ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кинешемский политехнический колледж»

(ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ "Кинешемский

политехнический колледж"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Поваров

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

Положение

**о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательных отношений ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж"**

**1. Общиие** положения

1. Положение о посещении (взаимопосещении)учебных занятий участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок посещений учебных занятий участниками образовательных отношений ОГБПОУ "Кинешемский политехнический колледж" (далее - Колледж) и призвано обеспечить:

-права обучающихся на получение образования в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон об образовании) и уставом Колледжа;

-права родителей и законных представителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии с Федеральным законом об образовании ст. 11 Конституции РФ;

-права администрации Колледжа на осуществление контроля над соблюдением Федерального закона об образовании.

2. Под учебным занятием понимается:

* урок;
* практическое занятие;
* лекция;
* семинар;

- выполнение курсового проекта(работы);

- практика.

3. Участниками (субъектами) образовательных отношений являются:

* обучающиеся;
* родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
* педагогические работники(преподаватели).

2. Посещение учебных занятий администрацией Колледжа

4. К администрации Колледжа (далее – Администраторе) соответствии с
настоящим Положением относятся: директор, заместители директора,
заведующий отделением и председатели цикловых комиссий.

5. Основными целями посещений занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

-контроль над деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);

- контроль над соблюдением законодательства в сфере образования и воспитания;

- повышение эффективности работы Колледжа.

6. Посещение занятий Администратором регулируется планом (графиком),
утвержденным должностным лицом (директором или его заместителем по
учебной работе) и доводится до сведения преподавателей в начале учебного
года. В плане указывается ФИО преподавателя и период посещения (месяц,
квартал) без указания даты посещения.

7. Дополнительно Администратор предупреждает преподавателя о своем
посещении за 10-15 минут до начала учебного занятия.

8. Администратор имеет право:

* знакомиться с планом учебного занятия;
* собирать и просматривать тетради обучающихся;

-беседовать с обучающимися после занятия на интересующую его тему в присутствии преподавателя.

9. Во время посещения занятия Администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;

-выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);

-уходить до звонка.

10. После посещения занятия обязательно собеседование Администратора и
преподавателя по следующим направлениям:

* самоанализ учебного занятия преподавателем;
* анализ учебного занятия Администратором, посетившим занятие; -согласование выводов преподавателя и Администратора по результатам посещения.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся
имеют право посещать любые занятия в Колледже, на которых имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;

* оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
* посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

-понять место своего ребенка в коллективе;

-сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;

- убедиться в объективности выставления ребенку отметок.

12. Для разрешения посещения занятий родители (законные представители)
несовершеннолетних обучающихся подают письменное заявление на имя
директора, в котором указывают когда и какие занятия, у какого
преподавателя (преподавателей) они хотели бы посетить.

13. Заместитель директора по учебной работе согласовывает график
посещения занятий родителями (законными представителями) с
преподавателем, назначает вместе с родителями сопровождающего из числа
администрации для посещения занятия (ий).

14. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

* не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
* не выходить из кабинета до окончания занятия.

15. После посещения занятия родители (законные представители) имеют
право:

* участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
* получить консультацию по интересующим его вопросам;

-обратиться к директору по интересующим вопросам для принятия решения.

4. Посещения занятий преподавателями Колледжа

16. Преподаватели посещают занятия по графику, составленному на цикловой
комиссии и утвержденному заместителем директора по учебной работе с
целью:

* повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
* выполнения учебных программ по дисциплине;
* обобщение передового педагогического опыта;
* оказание методической, профессиональной помощи.

17. При посещении занятий обязательно проводится собеседование по
установленному плану - анализу и согласовываются выводы.

5 . Периодичность посещения занятий.

18. Порядок или периодичность посещений занятий определяется графиком
посещения/взаимопосещения:

* заместитель директора по учебной работе не реже 5 раз в месяц;
* методист колледжа посещает занятия не реже 4 раз в месяц;

- председатель цикловой комиссии посещает занятия по плану не реже 2 раз в месяц;

- преподаватель, имеющий стаж преподавательской деятельности в Колледже до трех лет обязан посетить не менее 10 занятий в течение учебного года;

 - преподаватель, имеющий стаж преподавательской деятельности в Колледже более трех лет обязан посетить не менее 5 занятий в течение учебного года. Периодичность посещения открытых занятий устанавливается отдельным планом (графиком) и регулируется отдельным положением.

6. Посещение занятий лицами, не относящимися к участникам образовательных отношений

19. По решению директора допускается посещение занятий лицами, не относящимися к участникам образовательных отношений (журналисты, работники других организаций) в рамках научно-практических конференций, курсов повышения квалификации или других подобных мероприятий. Данное посещение учитывается в плане организационных мероприятий, который утверждается директором или лицом, исполняющим обязанности директора. Преподаватель в таких случаях предупреждается о посещении занятия в устной форме не позднее 14 дней до начала занятия.

**7. Анализ посещенного** занятия.

1. Администраторы и преподаватели, посетившие занятие, обязаны дать анализ занятия.
2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе преподавателя.
3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение о занятии до сведения преподавателя и директора Колледжа.

23.Преподавателям, посетившим занятие, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

1. Посетившим занятие не рекомендуется давать его анализ на перемене.
2. Анализ рекомендуется давать в день занятия (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

26.В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим занятие. Директор и представители администрации Колледжа, не посе­щавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.

27. Преподаватель имеет право слушать анализ и оценку своего занятия теми, кто посетил это занятие.

28.Преподаватель имеет право на самоанализ своего занятия перед выступлениями тех, кто посетил его занятие и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

29.Преподаватель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные администраторами.

30.Преподаватель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его занятия в рамках научно-практической конференции, семинара, обме­на опытом или других подобных мероприятий.

31. Посещающий, который издает позитивный или инновационный опыт преподавателя, обязан довести до сведения преподавателя свое мнение об этих сторонах его занятия.

32. Посетившие занятие не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

33. Посещение занятия в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности преподавателя квалификационным требованиям той или иной категории.

8. Оформление документов, отражающих посещение учебных занятий

31. Результаты посещения всех учебных занятий участниками образовательных отношений оформляются письменно по установленной форме (Приложение 1).

35. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают

статусом документа и должны иметь признаки документа.

36. Сроки хранения таких документов 5 лет, т.е. продолжительность

межаттестационного периода.

37. Посещение занятий в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением экспертной оценки или справки, имеющей статус и признаки документа.

38. Преподаватель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его занятие в рамках аттестации или плановых проверок.

39. Преподаватель обязательно и под подпись должен быть ознакомлен со всеми до­кументами, составленными после посещения его уроков.

40. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции администрации Колледжа.

41. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характери­зующими урок преподавателя.

9. Планирование и итоговый анализ посещения и взаимопосещения учебных занятий

42. Планы посещения и взаимопосещения учебных занятий составляются председателями цикловых комиссий и предоставляются администрации колледжа ежегодно в мае. Уточнение планов происходит ежемесячно.

43. Контроль исполнения планов посещения (взаимопосещения) возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

44. Анализ посещения учебных занятий администрацией Колледжа и взаимопосещения преподавателей составляется по итогам семестра и по итогам учебного года зам.директора по УМР на основании анализа, подготовленного

ЦМ комиссий. Анализ о посещении/взаимопосещении может заслушиваться на заседаниях педсовета, на совещаниях при директоре и на заседаниях ЦМК.

45. Содержание анализа должно отражать цели посещения/взаимопосещения и методические рекомендации преподавателям Колледжа, чьи занятия были посещены.

46. Оценка работы педагогического коллектива в данном направлении оценивается как « удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

10. Статус информации, полученной при посещении занятия

47. Информация, полученная в ходе посещения занятия и внеурочного мероприятия администратором или преподавателем, обладает статусом внутренней информации Колледжа.

48. Информация о деятельности преподавателя открыта для членов педагогического коллектива.

49. Члены педагогического коллектива вправе ознакомиться с информацией о занятии, на котором был посещающий.

50. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе преподавателяруководство Колледжа может ограничить распространение информации о педагогической деятельности преподавателя (включая доведения до сведения обучающихся и родителей) в случаях, если это не противоречит Российскому законодательству.

51. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией о занятии могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения преподавателя, директора и заместителей директора Колледжа и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах.

52. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав преподавателя.

Приложение 1

АНАЛИЗ УРОКА

1. Общие сведения

Дата Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дисциплина

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.ИО. посетившего урок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие документации (КТП,ТК,журнал)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЭТАПЫ** АНАЛИЗА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основные цели (наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные преподавателем цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные студентами?)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** Организация урока (тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.** Какие способы мотивации применяет преподаватель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Насколько урок соответствует требованиям ФГОС СПО (ориентированность на стандарты нового поколения, развитие УДД (универсальных учебных действий), применение современных технологий: ИКТ, исследовательской, проектной и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Содержание урока (правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту обучающихся, соответствие урока и его содержание требованиям программы, развитие самостоятельной и познавательной активности (взаимосвязь опыта и практики), связь нового и ранее изученного материала, наличие межпредметных связей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Методика проведения урока

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.** Психологические моменты в организации урока (учет знаний, направленность учебной нагрузки на развитие памяти ,речи, внимания и прочее, чередование заданий разной сложности, разнообразие деятельности, паузы для эмоциональной разгрузки, объем дом. задания, дифференцировано ли оно по уровню сложности, имеется ли право выбора д/з, понятен ли инструктаж)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9.** Выводы, предложения, рекомендации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись посетившего урок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата