|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель профкома  ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Виноградова  (протокол от 29.12.2018 г. № 12) | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Поваров  (приказ от 29.12.2018 г. № 164) |

ПОРЯДОК

зачета ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность

1.Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж".

1.3.Подлежат зачету предметы учебного плана при совпадении наименования предмета и при условии соответствия содержания предмета содержанию основной профессиональной образовательной программе СПО колледжа. В случае несовпадения наименования предмета и (или) не полном соответствии содержания, решение о зачете результатов принимается с учетом мнения педагогического совета ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж". Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по данному предмету.

1.4.Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральным законодательством.

2.Порядок зачета результатов

2.1.Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ сторонних организаций может производиться для:

- обучающихся, изучавших учебный предмет, курс, дисциплину в других организациях по собственной инициативе;

**-** обучающихся, которые проходят обучение по индивидуальному учебному плану;

- обучающихся, перешедших с одного профиля обучения на другой внутри учреждения;

- обучающихся - экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осваивающего основные профессиональные образовательные программы СПО (приложение № 1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (фамилия, имя, отчество обучающегося в заявлении законного представителя);

- наименование предмета (предметов), курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

- курс (курсы)/класс (классы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

- объем учебных часов, освоенный при изучении предмета (предметов), курсов, дисциплин;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата;

- подпись.

При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, подтверждающий их статус.

2.3.К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов), курсов, дисциплин;

- курс (курсы)/класс (классы), год (годы) изучения;

- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов), курсов, дисциплин в учебном плане;

- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.4. По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют пункту 1.3 настоящего Порядка.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.5.В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (предметов), курсов, дисциплин.

2.6. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Приложение 1

Директору

ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж" Поварову В.Н.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО учащегося, родителя (законного представителя)

[Заявление](http://sch185.pskovedu.ru/?action=files&type=showdir&viewid=3050)

Прошу зачесть мне/моему сыну (дочери), (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следующие предметы, изученные в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета, курса, дисциплины | Год обучения | Объем освоенных часов | Вид (форма) аттестации | Отметка (оценка) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Справка прилагается.

(наименование сторонней организации)

« » 20 г. Подпись

Департамент образования Ивановской области

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Кинешемский политехнический колледж»**

**(ОГБПОУ «Кинешемский политехнический**

**колледж»)**

155800, Ивановская обл., г. Кинешма, ул. Григория Королева, д. 10

# **ПРИКАЗ**

дата № \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения предметов

В соответствии с п. 6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в

Российской

Федерации» 273-ФЗ, уставом ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж", Порядком зачета ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (ФИО) и справки(наименование сторонней организации)

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Зачесть студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса, группы

(фамилия, имя)

результаты изучения с отметкой « » ( ).

(наименование предмета, курса, дисциплины)

2. Классному руководителю/куратору группы группы до « \_\_\_\_\_»\_\_\_ 20 г. включительно

(ФИО)

внести необходимые записи в классный журнал и личное дело\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка на 1 листе.

наименование сторонней организации

Директор В.Н.Поваров

С приказом ознакомлен:

Дата

Подпись, фамилия