ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кинешемский политехнический колледж»

**(ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж"**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ "Кинешемский

политехнический колледж"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Поваров

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-производственных мастерских**

**ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж"**

1 Общие положения

1. Положение об учебно-производственных мастерских ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; федеральными государственным стандартам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).
2. Учебно-производственные мастерские (далее - УПМ, мастерские) создаются приказом директора в соответствии с ФГОС СПО.
3. Учебно-производственные мастерские создаются в целях формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, создания условий для качественного обучения основам профессии, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказанию помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам производственной практики, повышения качества подготовки специалистов.

2 Основные требования к помещениям и оборудованию учебно-производственных мастерских

1. Инженерное оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.
2. Каждый обучающийся обеспечивается оборудованным рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда. Рабочие места обучающихся должны быть обеспечены технологической документацией, согласно требованиям ЕСКД, ЕСТПП, ГОСТов, ТУ на изготовляемую продукцию, в соответствии с современными производственными технологиями.

2.3. Учебно-производственные мастерские оборудуются средствами пожаротушения и  
медицинской аптечкой. Учебно-производственные мастерские оснащены индивидуальными и коллективными средствами защиты обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда. Обучающиеся обеспечены спецодеждой в соответствии со спецификой профессии.

2.4. Учебно-производственные мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям; должны быть оформлены информационно-наглядными материалами:

* постоянные и сменные учебно-информационные стенды;
* щиты с образцами-эталонами типичных учебно-производственных комплексных работ;
* стенд по охране труда и др.

3 Организация работы учебно-производственных мастерских

1. Деятельность УПМ является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, программой практики.
2. Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций обучающихся в условиях мастерских, по выполнению требований безопасной работы, программы практики возлагается на мастера производственного обучения и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла.

Функциональные обязанности мастера производственного обучения:

* разрабатывает рабочие программы практик и другую учебно-методическую документацию по практике;
* проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением;
* подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу;
* проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала, составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам;
* принимает участие в заключении договоров с организациями и предприятиями о проведении практики и осуществляет контроль за их выполнением;
* готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов; осуществляет документационное сопровождение квалификационных экзаменов;

- организует конкурсы профессионального мастерства («Лучший по профессии» и др.)

- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

3.3 Функциональные обязанности заведующего УПМ:

* обеспечивает подготовку учебно-материальной базы, работоспособное состояние технических средств и оборудования, а также безопасные условия труда;
* участвует в ежегодной проверке готовности мастерской к новому учебному году в качестве члена комиссии (в результате подписывается акт-разрешение на проведение занятий в УПМ);
* осуществляет планирование (включая перспективное планирование) и техническое нормирование учебно-производственной деятельности;
* содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного про­изводственного оборудования и технологий;
* ведет учет и несет полную ответственность за эксплуатацию, своевременную проверку оборудования на электро- и пожарную безопасность;
* организует наладку и ремонт станков, машин, оборудования, инструментов, приспособлений, контролирует проведение инструктажей по технике безопасности на уроках практического обучения;
* принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса.

Заведующий УПМ функционально подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе и заместителю директора по административно-хозяйственной части.

1. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в УПМ, расследуются и учитываются в соответствии с трудовым кодексом РФ.
2. Общественно-полезная, производственная работа студентов должна быть тесно связана с программой обучения.
3. На базе учебно-производственной мастерской могут проводиться учебные занятия кружков технического творчества, лабораторные занятия по программам учебных дисциплин, занятий по реализации программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования.

4 Документационное обеспечение работы учебно-производственных мастерских

4.1 Документация учебно-производственных мастерских включает:

- план/отчет работы УПМ - Приложение 1;

* паспорт УПМ - Приложение 2;
* инвентаризационная ведомость оборудования;
* акт-разрешение на проведение занятий в мастерских (ежегодно перед началом учебного года) - Приложение 3
* журнал учета производственного обучения;
* график работы УПМ;
* технические паспорта на оборудование мастерских;
* журналы инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности;
* инструкции по технике безопасности и охране труда.

4.2 Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в мастерских, включает в себя:

* федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
* примерные программы практики (при наличии);
* рабочие учебные программы, календарно-тематические планы;
* квалификационные характеристики профессии (выписки из профессионального стандарта квалификационного справочника);
* перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенной профессии;
* методические разработки занятий производственного обучения/учебной практики;
* учебные и учебно-наглядные пособия;

- инструкционно-технологические и технологические карты на учебно-производственные работы;

- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса и т.п.).

Приложение № 1

ПЛАН РАБОТЫ

учебно-производственных мастерских

20\_/ 20\_\_ уч. год

Мастер производственного обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

План рассмотрен и одобрен на ЦК « »

Протокол № от

Председатель ЦК ФИО

УТВЕРЖДАЮ  
Замесмтитель директора по УПР ФИО

« » 201\_\_\_\_ г.

ПЛАН РАБОТЫ

учебно-производственной мастерской

на 20 /20 уч. год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
| Организационная работа | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Учебно-методическая работа | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Работа по сохранению и развитию учебной базы | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Внеклассная работа | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Мероприятия по противопожарной безопасности | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

К отчету прилагаются формы

1. Аттестационные листы по итогам учебной практики (Форма 1)
2. Анализ прохождения учебной практики (Форма 2)
3. Протоколы мероприятий: квалификационных испытаний, конкурсов и др.

аттестационный лист по учебной (производственной) практике

1

ФИО

Обучающийся на курсе по специальности СПО

код и наименование специальности

успешно прошел(ла) практику по профессиональному модулю

вид практики

наименование профессионального модуля

в объеме часов:

с « » 201 г. по « » 201 г.;

В организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ,  выполненных обучающимся во время практики | Объем работ (час) | Качество работ (от 1до10 баллов) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной (производственной) практики

Дата « » 20 Подпись ответственного лица организации

(базы практики)

/ ФИО, должность

Подпись руководителя практики  
от ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж"   
 / ФИО, должность

Анализ результатов проведения учебной/производственной практики

за 20 /20 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество студентов | Посещаемость % | Успеваемость % | Качество % |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Виды работ, выполненных обучающимися во время учебной практики\*

1.

2.

3.

\*виды работ в соответствии с конкретным профессиональным модулем

Паспорт комплексного оснащения учебно-производственной мастерской

Аудитория №

Наименование:

Мастер производственного обучения:

20\_/20\_ уч. года  
20\_/20\_ уч. года  
20 /20 уч. года

Паспорт рассмотрен и одобрен ЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № от

Председатель ЦК ФИО

ПАСПОРТ

1. Название (по ФГОС):
2. Мастер производственного обучения: Ответственный за ТБ и ПБ:
3. Характеристика:

Площадь - м2

Количество посадочных мест -

Вспомогательное помещение - (отсутствует или в наличии);

3.1. Учебно-производственная мастерская предназначена для проведения учебной практики среди обучающихся различных специальностей:

* Специальность/профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Специальность/профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Инвентарный номер | Год приобретения | Количество |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.3. Перечень имущества

3.2. Перечень оборудования (технические средства обучения и контроля)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Марка | Год выпуска | Кол-во | Инвентарн ый номер | Примеча ние |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.4. Учебно-методическая и справочная литература (книги, журналы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Инвентарный номер | Год приобретения | Количество |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.5. Программно-методическая документация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Наличие |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.6. Оформление (наглядные средства обучения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (схемы, таблицы...) | | Количество |
|  |  | | 1 |
|  |  | | 1 |
|  |  | |  |
| 3.7. Техника безопасности и охрана труда | | | |
| № п/п | Наименование | Количество | Наличие |
| 1 | Противопожарный инвентарь Огнетушитель углекислотный Сигнализация противопожарная |  |  |
| 2 | Аптечка |  |  |
| 3 | Инструкции по охране труда |  |  |
| 4 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте |  |  |
| 5 | План (схема) лаборатории |  |  |

План-схема мастерской

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ  
на проведение занятий в мастерской (ауд. )

« » 20 г. №

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:  
председатель: Ф.И.О., директор;

члены комиссии: Ф.И.О., заместитель директора по УР;

Ф.И.О., заместитель директора по ХЭВ;

Ф.И.О., специалист по охране труда;

Ф.И.О., заведующий слесарной мастерской; произвела проверку готовности учебно-производственной мастерской (далее мастерской) к новому

20 - 20 учебному году.

Комиссия установила:

2

Помещение мастерской на рабочих мест площадью м

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие паспорта мастерской, акта-разрешения на проведение занятий в мастерской |  |
| Соответствие оборудования и оснащения мастерской требованиям СанПиН 2.4.3.1186-03 |  |
| Соблюдение сантехнических норм:  - освещенность  - температурный режим  - вентиляция (кондиционирование воздуха)  - санитарное состояние помещения |  |
| Противопожарное состояние помещения, оснащенность пожарным инвентарем |  |
| Состояние электропроводки и электрооборудования |  |
| Наличие и укомплектованность медицинской аптечки |  |
| Наличие инструкций по охране труда, журнала инструктажей, плакатов, стендов по охране труда |  |
| Обеспеченность спецодеждой, индивидуальными средствами защиты |  |

Учебно-методическая база и наглядные пособия

На основании осмотра учебной мастерской и ознакомления с соответствующей документацией

комиссия приняла решение считать мастерскую готовой / не готовой к проведению

занятий в учебном году.

ФИО

Председатель:

Члены комиссии: ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

Примечание: Если у комиссии имеются какие-либо рекомендации, не влияющие на готовность конкретного помещения, то их следует изложить перед подписями членов комиссии.