

## РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета  
ОГБПОУ КТК  
Протокол № 4 от « 21 » декабря 2023г.

Приложение к приказу  
от 29.12.2023г. № 145

### ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутренний профилактический учет и снятии с него обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский технологический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок постановки на внутренний профилактический учет и снятия с него обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский технологический колледж» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об основах систем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 11 декабря 2023г. № 3547-р «Об утверждении Концепции сокращения потребления алкоголя в РФ на период до 2030 г. и дальнейшую перспективу»;
- Распоряжение Правительства РФ от 18 ноября 2019г. № 2732-р О Концепции осуществления государственной политики противодействия потреблению табака и иной никотинсодержащей продукции в РФ на период до 2035 г. и дальнейшую перспективу»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2021г. «О Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде до 2025 года»;
- Письмом Минобрнауки России от 19.06.2023г. № МН-6/1150-КМ «О направлении рекомендаций (вместе с Рекомендациями по вопросам совершенствования организации и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций высшего образования и взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)»;
- Уставом, Положением о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном

образовательном учреждении «Кинешемский технологический колледж» и иными локальными актами Колледжа.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися с семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений, антиобщественных деяний, нарушение дисциплины и требований устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении — обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности и беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния, или нарушение дисциплины и требований устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа.

Совершеннолетний студент, поставленный на внутренний профилактический учет — студент, достигший 18 летнего возраста, обучающийся в Колледже, который находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия, или нарушение дисциплины и требований устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных документов Колледжа.

Семья, находящаяся в социально опасном положении — семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактический учет обучающихся в Колледже (внутренний учет) — это система внутриколледжного учета и контроля обучающихся, реализующая индивидуальные профилактические мероприятия и осуществляемая Колледжем в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также при наличии иных оснований для постановки на учет, предусмотренных настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутренний учет ведётся с целью ранней профилактики асоциального, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Организация деятельности по постановке на внутренний профилактический учет и снятие с него**

3.1. Постановка на внутренний профилактический учет и снятие с него обучающихся осуществляется Советом профилактики правонарушений обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кинешемский технологический колледж» (далее — Совет профилактики).

На заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутренний профилактический учет и снятие с него обучающихся, в случае необходимости, приглашаются обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Для рассмотрения вопроса о постановке обучающегося на внутренний учет на заседание Совета профилактики должны быть предоставлены следующие документы:

- 1) получение соответствующего постановления от Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о. Кинешма (КДН и ЗП);
- 2) при получении соответствующей информация от правоохранительных органов;
- 3) по представлению педагога-психолога:
  - характеристика на обучающегося, подготовленная классным руководителем;
  - служебная записка о профилактической работе обучающимся, подготовленная классным руководителем
  - иные документы, подтверждающие наличие оснований для постановки на учет обучающегося.

3.3. Основаниями для постановки на внутренний учет являются:

- 1) систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (более 10 дней подряд или более 15 дней суммарно в течении месяца);
- 2) систематическая неуспеваемость;
- 3) социально опасное положение:
  - безнадзорность или беспризорность;
  - бродяжничество или попрошайничество.
- 4) употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств алкогольной и спиртосодержащей продукции, табакокурение;
- 5) участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- 6) проявление склонностей к экстремизму и терроризму среди обучающихся;
- 7) неоднократные нарушения или однократное грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов

Колледжа;

8) систематическое нарушение дисциплины в Колледже, проявление агрессии (драки, грубость, сквернословие и др.);

9) совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;

10) постановка на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

11) иные основания, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа.

3.4. Обучающихся Колледжа ставят на внутренний учет сроком на 3 месяца. При наличии оснований данный срок может быть продлен либо сокращен.

3.5. На заседании Совета профилактики правонарушений утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Копию протокола Совета профилактики куратор передаёт родителям (законным представителям) с отметкой о получении.

3.7. Педагог-психолог Колледжа ведёт список учета обучающихся, состоящих на внутреннем учёте и список снятых с учёта.

#### **4. Работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учете**

4.1. Куратор группы обучающегося, состоящего на внутреннем учете, а также члены Совета профилактики проводят с ним непосредственную воспитательную работу в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающегося, представителями администрации Колледжа, преподавателями.

4.2. С каждым обучающимся проводится следующая индивидуальная работа:

- осуществление мониторинга и анализ посещаемости и успеваемости обучающегося;

- контроль поведения, соблюдения обучающимся положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных нормативных актов Колледжа, приказов и распоряжений директора Колледжа;

- вовлечение во внеурочную деятельность (в кружки, секции, организацию и проведение внеклассных мероприятий и т.д.);

- проведение индивидуальных профилактических и воспитательных бесед;

- оказание педагогической помощи в обучении;

- поддержание связи с другими субъектами профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекторами подразделений по делам несовершеннолетних, отделом по делам молодежи, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и т.д.);

- поддержание постоянной связи с родителями (законными представителями) обучающихся;

- иные действия, направленные на реализацию индивидуального профилактического плана работы.

4.3. Классный руководитель и педагог-психолог:

- активно взаимодействуют в работе с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете;

- взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся;
- отчитываются о проведенной работе на заседаниях Совета профилактики;
- ежемесячно отчитываются о работе с обучающимися, состоящими на внутреннем учете перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся (минимум 3 месяца), или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, антиобщественным и иным действиям обучающихся, послужившим основанием для постановки на внутренний учет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Обо всех результатах контроля обучающегося родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем.

4.6. В случае систематического отсутствия обучающегося, состоящего на внутреннем учёте, на занятиях без уважительной причины, классным руководителем или педагогом-психологом приглашаются родители (законные представители) на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обучающегося обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение обучающегося от обучения;
- иные обстоятельства, послужившие основанием для постановки на внутренний учет обучающегося.

4.7. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией Колледжа:

- о дисциплинарных взысканиях обучающихся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося;
- иные обращения, направленные на реализацию индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

4.8. Если родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отказываются от совместной профилактической работы, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, подвергшиеся административной ответственности и т.д.;
- о рассмотрении материалов в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на внутреннем профилактическом учёте;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- о постановке несовершеннолетнего обучающегося на учет в территориальную КДН и ЗП.

4.9. Для обращения в КДН и ЗП необходимо подготовить пакет документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего обучающегося;

- выписка из протокола заседания Совета профилактики;
- общая справка о проведенной работе с обучающимися;
- копия акта посещения семей (в случае необходимости).

## **5. Порядок снятия с внутреннего учета обучающихся**

5.1. В конце каждого учебного года списки обучающихся, состоящих на внутреннем учете пересматривают на заседании Совета профилактики.

5.2. Совет профилактики принимает решение о снятии с внутреннего учета обучающихся по таким основаниям, как:

- окончание обучения в Колледже;
- отчисление обучающегося из Колледжа;
- перевод в другую образовательную организацию;
- поступление информации о снятии обучающегося с учета в КДН и ЗП и ПДН ОВД;
- окончание установленного срока учёта и отсутствие оснований для его продления;
- обучающиеся могут быть досрочно сняты с внутреннего учета решением Совета профилактики, если имеются явные улучшения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца) или прекращение обстоятельств, ставших основанием для постановки на внутренний учет. Данные факты должны быть подтверждены представлением педагога-психолога, характеристикой классного руководителя, мнением представителей социальных служб, правоохранительных органов и т.д. На заседание Совета профилактики предоставляется представление педагога-психолога и классного руководителя с информацией о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению и контролю;
- иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в порядке, установленном уставом Колледжа и сроком действия не ограничивается.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном уставом Колледжа и законодательством РФ.