа, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательной организации и устанавливается коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, расписаниями занятий, графиками работы и др.

3.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) - не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

3.2.1. Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю: методисту, руководителю физического воспитания, преподавателю-организатору основ безопасности и защиты Родины, педагогу-психологу, социальному педагогу, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.2.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы:

18 часов в неделю: преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности.

3.2.3. Нормы часов учебной (преподавательской) работы педагогических работников в неделю, предусмотренные пунктом 3.2.2. настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены) и являются нормируемой частью их педагогической работы.

При увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема учебной (преподавательской) работы в неделю по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы, предусмотренными в пункте 3.2.2. настоящего Положения, нормируемая часть их педагогической работы увеличивается или уменьшается (далее - учебная нагрузка).

3.3. Выполнение педагогической работы преподавателями в период учебного года характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой, которая выражается в объеме их учебной нагрузки.

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

3.4. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для студентов. При этом объем учебной нагрузки исчисляется, исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

3.5. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих

программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, за исключением рабочих программ по учебным предметам, предусмотренным пунктом 6.3 статьи 12 Федерального закона об образовании) изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

б) ведение журнала учебной группы студентов в бумажной форме;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, предусмотримое планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации;

д) периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, регулируемые локальными нормативными актами организации.

При составлении графика дежурств в организации работниками, ведущими преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, не допуская случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует. Работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

3.6. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами организации, коллективным договором;

б) классное руководство;

- в) проверка письменных работ;
- г) заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;
- д) руководство предметно-цикловыми комиссиями, методическими объединениями;
- е) выполнение методической деятельности, выполнение наставнической деятельности;
- ж) другие дополнительные виды работ, регулируемые настоящими правилами, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

3.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, указанные работники могут использовать для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям, в том числе вне образовательной организации.

3.8. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие в течение рабочего дня (смены) более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта настоящих Правил.

При составлении расписаний занятий организация обеспечивает непрерывную последовательность проведения учебных занятий, не допуская перерывы, которые рабочим временем не являются, в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся, не относящихся к рабочему времени педагогических работников.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

3.9. Периоды каникулярного времени, установленные для студентов колледжа, а также периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации) для студентов в отдельных группах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время, отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами организации.

Педагогические работники в каникулярное время, а также в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации) для студентов в

отдельных группах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с отпуском, выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объёма их учебной нагрузки (объёма педагогической работы), определённого им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктами 3.3 - 3.6. настоящего Положения (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время). Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

При составлении графика работы работодатель с письменного согласия педагогических работников для выполнения работы в пределах установленного им объёма учебной нагрузки (объёма педагогической работы) в неделю вправе вводить суммированный учёт рабочего времени.

3.10. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период каникулярного времени студентов, определяется в зависимости от их должности в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

3.11. Режим рабочего времени работников из числа руководителей колледжа в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности и оплатой труда в размере, установленном им трудовым договором и локальными нормативными актами организации.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, и оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами организации.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

3.12. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется с учётом:

выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной

документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за её пределами.

3.13. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

3.14. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - 24 часа в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Продолжительность рабочего времени лиц в возрасте до восемнадцати лет, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, не может превышать половины норм, установленных частью первой ст. 92 ТК РФ для лиц соответствующего возраста.

3.15. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы (ст.ст. 95 и 152 ТК РФ).

3.16. Привлечение работника к сверхурочной работе (работе, выполняемой работником по инициативе работодателя) за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (смены) допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

Не допускается привлекать к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет и других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если

другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Работодатель ведет точный учет продолжительности сверхурочной работы, которая не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.17. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

3.18. С учетом условий работы в организации в целом или при выполнении отдельных видов работ, когда не может быть соблюдена установленная для определенной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца (ст. 104 ТК РФ).

Для дежурных по общежитию устанавливается работа в режиме гибкого рабочего времени с суммированным учетом рабочего времени с учетным периодом - три месяца из расчета 40-часовой рабочей недели по утвержденному графику.

Для заместителей директора, устанавливается поденный учет рабочего времени с учетным периодом - один месяц из расчета 40-часовой рабочей недели по утвержденному графику.

Для методиста, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается поденный учет рабочего времени с учетным периодом - один месяц из расчета 36-часовой рабочей недели по утвержденному графику.

Для социального педагога устанавливается работа по скользящему графику и суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – один месяц.

Для мастеров производственного обучения устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – один месяц из расчета 36-часовой рабочей недели по утвержденному графику.

3.19. Ночное время - время с 22 часов до 6 часов. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки. Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время. Дежурные по общежитию привлекаются к работе в ночное время согласно утвержденному графику работы. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.20. В исключительных случаях, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работники колледжа с их согласия могут привлекаться к дежурствам в выходные и нерабочие праздничные дни согласно приказу директора колледжа с предоставлением отгулов в ближайшие 10 дней.

3.21. Нормирование и учёт рабочего времени педагогических работников колледжа и выполняемых педагогическими работниками дополнительных работ производится заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, методистом и старшим мастером.

3.22. Установление учебной нагрузки преподавателей:

3.22.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии со студентами по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

3.22.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года отдельно по полугодиям (семестрам) и устанавливается приказом директора колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.22.3. Учебная нагрузка преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения колледжа и оговаривается в заключенном с работником трудовом договоре.

3.22.4. Установленный на начало учебного года объем учебной нагрузки педагогических работников не может быть изменен в текущем учебном году в сторону ее снижения по инициативе работодателя за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества студентов (при индивидуальном обучении), групп.

3.22.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 3.22.4. настоящего Положения.

3.22.6. Без согласия педагогических работников допускается изменение объема их учебной нагрузки на срок до одного месяца в случае временного отсутствия преподавателей, если это вызвано чрезвычайными обстоятельствами, исчерпывающий перечень которых предусмотрен частью второй статьи 72.2. ТК РФ.

3.22.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, педагогические работники уведомляются в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.22.8. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых колледж является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.22.5. настоящего Положения.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у преподавателей выпускных групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.22.9. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка снижается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, по истечении срока уведомления о ее снижении, предусмотренного пунктом 4.2.7 настоящего Порядка, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

заработная плата за фактически оставшееся количество часов учебной нагрузки, если оно превышает норму часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

3.22.10. Учебная нагрузка преподавателей, выполненная ими в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам других преподавателей, продолжавшегося не более двух месяцев, оплачивается дополнительно на условиях почасовой оплаты.

3.22.11. В том случае, если замещение отсутствующих преподавателей продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то объем учебной нагрузки преподавателей, осуществляющих такое замещение, уточняется со дня его начала, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору и производится перерасчет месячной оплаты их труда с учетом увеличенного объема учебной нагрузки.

3.22.12. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется на общих основаниях и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.22.13. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителем колледжа, его заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется на общих основаниях. Предоставление преподавательской работы данным лицам осуществляется при условии, если преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своему предмету в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.22.14. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

3.23. Нормы времени и наполняемости одной учебной группы (подгруппы) в колледже по видам работ для расчета учебной нагрузки:

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1	Расчет часов на неделю	1 неделя = 36 часов	Нормированная часть педагогической работы – 1 неделя = 18 часов
2	Учебная группа	Наполняемость группы в соответствии с СанПиНом	Численность обучающихся в учебной группе в колледже не должна превышать 25 человек При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы. Это зависит от количества рабочих мест в учебных лабораториях, мастерских и других условий. В некоторых случаях минимальное количество обучающихся в подгруппе может составлять не менее 8 человек.
3	Аудиторное занятие	45 минут за 1 академический час на одну группу	Группа может быть разделена на подгруппы: (Иностранный язык, Информатика)
4	Консультации*	4 академических часа на одного студента на каждый учебный год	Количество часов консультаций на 1 студента определяется учебным планом и ФГОС. Оплачивается по факту в соответствии с записями в журналах учета. Дополнительная оплата
5	Зачет, дифференцированный зачет		Проводиться за счет времени, отведенного на дисциплину, профессиональный модуль
6	Письменный экзамен (тестирование) по русскому языку и математике*	Экзамен 3 часа на 1 группу Тестирование 4 часа на 1 группу	Без дополнительной оплаты
7	Устный экзамен*	15 минут на 1 человека	Без дополнительной оплаты (очная форма)
8	Экзамен, связанный с прослушиванием, просмотром учебных работ	Фактически затраченное время, но не более 1 академического часа на каждого студента	Без дополнительной оплаты
9	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю*	15 минут на 1 человека	Оплата производится преподавателям профессиональных модулей

10	Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения*	0,5 академического часа по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного 0,75 академического часа по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы	Количество определяется учебным планом, но не более 10 домашних контрольных работ в год
11	Консультации по выполнению курсовой работы, проверка, написание отзыва	3 академических часа на одного студента в год (очная форма)	Консультации проводятся за счет времени отведенного в учебном плане на консультации вне расписания учебных занятий, учитываются в нагрузке
12	Консультации перед экзаменом*	1 час на группу	Проводится по каждой дисциплине
13	Консультации перед государственным экзаменом ГИА*	2 часа на группу	Проводится перед каждым государственным экзаменом
14	Руководство практикой учебной и по профилю специальности Преддипломная практика*: - подготовка - руководство - оформление документации	Количество часов по учебному плану, но не более 6 часов в день 30 часов на подгруппу	Группа может быть разделена на подгруппы, при прохождении практики на разных базах для студентов очной формы обучения. Проводит преподаватель спецдисциплин и объем часов практики включается в педагогическую нагрузку Осуществляет руководитель подгруппы практикантов Без дополнительной оплаты

15	Выпускная квалификационная работа – дипломная работа (проект)*	Руководство, консультации, контроль, отзыв 21 час на одну дипломную работу в год	За 1 руководителем закрепляется не более 10 выпускников. Расчет производится в тарификации
16	Работа ГЭК*: - допуск студентов к защите ВКР (изучение работы, отзывов и рецензий), - защита выпускной квалификационной работы, - государственный экзамен, - заседание ГЭК по присвоению квалификации, - оформление документации	15 минут на каждого студента 1 час на одного студента Не более 30 минут на одного студента 2 часа на группу	Оплата производится председателю ГЭК на основании протоколов заседаний ГЭК
17	Работа в качестве секретаря ГЭК*	Фактически отработанное время	На 1 группу без дополнительной оплаты

* Определенные виды работ могут быть включены преподавателям в перечень работ в периоды промежуточной и государственной итоговой аттестации, преддипломной практики без дополнительной оплаты.

4. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда

4.1. Введение, замена и пересмотр норм труда и нормированных заданий производится администрацией колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке принятия локальных нормативных актов, установленном трудовым законодательством.

4.2. Работники колледжа извещаются о введении новых норм труда не позднее, чем за два месяца до их введения в действие.

4.3. О введении временных и разовых норм труда, а также укрупненных, комплексных норм и нормированных заданий, установленных на основе утвержденных пооперационных норм труда, работники могут быть извещены с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации менее чем за месяц, но во всех случаях до начала выполнения работ.

4.4. При извещении работников указываются ранее действовавшие нормы труда, новые формы труда, факторы, послужившие основанием введения новых норм труда или их корректировки.

4.5. Перед введением новых норм труда проводится инструктаж и обучение работников наиболее эффективным приемам и методам выполнения работ, при этом могут быть использованы как индивидуальные, так и групповые формы их проведения.

4.6. Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда.

До введения новых норм труда продолжают применяться ранее установленные. Перевыполнение норм труда отдельными работниками, в том числе за счет высокого уровня личных профессиональных качеств, применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не может рассматриваться в качестве основания для пересмотра установленных в колледже норм труда.

5. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда

5.1. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работниками норм труда:

5.1.1. Исправное состояние помещений, сооружений и оборудования.

5.1.2. Своевременное обеспечение учебной, технической и иной необходимой для работы документацией.

5.1.3. Надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику.

5.1.4. Условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и техники безопасности.