

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
ОГБПОУ "Кинешемский политехнический
колледж" 12.05.2025 (протокол № 3)



ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене по профессиональному модулю ППССЗ и ППКРС
при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего
профессионального образования в ОГБПОУ "Кинешемский политехнический
колледж"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Квалификационный экзамен – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю (ПМ) с присвоением рабочей профессии.

Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю ППССЗ и ППКРС (далее - Положение) определяет порядок проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю в ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж» (далее - Колледж) при реализации программы среднего профессионального образования.

Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации» (ст.74 Квалификационный экзамен);

приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России N885, Минпросвещения России N390 от 05.08.2020 (с изменениями и дополнениями) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

локальными нормативными актами Колледжа.

Профессиональный модуль (далее - ПМ) входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы среднего профессионального образования. ПМ направлен на освоение определенного вида профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Квалификационный экзамен представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения, проводится для проверки готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированных у

него профессиональных компетенций (ПК). Итогом проверки является одно из решений: «вид профессиональной деятельности (далее - ВПД) освоен с оценкой ...» либо «вид профессиональной деятельности не освоен». Оценка выставляется в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Условием допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю является элементом системы внутренней независимой оценки качества образования, так как в его проведении принимают участие в качестве внешних экспертов работодатели.

Если ФГОС СПО предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, осуществляется выдача свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Если ФГОС в рамках ПМ не предусмотрено присвоение квалификации, то в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю.

Оценка по ПМ выводится комплексно как среднее арифметическое:
оценки за экзамены и дифференцированный зачёт по МДК;
курсовую работу (если предусмотрено учебным планом и ОПОП)
оценки за учебную и производственную практику по ПМ

Результаты заносятся в протокол (Приложение 1.2) и зачетную книжку.

Для проведения процедуры квалификационного экзамена создается экзаменационная (квалификационная) комиссия, в которую входят преподаватели и представители администрации Колледжа, а также представители работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Квалификационный экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменов и консультаций промежуточной аттестации, которое составляется учебной частью, согласовывается с работодателем, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до назначенной даты экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Формы организации и проведения квалификационного экзамена определяются цикловыми комиссиями.

Фонды оценочных средств для проведения квалификационного экзамена разрабатываются в соответствии с требованиями Положения о фонде оценочных средств образовательной программы, утверждаются в установленном в Колледже порядке после предварительного положительного заключения работодателей.

Квалификационный экзамен может включать теоретическую часть (вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных в результате освоении программы профессионального модуля) и в обязательном порядке практическую часть (одно или несколько аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, реализации определенного вида профессиональной деятельности).

Практическая часть квалификационного экзамена может быть проведена в

следующих формах:

выполнение практического задания

защита курсового проекта

защита отчета по производственной практике, в которой оценка производится путем разбора данных аттестационного листа или характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

иные, обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности, формы испытаний.

Задания квалификационного экзамена могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, и навыков.

Задания квалификационного экзамена должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер и могут быть трех типов:

проверяющие освоение вида профессиональной деятельности в целом;

проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности с учетом условий для их выполнения.

Содержание заданий квалификационного экзамена должны соответствовать тарифно-квалификационными требованиями (ЕТКС) по получаемой профессии.

Перечень типовых заданий и тем для подготовки обучающихся, критерии для их оценивания включаются в рабочую программу профессионального модуля.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, курсовому проектированию (если предусмотрено учебным планом).

Квалификационный экзамен проводится после завершения обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

Квалификационный экзамен проводится в последний день практики, завершающей обучение по профессиональному модулю.

Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях и пр. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы квалификационного экзамена.

Перечень документов, необходимый для проведения квалификационного экзамена:

распорядительный акт директора Колледжа о допуске обучающихся к квалификационному экзамену и сроках проведения;

распорядительный акт директора Колледжа об утверждении персонального состава экзаменационной (квалификационной) комиссии для приема квалификационного

экзамена (*Приложение 2*).

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья квалификационный экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К началу проведения квалификационного экзамена должна быть подготовлена организационно-методическая документация:

фонды оценочных средств по профессиональному модулю;

инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

дневник производственной практики обучающегося;

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, образцы, нормативные документы, базы данных и т.д.);

протокол заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии (*Приложение 1.1*);

другие необходимые организационно-методические документы.

Результатом проведения квалификационного экзамена для экзаменуемого является решение «вид профессиональной деятельности не освоен» (отрицательный результат экзамена) или «вид профессиональной деятельности освоен» (положительный результат экзамена) с определенной оценкой («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Положительный результат может быть достигнут только при подтверждении освоения всех проверяемых с помощью контрольно-оценочного средства компетенций профессионального модуля по всем контролируемым показателям.

В приложении к диплому о среднем профессиональном образовании по соответствующим профессиональным модулям выставляется оценка на основании результата, полученного на квалификационном экзамене.

Решение о результате квалификационного экзамена выносится экзаменационной (квалификационной) комиссией на закрытом заседании в отсутствии обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Особое мнение члена экзаменационной (квалификационной) комиссии оформляется в протоколе заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии.

Протокол заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии подписываются председателем и членами экзаменационной (квалификационной) комиссии.

Запись в зачетную книжку об оценке результатов освоения профессионального модуля вносится ведущим преподавателем/мастером производственного обучения.

Если ФГОС СПО предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то по окончании квалификационного экзамена издается приказ о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего (*Приложение 3*).

Не позднее 10 дней после издания приказа обучающемуся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Для учета выдаваемых свидетельств в ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж» ведется книга регистрации.

В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в протокол

производится запись «не явился».

Академической задолженностью по профессиональному модулю считается результат: «вид профессиональной деятельности не освоен», оценка «неудовлетворительно».

Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена обучающимися, не явившимися на экзамен, получившими неудовлетворительную оценку, либо не допущенными до экзамена, проводится на дополнительном заседании аттестационной комиссии до выхода, обучающегося на государственную итоговую аттестацию. Повторная сдача экзамена назначается не более двух раз в пределах срока получения среднего профессионального образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) КОМИССИИ

Проведение квалификационного экзамена осуществляется специально создаваемой распорядительным актом директора Колледжа, реализующего программы СПО, экзаменационной (квалификационной) комиссией. Экзаменационная (квалификационная) комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Экзаменационную (квалификационную) комиссию возглавляет председатель. Председателем комиссии назначается представитель работодателя.

Члены экзаменационной (квалификационной) комиссии:

представитель администрации колледжа,

преподаватели профессионального цикла,

мастера производственного обучения,

в состав комиссии могут включаться представители работодателей.

Состав экзаменационной (квалификационной) комиссии формируется численностью от 3 человек (нечетное количество).

Для ведения документации экзаменационной (квалификационной) комиссии назначается секретарь комиссии - работник Колледжа, реализующего программы СПО.

Заседание экзаменационной (квалификационной) комиссии считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 2/3 состава.

По завершению проведения квалификационного экзамена председатель комиссии доводит результаты экзамена до экзаменуемых не ранее следующего дня за днем проведения экзамена.

Протокол заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена передаются заместителю директора по УМР/УПР.

5. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Педагогическим советом и вступают в силу с момента их утверждения.

В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

Департамент образования и науки Ивановской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кинешемский политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ № от _____
заседания экзаменационной(квалификационной)комиссии по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю
ПМ. 01

(код и наименование профессионального модуля)

№	Элементы ПМ	МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03	УП 01	ПП 01	Теоретическая часть КЭ	Практическая часть КЭ	Вид деятельности (освоен/не освоен)	Итог КЭ (оценка)	Присвоена квалификация (если предусмотрено ОПОП)
	Ф.И.О.										
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Особое мнение члена экзаменационной (квалификационной) комиссии: _____

Фамилия И.О.

Подпись: _____

ПРОТОКОЛ № от _____
заседания экзаменационной(квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю
ПМ. 01

Профессия/специальность _____
(код и наименование профессионального модуля)

Вид профессиональной деятельности _____

Группа _____ Курс _____

№	Элементы ПМ	МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03	УП 01	ПП 01	Вид деятельности (освоен/не освоен)	Итоговая оценка по ПМ	Примечание
	Ф.И.О.	Объем часов							
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Особое мнение члена экзаменационной (квалификационной) комиссии: _____

Фамилия И.О. _____ Подпись: _____

Департамент образования и науки Ивановской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский политехнический колледж»

ПРИКАЗ

Г. _____ № _____

г. Кинешма

**О проведении квалификационного экзамена и
составеэкзаменационнойкомиссиипроведениюквалификационногоэкзамена**

В соответствии с положением о квалификационном экзамене по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж» и в связи с выполнением учебного плана

приказываю:

1. Провести _____ года квалификационный экзамен (промежуточную аттестацию) по модулю

ПМ _____

по профессии/специальности _____

2. Сформировать экзаменационные комиссии для проведения квалификационного экзамена в следующем составе:

*Председательэкзаменационнойкомиссии:
/ФИОпредседателяЭК/*

/Должность,место работы/

Члены комиссии:

1. /ФИОчленаЭК/

/Должность,место работы/

Членкомиссии,секретарь

2. /ФИО члена ЭК/

/Должность,/ категория/

Директор

Т.Б. Герасименко

Приложение 3

Департамент образования и науки Ивановской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский политехнический колледж»

ПРИКАЗ

Г.

№ _____

г. Кинешма

О присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего

На основании решения экзаменационной комиссии по специальности среднего профессионального образования(протокол № _____ от _____) и в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "Об образовании в Российской Федерации", положением о квалификационном экзамене по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить квалификацию « _____ »
и выдать Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего нижеперечисленным студентам:

Курс ___, группа ____
Специальность _____

№	ФИО	Профессия	Класс, разряд, категория
1			
2			
3			

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по учебной работе.

Директор

Т.Б. Герасименко

Департамент образования и науки Ивановской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский политехнический колледж»

ПРИКАЗ

Г.

№

г. Кинешма

О присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего

На основании решения экзаменационной комиссии по специальности среднего профессионального образования(протокол № _____ от _____) и в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "Об образовании в Российской Федерации", положением о квалификационном экзамене по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить квалификацию « _____ »
и выдать Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего нижеперечисленным студентам:

Курс ___, группа ___,
Специальность _____

№	ФИО	Профессия	Класс, разряд, категория
1			
2			
3			

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по учебной работе.

Директор

Т.Б. Герасименко