Приложение № 3 к коллективному договору

 областного государственного бюджетного

 профессионального образовательного учреждения

«Кинешемский политехнический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Председатель первичной профсоюзной организацииОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Виноградова(протокол от 26.12.2022 г. № \_\_\_\_\_) | **УТВЕРЖДАЮ**Директор ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Б. Герасименко(приказ от 26.12.2022 г. № 159) |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**улучшению условий труда, здоровья работающих и обучающихся**

**ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж" на 2023-2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Ед. учета | Кол-во | Стоимость работ в тыс. руб. | Срок выполнения мероприятий | Ответственные за выполнение мероприятий | Количество работников, которым улучшаются условия труда | Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ |
|  | всего | в т.ч. женщин | всего | в т.ч. женщин |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Организационные мероприятия |
| 1 | Организация обучения, проверки знаний, инструктажа по охране труда, стажировки руководителей, специалистов в соответствии с требованиями действующего ГОСТа, постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, приказом Ростехнадзора России от 29.01.2007 г. № 37 | чел | по штату |  | по графику | директор | - | - | - | - |
| 2 | Обеспечение качественной подготовки образовательной организации к новому учебному году |  |  |  | ежегодно; август | директор, заместители директора  |  |  |  |  |
| 3 | Разработка, издание (размножение) инструкций и других локальных документов по охране труда | шт. | по мере необходимости |  | в течение года | заместитель директора по УМР, юрисконсульт, заместитель директора по АХЧ | - | - | - | - |
| 4 | Организация уголков по охране труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий, литературы и т.п. | шт. | по мере необходимости |  | ежегодное пополнение | директор., зав. кабинетами, зав. мастерскими | - | - | - | - |
| 5 | Предоставление работникам доплат от должностного оклада за работу во вредных условиях труда в соответствии со статьями 92, 117, 147 Трудового кодекса Российской Федерации | чел. |  |  | ежемесячно | главный бухгалтер, председатель профкома | - | - | - | - |
| 6 | Запрещение проведения учебных занятий и работ на участках, не отвечающих нормам охраны труда |  |  |  | постоянный контроль | директор, заместители директора |  |  |  |  |
| 7 | Запрещение проведения ремонтных работ во время проведения образовательного процесса. |  |  |  | постоянный контроль | директор, заместитель директора по АХЧ |  |  |  |  |
| 8 | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом |  |  |  | 1 раз в полугодие | администрация, профком |  |  |  |  |
| 9 | Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами |  |  |  | в течение года | юрисконсульт, заместители директора |  |  |  |  |
| 10 | Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы |  |  |  | 1 раз в год | заместитель директора по АХЧ, юрисконсульт |  |  |  |  |
| 11 | Проведение инструктажа на рабочем месте с обучающимися в каждом учебном кабинете и учебно-производственной мастерской с регистрацией в журнале установленной формы |  |  |  | в начале учебного года при поступлении - вводный;2 раза в год – на рабочем (учебном) месте | заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМР, заведующий отделением, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения |  |  |  |  |
| 12 | Проведение инструктажа с обучающимися при организации общественно-полезного труда проведении внеклассных и внеурочных мероприятий, при организации летней оздоровительной работ с регистрацией в журнале установленной формы |  |  |  | в течение года | заместитель директора по УВР, воспитатель |  |  |  |  |
| 13 | Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1, Н-2; проведение профилактической работы по их предупреждению |  |  |  | в течение года | администрация, профком |  |  |  |  |
| Технические мероприятия |
| 14 | Замена оконных блоков в учебных корпусах:корпус расположенный по адресу: г. Кинешма, ул. Григория Королева, д.10;корпус расположенный по адресу:г. Кинешма, ул. Фабричный двор, д.12. | шт. |  |  | в течение 2023 года | директор | - | - | - | - |
| 15 | Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных систем в учебных корпусах:- корпус расположенный по адресу: г. Кинешма ул. Фабричный двор, д.12; - корпус расположенный по адресу:г. Кинешма ул. Григория Королева, д.10  | м |  |  | в течение 2023, 2024 г.г. | директор, заместитель директора по АХЧ | - | - | - | - |
| 16 | Капитальный ремонт полов в учебном корпусе расположенном по адресу: г. Кинешма, ул. Фабричный двор, д.12  | кв.м |  |  | август 2023 года | директор, заместитель директора по АХЧ | - | - | - | - |
| 17 | Утилизация ртутьсодержащих ламп и отработанных автомасел | шт, л |  |  | ежегодно, IV квартал  |  заместитель директора по АХЧ | - | - | - | - |
| 18 | Утилизация автопокрышек и аккумуляторов | шт. |  |  | ежегодно, IV квартал  | заместитель директора по АХЧ | - | - | - | - |
| 19 | Размещение знаков безопасности на коммуникациях и других объектах. | шт. |  |  | ежегодно | заместитель директора по АХЧ | - | - | - | - |
| Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия |
| 20 | Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н | чел. |  |  | ежегодно;III, IV квартал  | директор, заместитель директора по АХЧ | - | - | - | - |
| 21 | Укомплектование медикаментами аптечек первой медицинской помощи в соответствии с действующими нормами | шт. |  |  | ежегодно, III квартал  | мастера п/о, преподаватели | - | - | - | - |
| Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты |
| 22 | Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с постановлением Минтрудсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122Н | чел. |  |  | регулярно в соответствии с Перечнем | заместитель директора по АХЧ | - | - | - | - |
| 23 | Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами и приказом Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997Н | шт. |  |  | регулярно в соответствии с Перечнем | заместитель директора по АХЧ | - | - | - | - |
| 24 | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами |   |  |  | регулярно в соответствии с Перечнем | заместитель директора по АХЧ | - | - | - | - |
| 25 | Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты |  |  |  | регулярно в соответствии с Перечнем | заместитель директора по АХЧ, мастера п/о | - | - | - | - |
| Мероприятия по пожарной безопасности |
| 26 | Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и другой нормативной документации по пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности | шт. |  |  | по мере необходимости обновления | заместитель директора по АХЧ | - | - | - | - |
| 27 | Обеспечение учреждения знаками безопасности, первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители и другие) | шт. |  |  | ежегодно | заместитель директора по АХЧ | - | - | - | - |
| 28 | Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала | чел. |  |  | ежегодно | преподаватель-организатор ОБЖ, заведующий отделение | - | - | - | - |