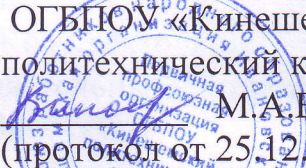


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
ОГБПОУ «Кинешемский
политехнический колледж»

М.А.Виноградова
(протокол от 25.12.2020 г. № 19)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОГБПОУ «Кинешемский
политехнический колледж»

В.Н.Поваров
(приказ от 30.12.2020 г. № 169)

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотечно-информационном центре ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенцию и организацию деятельности библиотечно-информационном центре (далее БИЦ) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский политехнический колледж» (далее – ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж»).

1.2. БИЦ является структурным подразделением ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж», участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. БИЦ в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;
- законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);
- основами законодательства РФ о культуре;
- законом «О библиотечном деле» (№78-ФЗ от 23.11.1994, с изменениями и дополнениями);
- законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (№ 436-ФЗ от 29.12.2010г. с изменениями и дополнениями);
- законом «О противодействии экстремистской деятельности» (№114-ФЗ от 25.07.2002г. с изменениями и дополнениями);
- Уставом ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж».

1.4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг, оказываемых БИЦ, и условия их предоставления определяются Положением о библиотечно-информационном центре ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж».

1.5. Организация обслуживания пользователей (читателей) осуществляется в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно - гигиеническими требованиями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей (читателей): обучающихся, педагогических, руководящих работников и других сотрудников колледжа.
- 2.2. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с ФГОС, образовательными программами и учебными планами, информационными потребностями и запросами пользователей.
- 2.3. Формирование информационной культуры пользователей.
- 2.4. Совершенствование информационно-библиографического обслуживания с использованием новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. БИЦ формирует информационные ресурсы ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж» в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3.2. Формирует единый фонд БИЦ:

- комплектует его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для обучающихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж» (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж», лучшие научные работы и рефераты обучающихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей БИЦ):

- пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет.

- организует единый фонд БИЦ как совокупность основного фонда.

- управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.3. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.4. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат БИЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных.

3.5. Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.6. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж».

3.7. Формирует репертуар информационных, библиотечных и библиографических услуг.

3.8. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям БИЦ в решении информационных задач,

возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности, в том числе службе управления качеством образования.

3.9. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах БИЦ.

3.10. Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

3.11. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.12. Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

3.13. Оказывает методическую помощь пользователям БИЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности.

3.14. Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры обучающихся.

3.15. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогов и обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.16. При наличии в учебных планах и программах предмета, факультатива, тем, занятий, связанных с информационно-библиотечной культурой, курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

3.17. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы БИЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж».

4. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИЦ

4.1. Право доступа в БИЦ имеют все пользователи ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж».

4.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в БИЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов БИЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов БИЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования БИЦ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования БИЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования БИЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования БИЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования БИЦ и действующим законодательством.

6. ОБЯЗАННОСТИ БИЦ

6.1. В обязанности БИЦ входит

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением БИЦ;

- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

6.2. БИЦ отчитывается перед директором ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж» и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами БИЦ.

7. ПРАВА БИЦ

7.1. БИЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о БИЦ;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;

- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

8. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Управление БИЦ осуществляется в соответствии с законодательством РФ, субъектов РФ и Уставом ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж».

8.2. Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет директор.

8.3. Руководство БИЦ осуществляет библиотекарь, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

8.4. Библиотекарь несет полную ответственность за организацию, содержание и качество работы БИЦ в пределах своей компетенции, определенной должностной инструкцией, утвержденной директором колледжа.

8.5. На работу в БИЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

8.6. Библиотекарь разрабатывает и предоставляет директору колледжа на утверждение следующие документы:

- планово-отчетную документацию;

- технологическую документацию.

8.7. Руководство образовательного учреждения обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечного фонда;

- необходимыми служебными помещениями в соответствии со структурой БИЦ и нормативами по технике безопасности;

- библиотечной техникой, компьютерами и копировально-множительной техникой, мультимедиа проектором с экраном.

8.8. Библиотекарь создает условия для сохранности оборудования и имущества

БИЦ.

8.9. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года в БИЦ колледжа запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремисткой направленности.

8.10. Режим работы библиотеки устанавливается директором колледжа в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

8.12. Трудовые отношения работника библиотеки и образовательного учреждения регулируются трудовым договором.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В настоящее Положение директором колледжа могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора колледжа.

9.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОУ и иными локальными нормативными актами ОУ.