

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИНЕШЕМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ КТК

/И.А. Смирнов/

«11 августа» 2022г.

Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности среднего профессионального образования
программа подготовки специалистов среднего звена
технологического профиля
09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Кинешма, 2022

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Разработчик: Шарова Марина Анатольевна – преподаватель ОГБПОУ «Кинешемский технологический колледж»

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии учебно-методического объединения по укрупненным группам специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 13.00.00 Электро - и теплоэнергетика, 15.00.00 Машиностроение, 18.00.00 Химические технологии

Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

Председатель  Киселева Е.В.

Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины* | Код формируемой компетенции | Результат освоения (умения и знания) | | Оценочные средства |
|---|-----------------------------|--|---|---|
| | | уметь | знать | |
| Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» | ОК-1 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ✓ определять этапы решения задачи; ✓ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ✓ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. | Устный опрос |
| Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности. | ОК-1, ОК-5, ОК-9, ОК-11 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; ✓ анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ✓ определять этапы решения задачи; ✓ выявлять и эффективно искать информацию, | <ul style="list-style-type: none"> ✓ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ✓ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ✓ алгоритмы выполнения работ в профессиональной и | Устный опрос, Практическое задание № 1, тест, |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ составить план действия; ✓ определить необходимые ресурсы; ✓ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ✓ реализовать составленный план; ✓ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); ✓ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; ✓ применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; ✓ выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; | <p>смежных областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ методы работы в профессиональной и смежных сферах; ✓ структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; ✓ особенности социального и культурного контекста; ✓ правила оформления документов и построения устных сообщений. современные средства и устройства информатизации; ✓ порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; ✓ основы предпринимательской деятельности; ✓ основы финансовой грамотности; ✓ правила разработки бизнес-планов; ✓ порядок выстраивания презентации; ✓ кредитные банковские продукты | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----------------------------------|------------|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; ✓ оформлять бизнес-план; ✓ рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; ✓ определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; ✓ презентовать бизнес-идею; ✓ определять источники финансирования | | |
| Тема № 2. Трудовые правоотношения | ОК-1, ОК-5 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; ✓ анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ✓ определять этапы решения задачи; ✓ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения | <ul style="list-style-type: none"> ✓ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ✓ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ✓ алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ✓ методы работы в | Устный опрос, Практическое задание № 2, 3, тест |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|---|
| | | <p>задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ составить план действия; ✓ определить необходимые ресурсы; ✓ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); ✓ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; | <p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ структуру плана для решения задач; ✓ порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; ✓ особенности социального и культурного контекста; ✓ правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| <p>Тема 3. Правовые режимы информации</p> | <p>ОК-1, ОК-5, ОК-9</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; ✓ анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ✓ определять этапы решения задачи; ✓ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ✓ составить план | <ul style="list-style-type: none"> ✓ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ✓ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ✓ алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ✓ методы работы в профессиональной и смежных сферах; | <p>Устный опрос, Практическое задание № 4, 5 тест</p> |

| | | | | |
|--|-------------------|--|---|---|
| | | <p>действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ определить необходимые ресурсы; ✓ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); ✓ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; ✓ применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ✓ использовать современное программное обеспечение | <ul style="list-style-type: none"> ✓ структуру плана для решения задач; ✓ порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; ✓ особенности социального и культурного контекста; ✓ правила оформления документов и построения устных сообщений. ✓ современные средства и устройства информатизации; ✓ порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | |
| <p>Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность</p> | <p>ОК-1, ОК-5</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; ✓ анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ✓ определять этапы решения задачи; ✓ выявлять и эффективно искать | <ul style="list-style-type: none"> ✓ правила оформления документов и построения устных сообщений. ✓ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ✓ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или | <p>Устный опрос, Тест, Практическое задание № 6</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>✓ оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>✓ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> | <p>социальном контексте;</p> <p>✓ алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>✓ особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> | |
|--|--|---|--|--|

* Наименования разделов (тем) указываются согласно рабочей программе дисциплины

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИНЕШЕМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Вопросы по для подготовки
к дифференцированному зачету
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Дайте основные признаки профессиональной деятельности.
2. Что такое правовое регулирование профессиональной деятельности?
3. Чем дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» отличается от других правовых дисциплин.
4. Кто и как регулирует профессиональную деятельность в Российской Федерации?
5. Какие источники права используются при изучении дисциплины?

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности

1. 1.Какая деятельность может быть признана профессиональной в соответствии с законодательством Российской Федерации?
2. Какие требования предъявляет государство к кандидатам на право заниматься профессиональной деятельностью в области коммерческого дела?
3. Что означает термин «продлонгация» для профессиональной деятельности?
4. Каковы общие условия продлонгации профессиональной деятельности в области коммерческого дела?
5. С какой целью осуществляется приостановка профессиональной деятельности?
6. Какие санкции могут применяться за незаконное осуществление профессиональной деятельности
7. Условия учреждения юридических коммерческих лиц: уставной капитал и количество учредителей.
8. Порядок регистрации юридических лиц. Снятие с регистрационного учёта.
9. Права и обязанности юридических лиц в профессиональной сфере.
10. Какие формы реорганизации юридических лиц предусматривает законодательство.
11. Определите значение понятия «предприятие».
12. Стадии, связанные с банкротством предприятия.
13. Собрание акционеров и его полномочия.
14. Полномочия наблюдательного совета.
6. Полномочия совета директоров.
15. Дайте характеристику правовому статусу органов службы занятости.
16. При каких условиях осуществляется регистрация в органах службы занятости?
17. При каких условиях лицо перестаёт состоять на учёте в органах службы занятости?
18. Какие регистрационные режимы существуют в органах службы занятости?
19. Назовите основные признаки юридического лица.
20. Чем коммерческие юридические лица отличаются от некоммерческих лиц?
21. Какие виды предпринимательской деятельности не может осуществлять

индивидуальный предприниматель?

22. Охарактеризуйте преимущества и неудобства статуса индивидуального предпринимателя.

23. Охарактеризуйте преимущества и неудобства статуса юридического лица.

24. Порядок регистрации юридических лиц и снятие с регистрационного учёта.

25. Охарактеризуйте финансовую деятельность.

26. В чём смысл инновационной деятельности? Назовите основные направления её осуществления.

27. Как вы бы охарактеризовали роль государства по отношению к предпринимательству?

28. Как вы считаете, помогает ли государство предпринимательству в России?

Тема № 2. Трудовые правоотношения

1. 1. Как вы понимаете, что такое нарушение прав работника?

2. 2. Можно ли для защиты трудовых прав обратиться в прокуратуру?

3. Что такое исковое заявление?

4. Охарактеризуйте правовой статус инспекции труда.

5. В каких случаях забастовка работников считается законной?

6. Когда возникают трудовые правоотношения?

7. 2. Какой характер носят трудовые отношения?

8. 3. Что является основанием для заключения трудовых отношений?

9. 4. Кто может быть работодателем? Работником?

10. 5. Что обязательно включается в содержание трудового договора?

7. Какую работу вправе выполнять работник?

8. Каков срок заключения трудового договора? Количество экземпляров?

9. Какова нормальная продолжительность рабочей недели? Как он изменяется для работников с особыми условиями труда?

10. Что такое неполное рабочее время и для кого оно может применяться?

11. Что такое сокращенная продолжительность рабочего времени, когда существует?

12. Когда возникает сверхурочная работа, как оформляется, нормативы?

13. Что такое ненормированный рабочий день?

14. Что такое время отдыха и что к нему относится?

15. Что представляет собой отпуск? Виды отпуска?

16. Какова длительность отпуска для разных категорий работников? Когда работник получает право на первый отпуск?

17. Когда оповещаются работники о графике отпусков? Категории работников, которые получают отпуск в определенное время.

18. Что такое дисциплина труда? Внутренний трудовой распорядок? Правила внутреннего распорядка?

19. Что такое поощрение труда работника? Виды поощрений.

20. Что такое дисциплинарная ответственность?

21. Назвать виды взысканий. В каком случае работник привлекается к материальной ответственности?

22. Какова процедура наложения взыскания?

23. Сроки ответственности за дисциплинарный проступок.

24. Какие существуют способы защиты трудовых прав работника?

25. Чем коллективные споры отличаются от индивидуальных?

26. Кто решает трудовые споры?

27. Что такое и характер деятельности КТС, примерительная комиссия, трудовой арбитраж, сроки создания?

28. В каком случае работники могут объявить забастовку? Какова процедура?
29. Что такое самозащита и когда работник к ней прибегает?
30. Какие меры может принять работодатель, если работники объявили забастовку?

Тема 3. Правовые режимы информации

1. 1. Какие объекты регулируются информационным правом?
2. Как международное право регулирует отношения в сфере информационных систем?
3. Чем отличается информационное право?
4. Назовите проблемы регулирования отношений, связанных с информационным правом?
5. Общая характеристика интеллектуальных прав.
6. Авторское право и информационные системы.
7. Исключительное имущественное право и информационные системы.
8. Защита интеллектуальных прав, применяемых по отношению к информационным системам.
9. Каково содержание понятия «правовой режим информации»?
10. От чего зависит характер устанавливаемого правового режима в отношении различного рода информации?
11. Какие виды правовых режимов информации Вы можете назвать?
12. Каковы особенности правового режима конфиденциальной информации?

Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность

- Какие правонарушения относятся к административному праву?
2. Объекты, субъекты и содержание административно-правовых отношений.
 3. Каков начальный возраст административной ответственности?
 4. Каковы виды административных правонарушений?
 5. Какова процедура оформления административного правонарушения?
 6. Какие органы имеют право налагать административное наказание?
 7. Каковы обстоятельства, смягчающие административную ответственность?
 8. Какие виды административного наказания относятся к основным? дополнительным?
 9. Считается ли административное наказание судимостью?
 10. Какие виды правонарушений относятся к уголовному праву? Каков состав преступления?
 11. С какого возраста граждане привлекаются к уголовной ответственности?
 12. Что представляет собой уголовный кодекс РФ? Содержание общей и особенной частей.
 13. Каковы виды преступлений?
 14. Какова процедура оформления уголовного правонарушения?
 15. Назовите виды осуждения.
 16. Каковы причины освобождения от уголовной ответственности?
 17. Что такое срок давности, и каковы эти сроки в зависимости от тяжести преступления?
 18. Каковы категории тяжести наказания?
 19. Каковы виды наказаний?
 20. Каковы преступления не представляющие общественно опасного деяния?

21. Когда наступает момент наказания по уголовному праву и что такое наказание?
22. Каковы виды наказаний по уголовному праву?
23. Каковы обстоятельства смягчающие наказание?
24. Каковы обстоятельства отягчающие наказание?
25. Каковы основные и дополнительные виды наказания?
26. Каковы виды освобождения от наказания?

Критерии оценки:

Дифференцированный зачет проводится по окончании изучения дисциплины и выполнении всех практических заданий в течение семестра.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИНЕШЕМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Фонд тестовых заданий по теме
Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской
деятельности

по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Признак, не относящийся к профессиональной деятельности:

- А) лицензионная деятельность;
- Б) постоянная деятельность;
- В) квалифицированная деятельность;
- Г) неофициальная деятельность (+);
- Д) договорная деятельность.

2. Процедура, призванная проверить качество профессиональной деятельности:

- А) пролонгация;
- Б) сатисфакция;
- В) аккредитация (+);
- Г) ратификация;
- Д) реорганизация.

3. Субъект профессиональной деятельности, отвечающий по долгам всем своим имуществом:

- А) публичное акционерное общество;
- Б) не публичное акционерное общество;
- В) общество с ограниченной ответственностью;
- Г) производственный кооператив;
- Д) индивидуальный предприниматель (+).

4. Нормативное требование, предъявляемое к профессионализму работника (несколько вариантов):

- А) возраст (+);
- Б) профильное образование (+);
- В) национальная принадлежность;
- Г) религиозная принадлежность;
- Д) половая принадлежность.

5. Официально признаваемое доказательство права собственности в суде:

- А) выписка из ЕГРЮЛ;
- Б) выписка из ЕГРН;
- В) выписка из ЕГРП (+);

- Г) выписка из ПФР;
- Д) выписка из ФСС.

6. Процедура, связанная с банкротством, приводящая к непосредственной ликвидации предприятия:

- А) конкурсное производство (+);
- Б) мировое соглашение;
- В) внешнее управление;
- Г) наблюдение;
- Д) финансовое оздоровление.

7. Особенность, не характерная для официальной трудовой деятельности:

- А) деятельность по трудовому договору;
- Б) деятельность на возмездной основе;
- В) деятельность на основе гражданско – правового договора;
- Г) деятельность в режиме нормированного труда.
- Д) неофициальная деятельность (+).

8. Документ, необходимый для предъявления в службе занятости (несколько ответов):

- А) справка о семейном положении;
- Б) справка о доходах по месту прежней работы (+);
- В) справка об образовании (+);
- Г) справка о членстве в партии;
- Д) справка о членстве в профсоюзе.

9. Правонарушения в сфере профессиональной деятельности (несколько ответов):

- А) разбой;
- Б) плагиат (+);
- В) грабёж;
- Г) изнасилование;
- Д) контрафакция (+).

10. Основные виды интеллектуальных прав (несколько ответов):

- А) исключительное право дарения;
- Б) исключительное право пожизненного наследственного владения;
- В) исключительное имущественное право (+);
- Г) личное право бессрочного пользования;
- Д) личное авторское право (+).

11. Документы, необходимые для регистрации юридического лица (несколько ответов):

- А) устав предприятия (+);
- Б) документы о профессиональном образовании учредителей;
- В) документы о медицинском освидетельствовании учредителей;
- Г) свидетельство об уплате налоговой пошлины (+);
- Д) документы об устройстве на работу учредителей.

12. Величина уставного капитала при учреждении банковской организации:

- А) 30 млн. рублей;
- Б) 500 млн. рублей;
- В) 1 млн. рублей;
- Г) 300 млн. рублей (+);
- Д) 50 млн. рублей.

13. Признаки предприятия (несколько ответов):

- А) наличие коллектива людей;
- Б) организаторское единство (+);
- В) наличие парковки;
- Г) организационно – правовая форма (+);
- Д) наличие транспортных средств.

14. Способ закрепления авторского права:

- А) официальное заявление об авторстве в СМИ;
- Б) обращение в патентное бюро;
- В) обращение в Академию Наук;
- Г) обращение к работодателю;
- Д) обращение к Президенту Российской Федерации.

15. Орган государственной власти, осуществляющий контроль за профессиональной деятельностью:

- А) министерство;
- Б) служба (+);
- В) агентство;
- Г) Государственная Дума;
- Д) Совет Федерации.

16. Продление права на профессиональную деятельность:

- А) эмансипация;
- Б) реорганизация;
- В) аттестация;
- Г) пролонгация (+);
- Д) ликвидация.

17. Дополнительная ответственность в предпринимательстве:

- А) субсидиарная ответственность (+);
- Б) солидарная ответственность;
- В) неимущественная ответственность;
- Г) неопределённая ответственность;
- Д) дисциплинарная ответственность.

18. Действие, являющееся реорганизацией:

- А) присоединение;
- Б) разделение;
- В) объединение;
- Г) выделение;
- Д) всё вышеперечисленное (+).

19. Действие, не гарантирующее выполнение обязательства:

- А) ипотека;
- Б) банковская гарантия;
- В) поручительство;
- Г) самозаклад (+);
- Д) неустойка.

20. Стадия банкротства предприятия, предполагающая отстранение прежнего руководства:

- А) мировое соглашение;
- Б) внешнее управление (+);
- В) финансовое оздоровление;
- Г) наблюдение;
- Д) конкурсное производство.

21. Способ легализации предприятия:

- А) приватизация;
- Б) национализация;
- В) пролонгация;
- Г) дезорганизация;
- Д) регистрация (+).

22. нарушение авторского права предполагает:

- А) имущественную ответственность (+);
- Б) дисциплинарную ответственность;
- В) неопределённую ответственность;
- Г) административную ответственность (+).

23. Нормативно – правовой акт, отражающий требования к конкретным видам профессиональной деятельности:

- А) Указы Президента Российской Федерации;
- Б) Распоряжения Правительства Российской Федерации;
- В) Государственные стандарты (+);
- Г) Уставы субъектов Российской Федерации;
- Д) Уставы муниципальных образований.

24. Нормативно – правовой акт, регулирующий проведение государственной аккредитации:

- А) Федеральный закон (+);
- Б) Федеральный Конституционный закон;
- В) Указ Президента Российской Федерации;
- Г) Конституция Российской Федерации;
- Д) Распоряжение Правительства Российской Федерации.

25. Орган, регистрирующий юридическое лицо:

- А) ЕГРП;
- Б) ЕГРН;
- В) КУМИ;
- Г) КУГИ;
- Д) ЕГРЮЛ (+).

26. Нормативно – правовой акт, регулирующий организационно – правовые формы предприятий:

- А) ТК РФ;
- Б) УК РФ;
- В) ГК РФ (+);
- Г) КОАП РФ;
- Д) СК РФ.

27. Непременный элемент гражданско – правового договора:

- А) предмет договора;
- Б) цель договора;
- В) соглашение сторон;
- Г) всё вышеперечисленное (+).

28. Официальный главный орган предприятия, созданного при долевом участии:

- А) Совет директоров;
- Б) Собрание учредителей (+);
- В) Попечительский совет;
- Г) Генеральный директор;
- Д) Собрание кредиторов.

29. Авторские права регулируются

- А) 4 частью ГК РФ (+);
- Б) 3 частью ГК РФ;
- В) 1 частью ГК РФ;
- Г) 2 частью ГК РФ.

30. Нормативно – правовой акт, регулирующий легализацию предприятия:

- А) Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Б) Федеральный закон «О регистрации недвижимого имущества и сделок с ним»;
- В) устав предприятия;
- Г) учредительный договор;
- Д) Федеральный закон «О порядке регистрации юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей (+).

31. Нормативно – правовой акт, регулирующий право на осуществление конкретных видов профессиональной деятельности:

- А) Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Б) Федеральный закон «Об обществе с ограниченной ответственностью»;
- В) Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» (+);
- Г) Федеральный закон «Об акционерных обществах»;
- Д) Федеральный закон «О порядке регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

32. Основная цель организации в сфере предпринимательской деятельности:

- А) оказание услуг;
- Б) получение прибыли (+);
- В) производство работ;
- Г) осуществление платежей;
- Д) всё вышеперечисленное.

33. Формы осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренные Гражданским Кодексом Российской Федерации:

- А) предоставление услуг;
- Б) производство работ;
- В) осуществление платежей;
- Г) всё вышеперечисленное (+).

34. Вид имущественной ответственности для общества с ограниченной ответственностью:

- А) полная имущественная ответственность;
- Б) зачётная имущественная ответственность;
- В) имущественная ответственность в размерах вложенных капиталов (+);
- Г) имущественная ответственность организации по делам учредителей;
- Д) имущественная ответственность учредителей по делам организации.

35. Учредительный орган предприятия по контролю за денежными средствами:

- А) общее собрание учредителей;
- Б) совет директоров;
- В) совет кооператива;
- Г) совет акционеров;
- Д) наблюдательный совет (+).

36. Учредители унитарного предприятия предоставляют предприятию своё имущество на праве:

- А) собственности;
- Б) бессрочного пользования;
- В) пожизненного наследуемого владения;
- Г) сервитута;
- Д) хозяйственного ведения (+).

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИНЕШЕМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Темы групповых творческих заданий
по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Групповые творческие задания для практических работ

Решение задач.

Задача 1

Гражданин Туманов по образцу, выставленному в магазине "Мебельщик" Кемеровского мебельного производственного объединения» приобрел за 14. 500 рублей мебельную стенку "Каприз", состоящую из пяти шкафов разного назначения. Туманов оплатил доставку и сборку стенки. Во время сборки он заметил, что боковая стенка среднего шкафа - посудный горки имеет глубокую царапину длиной более метра. Он обратился к директору магазина с требованием заменить испорченную боковую стенку. Директор магазина заявил, что все шкафы мебельной стенки будут составлены в ряд, то дефекта - царапины не будет видно, что на потребительские свойства товара дефект не влияет. Туманов возбудил спор.

Вопросы:

1. Прав ли директор магазина?
2. Как следует разрешить данную ситуацию?
3. Какими нормами права следует руководствоваться в данном случае?

Задача 2

Астраханский универмаг в январе приобрел у Улан-удинского мехо-кожевенного комбината 12 тысяч дубленок с условием отгрузки ежемесячно по 1000 штук. Комбинат исправно ежемесячно отгружал договорную партию дубленок в январе, феврале, марте, апреле, мае. В июне-июле комбинат не отгрузил универмагу ни одной дубленки. На запрос универмага был дан ответ, что на комбинате сложились определенные трудности с сырьем, что дубленки - одежда сезонная, зимняя, летом она не нужна, что недоставка дубленок в летние месяцы будет восполнена позже, когда наступят холода. Универмаг не согласился с доводами комбината, и обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с комбината штрафных санкций за срыв поставки дубленок в июне-июле и о поставке 2000 штук дубленок, не отгруженных ранее, в натуре.

Вопросы:

1. Какое решение должен вынести арбитражный суд?
2. Обоснована ли позиция комбината?
3. Какими нормами права следует руководствоваться в данной ситуации?

Задача 3.

Гражданин П. 16 лет обратился в налоговый орган с заявлением о регистрации его в качестве частного предпринимателя. Налоговый орган отказал гражданину П. в регистрации, указав на то, что он не достиг 18 лет. Вопрос: Правомерно ли решение налогового органа? Какие условия необходимы для получения статуса индивидуального предпринимателя? 60

Задача 4.

Гражданин К. 24 лет предоставил в налоговый орган для государственной регистрации в качестве частного предпринимателя следующие документы: заявление, копию паспорта, документ об уплате государственной пошлины. Однако гражданину К. было указано, что этих документов недостаточно для регистрации его в качестве частного предпринимателя, необходимо предоставить также копию свидетельства о браке и трудовую книжку.

Вопрос: Правомерно ли требование налогового органа? статуса индивидуального предпринимателя?

Задача 5.

Составьте примерную форму трудового договора, заключаемого на неопределенный срок с гражданином РФ, поступающим на работу в завод Сепараторный на должность токаря.

Задача 6.

В каких случаях работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с работником по собственной инициативе. Что означает систематическое нарушение трудового договора. Что понимает Трудовой Кодекс РФ под грубым нарушением трудового законодательства.

Составьте примерный приказ работодателя об увольнении работника по собственной инициативе по основаниям грубого нарушения трудового законодательства.

Задача 7.

Камалова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Задача 8.

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

Задача 9.

Вавилонов С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонов обратился в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части.

Что должен ответить юрист?

Задача 10.

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия.

Право ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Задача 11. Техник Светлова Н.Г. была принята на работу в строительную организацию. До подписания трудового договора она не была ознакомлена под расписку с правилами внутреннего распорядка организации, с коллективным договором и иными локальными актами, непосредственно связанными с её функциональными обязанностями и с условиями осуществления её трудовой деятельности. О режиме работы она узнала со слов сотрудников, которые сообщили ей, что у них на работе нет строгого соблюдения времени начала и окончания работы. За опоздание на работу на 15 минут без уважительных причин Светлова Н.Г. была привлечена к дисциплинарной ответственности – ей объявили в приказе «замечание». Данное решение работодателя Светлова Н.Г. решила обжаловать. Куда должна обратиться Светлова? Какое решение вынесет орган, рассматривающий трудовые споры? Какими статьями трудового кодекса регулируется данное правоотношение?

Задача 12. Инженер-конструктор 3-й категории занималась разработкой проектов и технической документации. В связи с усовершенствованием производства, ей поручили работу в другом структурном подразделении этой же организации по разработке проектов и технической документации методом автоматизированной системы проектирования. Работница от перевода отказалась. Законен ли отказ работницы? Обоснуйте свой ответ. Укажите особенности переводов по ст. 73 ТК РФ.

Задача 13. Учитель Козлов после окончания обеденного перерыва не явился на работу. На следующий день, на вопрос начальника цеха по причине отсутствия в послеобеденное время он пояснил, что плохо себя почувствовал и поэтому обратился в поликлинику, однако ему было отказано в выдаче листка о нетрудоспособности из-за отсутствия повышенной температуры.

На основе докладной записки начальника цеха, Козлову приказом по фабрике был объявлен выговор.

Он обжаловал приказ в комиссию по трудовым спорам (КТС). В жалобе он указывал, что не считает себя виновной в уходе с работы, т.к. очень плохо себя чувствовала и не могла продолжать работу. Что понимается под дисциплинарным проступком?

Что является основанием для применения дисциплинарного взыскания?

Какое решение должна принять КТС по его жалобе ?

Перечислите все дисциплинарные взыскания по трудовому кодексу РФ.

Задача 14.

Работник Соколов А., обслуживающий розлив напитков ОАО «Днеб», 5 марта 2004 г. самовольно оставил рабочее место при включенном конвейере. Во время его отсутствия произошел сбой в работе одной из линий конвейера, вследствие чего перегорел трансформатор конвейера. Общая сумма ущерба составила 10 тыс. руб. Среднемесячная заработная плата Соколова А. – 2500 руб.

10 марта 2005 г. администрация предприятия предложила Соколову А. добровольно возместить полную сумму причиненного ущерба. Работник своей вины не отрицал, но в тоже время не согласился возмещать ущерб в полном размере. По его мнению, администрация должна ограничиться удержанием среднемесячного заработка.

На следующий день администрация подала исковое заявление в суд о взыскании с Соколова А. ущерба на сумму 20 тыс. рублей.

О каком виде ответственности идет речь по условиям данной задачи?

Соблюден ли порядок взыскания ущерба с работника администрацией предприятия в данной ситуации?

Какое решение следует принять суду по данному спору?

Задача 15.

Сидоров Т.Б. был уволен администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатой заработной платы за текущий месяц.

Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Задача 16

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Задача 17.

Студент 4-го курса юридической академии Воробьев был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирев обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о

срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон; во-вторых, комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками.

Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ. подготовке от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

Критерии оценки:

Задача должна быть решена письменно в специальной тетради для решения практических задач.

- оценка *«отлично»*: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка *«хорошо»*: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка *«удовлетворительно»*: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях.

- оценка *«неудовлетворительно»*: ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

