|  |
| --- |
| **ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж"** **----------------------------------------------------------------------------------------------------------** |
| **СОГЛАСОВАНО** Председатель профкомаОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж»(протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_) | **УТВЕРЖДАЮ**Директор ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Поваров(приказ от ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_\_\_) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о классном руководстве и кураторстве учебных групп ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж"**

**1.Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей № 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ, Уставом колледжа и регламентирует работу классного руководителя (в группах, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, далее - классный руководитель) и куратора (в группах, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, далее - куратор) учебной группы.

 Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами колледжа.

 В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно­правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей учебных групп в ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж» (далее колледж).
2. В своей работе классный руководитель и куратор учебной группы руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Семейным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2009г. № 543, правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом колледжа, административными, трудовыми, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением, а также приказами директора колледжа.
3. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в ученическом коллективе.
4. Классное руководство распределяется администрацией колледжа, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов колледжа с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
5. Классный руководитель и куратор учебной группы колледжа назначается приказом директора.
6. Классный руководитель и куратор учебной группы колледжа непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее - заместителю директора по УВР) и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.
7. Основными требованиями к личности классного руководителя и куратора учебной группы колледжа и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.
8. Основными принципами деятельности классного руководителя и куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся. Взаимодействие с обучающимся активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие самоуправления обучающихся, доброжелательность в отношениях с обучающимися.
9. Свою деятельность классный руководитель и куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, советом актива обучающихся, родителями (законными представителями обучающимися), родительским советом, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования.
10. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается компенсационная доплата, размер которой определяется «Положением о системе оплаты труда сотрудников колледжа».
11. Цели и задачи деятельности классного руководителя и куратора
	1. Деятельность классного руководителя и куратора - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава колледжа, иных локальных актов, настоящего положения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.
	2. Цель деятельности классного руководителя и куратора - создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.
	3. Основными задачами деятельности классного руководителя и куратора являются:
* создание благоприятных условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей;
* формирование коллектива группы, как воспитательной системы;
* организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
* диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.
* создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
* формирование здорового образа жизни;
* организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
* защита прав и интересов обучающихся;
* регулирование отношений между обучающимися, педагогическими работниками и родительским сообществом;
* формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентирах;
* формирование гражданско-патриотического воспитания;
* организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
* формирование у обучающихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению;
* научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами и умениями.
1. Функции классного руководителя и куратора

Функции классного руководителя определяются необходимостью создания условий для обучающихся, содействие их разностороннему развитию, духовному становлению:

1. Аналитическая:
* Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
* Выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
* Изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
* Изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;
* Изучение физического и психического здоровья обучающихся, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и психологической службами колледжа.
1. Организационно-координирующая:
* обеспечение связи между колледжем и семьей;
* установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования и других педагогических работников колледжа);
* проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
* взаимодействие с педагогическими работникам колледжа;
* организация воспитательной работы с обучающимися через взаимодействие с социально-педагогической службой, участия в малых педсоветах, Советах по профилактике и других тематических мероприятиях;
* взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом;
* ведение документации;
* координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
* формирование коллектива группы, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе группы: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
* организация взаимодействия деятельности с преподавателями, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, семьей.
* содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы);
* участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей и кураторов, административных совещаниях, Совета по профилактике;
* подбирает формы и методы организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия группы в общеколледжных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;
* организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении;
* заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, с использованием полученной от родителей информации о здоровье, ограничениях и предпочтениях обучающихся.

3.1.3.Коммуникативная:

* регулирование межличностных отношений между обучающимися;
* установление взаимодействия между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями;
* содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;
* оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
* помощь обучающимся в установлении отношений с социумом.
1. Прогностическая:
* Прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
* Предвидение результата намеченного дела;
* Построение модели воспитательной педагогической системы, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
* Определение перспектив жизни и деятельности учебной группы;
* Предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;
* Изучение и анализ востребованности системы дополнительного образования.
1. Социальная:
* создание коллектива группы как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;
* выявление и учет обучающихся социально незащищенных категорий;
* обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся.
1. Контрольная:
* контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
* контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
* контроль за самочувствием обучающихся;
* контроль за исполнением нормативно-правовых и локальных актов колледжа обучающимися.
1. Обязанности

классного руководителя и куратора учёбной группы

Классный руководитель и куратор обязан:

* 1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально психологические качества каждого обучающегося.
	2. Оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже
	3. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся.
	4. Способствовать созданию условий для успешной учебной и творческой работы обучающихся, укрепление учебной дисциплины, развитие умений навыков самостоятельной учебной работы.
	5. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекать учащихся в систематическую деятельность группового коллектива.
	6. Формировать в учебной группе систему идеологической и информационно­воспитательной работы.
	7. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.
	8. Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению вовлечения их в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям.
	9. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
	10. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.
	11. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.)
	12. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью родительского комитета группы.
	13. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей.
	14. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися группы.
	15. Координировать работу преподавателей, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.
	16. Планировать свою деятельность по классному руководству и кураторству. План классного руководителя и куратора не должен находиться в противоречии с планом работы колледжа.
	17. Регулярно проводить классные часы (часы общения) и другие внеурочные мероприятия.
	18. Разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности. Проводить с обучающимися инструктажи по правилам дорожного движения, по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности.
	19. Пропаганда здорового образа жизни как составляющая гражданско- патриотического воспитания.

4.20 Вести документацию по группе (личные дела обучающихся), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).

1. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей и кураторов.
2. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения колледжных мероприятий.
3. Вызывать скорую медицинскую помощь обучающимся при травмах/жалобах любой этиологии.
4. Информировать администрацию колледжа о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися.
5. Организовывать деятельность группы в социокультурном пространстве города.
6. Вести папку классного руководителя.
7. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

4.2.8. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений

1. Права

классного руководителя и куратора учебной группы

Классный руководитель и куратор имеет право:

* 1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы.
	2. Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов самоуправления колледжа, родительского комитета предложения, инициативы как от имени коллектива группы, так и от своего имени.
	3. Получать своевременную методическую и организационно- педагогическую помощь от руководства колледжа, социально-педагогической службы, а также органов самоуправления и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.
	4. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей колледжа.
	5. Вести педагогические наблюдения за обучающимися колледжа, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся колледжа. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.
	6. Вносить предложения по поощрению обучающихся колледжа, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.
	7. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу.
	8. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы.
	9. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива группы и проведения классных мероприятий.
	10. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанных с учебно-воспитательным и организационными процессами обучения.
	11. Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с группой с учетом выполнения основных принципов общеколледжного планирования.
1. Ответственность

классного руководителя и куратора учебной группы

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения и Правил внутреннего распорядка ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж» распоряжений и приказов директора колледжа, должностных обязанностей, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.
	2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители и кураторы могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.
	3. За несвоевременное некачественное планирование и выполнение своих должностных обязанностей, классным руководителям и кураторам снижается частично или полностью размер стимулирующих выплат.
	4. Классные руководители и кураторы несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих в зданиях и на территориях колледжа.
1. Организация работы

классного руководителя и куратора учебной группы.

* 1. Общие принципы организации работы классного руководителя и куратора определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава колледжа, настоящего Положения.
	2. Работа классного руководителя и куратора с группой и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:
		1. Классный руководитель и куратор ежедневно:
* определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
* организует и контролирует дежурство обучающихся в закрепленном кабинете;
* организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.
	+ 1. Классный руководитель и куратор еженедельно:
* проводит классный час (час общения) в соответствии с планом воспитательной работы;
* организует работу с родителями и советом родителей по ситуации;
* анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.
	+ 1. Классный руководитель и куратор ежемесячно:
* получает консультации у отдельных преподавателей;

-планирует работу с группой;

* организует работу актива группы;
	+ 1. Классный руководитель и куратор в течение семестра:

-оформляет и заполняет классный журнал;

-участвует в работе методического объединения классных руководителей и кураторов учебных групп;

* проводит групповые родительские собрания;
	+ 1. Классный руководитель и куратор ежегодно:
* оформляет личные дела обучающихся;
* анализирует состояние воспитательной работы в группе;

-собирает и предоставляет в администрацию колледжа статистическую отчетность об обучающихся группы (успеваемость, материалы для отчета по форме)

* 1. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.
	2. Классные руководители и кураторы вносят посильный вклад в проведение общих мероприятий колледжа, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий.
	3. При проведении внеклассных мероприятий в колледже и вне его, классный руководитель и куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. О проведении мероприятий в колледже и вне его, классный руководитель и куратор в письменном виде доводит до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
	4. В соответствии со своими функциями классный руководитель и куратор выбирает формы работы с обучающимися:

-индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы)

* групповые (творческие группы, органы самоуправления);
* коллективные (конкурсы, концерты, походы, соревнования).
1. Требования к уровню профессиональной подготовки

классного руководителя и куратора

* 1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя и куратора являются:
* знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
* знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения с обучающимися);
* знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;
* владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
* знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования;
* знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
* способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
* наличие организаторских умений и навыков;
* наличие коммуникативных способностей.
1. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя и куратора является положительная динамика:
* степень сформированности у студентов понимания значимости здорового образа жизни;
* уровень воспитанности студентов;
* % посещаемости студентами учебных занятий и внеучебных мероприятий;
* уровень сформированности группы;
* % занятости студентов в различных формах дополнительного образования (кружки, научно- исследовательская работа, молодежные объединения и др.);
* рейтинг активности группы и отдельных студентов в мероприятиях колледжа и разного уровня;
* степень участия коллектива группы в работе органов самоуправления.
1. Критерии оценки эффективности работы

классного руководителя и куратора учебной группы.

Классный руководитель и куратор учебной группы колледжа отчитывается о проделанной работе за первое полугодие и за год. Оценка работы классного руководителя производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы колледжа по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия обучающихся в общественной жизни колледжа с учетом следующих критериев:

* соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися учебной группы;
* участия группы в общих делах колледжа;
* участие обучающихся группы в городских, районных, региональных, федеральных и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.п.;
* общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого обучающегося и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;
* реальный рост воспитанности и общей культуры обучающихся;
* роль и место коллектива группы в коллективе колледжа;
* активная позиция классного руководителя и куратора, его участие в инновационных процессах воспитания.
* наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным положением;
* организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей), система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний и прочее);
* условия для развития личности обучающихся группы (микроклимат в группе, уровень сформированности группового коллектива и самоуправления в группе, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и колледжа (кружковую работу, научные общества, спортивные секции, проектную и исследовательскую деятельность, волонтерское движение и др.);
* личностный рост обучающихся группы (реальный рост общей культуры обучающихся, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);
* эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах, обучающихся группы;
* участие родителей в жизни коллектива группы;
* эффективность взаимодействия с преподавателями-предметниками (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение преподавателей-предметников к общению с родителями (законными представителями) обучающихся группы.
1. Делопроизводство
* воспитательная работа в рамках рабочей программы воспитания и социализации по специальности/профессии на срок обучения группы
* разработка и реализация календарного учебного плана воспитательной работы учебной группы на год ;
* социальный паспорт группы;
* картотека на каждого студента с указанием его физического состояния здоровья, индивидуальных способностей, склонностей, психологической оценки в коллективе;
* ведение личного дела состоящих на любых видах профилактического учёта;
* ведение журнала теоретического обучения учебной группы;
* учет показателей учебной деятельности студентов по семестрам;
* учет занятости в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах и трудоустройства обучающихся и т.д.