

Министерство просвещения Российской Федерации

Департамент образования Ивановской области

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кинешемский политехнический колледж»**

Рассмотрено и одобрено на
внеочередном заседании
педагогического совета ОГБПОУ
"Кинешемский
политехнический колледж"
от 27.02.2020 г.



Директор ОГБПОУ "Кинешемский
политехнический колледж"

Утверждаю

В.Н. Поваров

(приказ от 27.02.2020 г. № 16)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения
в ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж"**

1. Область применения

1.1. Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж" является локальным нормативным актом, который определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - справка), порядок заполнения и учета выдачи справки в ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж".

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании: Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в РФ»; Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013, N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067); Письма Минобрнауки РФ от 20 декабря

2000 г. N 03-51/64 "Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях".

3. Общие положения

3.1. Положение определяет структуру справки, порядок заполнения и учета выдачи справки в колледже.

3.2. Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа.

3.3. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается руководителем колледжа и оформляется на основании заявления.

3.4. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательной организации, выдается в трехдневный срок после подачи заявления.

3.5. Лицо, отчисленное из образовательной организации, расписывается о получении справки об обучении или периоде обучения в Книге регистрации исходящих документов.

3.6. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

3.7. В случае утраты справки, родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

4. Структура справки и основание выдачи

4.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

4.2. Справка об обучении или периоде обучения выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа.

4.3. Оформление и выдача справки о периоде обучения в колледже не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления колледже.

5. Порядок заполнения справки

5.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке.

5.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

5.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

5.4. В графах «Годовая отметка за последний год обучения» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). В графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации /количество баллов по результатам ГИА» проставляются отметки/баллы арабскими цифрами и в скобках - словами; на незаполненных строках справки об обучении в школе (в таблице) ставится «Z».

5.5. Заполненная справка заверяется печатью колледжа. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

СПРАВКА

настоящая дана в том, что _____
 действительно является учащимся(ейся) _____ курса очной (дневной) формы обучения
 областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
 «Кинешемский политехнический колледж» (ОГБПОУ "Кинешемский политехнический
 колледж")
 с _____ по _____ и не находится на полном
 государственном обеспечении.

Приказ о зачислении от _____ № _____.

Директор ОГБПОУ "Кинешемский
 политехнический колледж"

подпись

расшифровка подписи

М.П.

СПРАВКА

настоящая дана в том, что _____
 действительно обучался в ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж»
 в период с _____ по _____ и не находился на полном
 государственном обеспечении.
 Форма обучения очная (дневная).
 Приказ о зачислении от _____ № _____.
 Приказ об отчислении (выпуске) от _____ № _____.
 Причина отчисления _____

Директор ОГБПОУ "Кинешемский
 политехнический колледж"

подпись

расшифровка подписи

М.П.