

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИНЕШЕМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Специальность

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Уровень подготовки - базовый

Квалификация – системный администратор

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

Разработчик:

Мудрецова Мария Сергеевна, преподаватель

фамилия, инициалы, должность

Рассмотрено на заседании учебно-методического объединения по предметным областям «Русский язык и литература», «Иностранные языки», «Математика и информатика» «Общественно-научные предметы (история, обществознание, география)», «Естественно-научные предметы (физика, химия, биология)», «Основы безопасности и защиты Родины», «Физическая культура»

Протокол № 1 от «31» августа 2024 г.

Рекомендована Методическим советом

Протокол № 1 от «31» августа 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, реализуемой на базе основного общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Умения	Знания
<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>	<p>Уметь: -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; -применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- -переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>Знать: -лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); -общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); -правила чтения текстов профессиональной направленности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; -формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>
<p>ПК 1.5 ПК 5.4</p>	<p>-выполнять требования нормативно-технической документации, иметь оформления проектной документации; -составлять отчет по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов разработок.</p>	<p>-знать нормативно-правовую документацию специальности; -знать правила составления отчетов.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	174
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	172
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Практические занятия	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 5.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. 2. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. 3. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). 4. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?». 5. <i>Перевод (со словарем) иностранного текста профессиональной направленности. Достопримечательности Лондона.</i> 6. <i>Лексический материал по теме. Грамматический материал: личные, притяжательные местоимения.</i> 		
Тема 1.2 Роль образования в современном мире	Практические занятия	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 5.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. 2. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения. 3. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). 4. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России». 		

	<p>5. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)</p> <p>6. <i>Экскурсия «Мой колледж». Самостоятельное совершенствование письменной речи.</i></p>		
Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии.	Практические занятия	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 5.4
	<p>1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>2. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>3. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».</p> <p>4. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).</p> <p>5. <i>Основные понятия вашей профессии.</i></p> <p>6. <i>Профессиональные действия, специалиста по администрированию сети.</i></p>		
Тема 1.4. Основы делового общения	Практические занятия	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 5.4
	<p>1. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>2. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».</p> <p>3. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию). Составление деловых писем на основе просмотренного материала.</p> <p>4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.</p> <p>5. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»</p> <p>6. <i>Грамматический минимум. Модальные глаголы и их эквиваленты. Самостоятельное совершенствование устной речи</i></p>		

Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Практические занятия	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 5.4
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Практические занятия	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 5.4
Итого за 2 курс			
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена.			
Тема 3.1 Чемпионаты России по профессиональному	Практические занятия	12	ОК 02 ОК 04
1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. 2. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. 3. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) 4. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия. 5. <i>Общение (устно) на иностранном языке на повседневную тему. Современные средства передачи информации.</i> 6. <i>Контрольная работа</i>			

<p>мастерству. Демонстрационный экзамен.</p>	<p>чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. 3. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). 4. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту). 5. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям. 6. <i>Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала.</i> 		<p>OK 05 OK 09 ПК 1.5 ПК 5.4</p>
<p>Раздел 4. Профессиональное содержание</p>			
<p>Тема 4.1 Чертежи и техническая документация</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. 2. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. 3. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики. 4. Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение. 5. <i>Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала</i> 	<p>10</p>	<p>OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.5 ПК 5.4</p>
<p>Тема 4.2 Инструменты, оборудование и станки</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. 2. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. 3. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение». Ответы на вопросы. 4. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог. 5. <i>Неличные формы глагола (Infinitive).</i> 	<p>10</p>	<p>OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.5 ПК 5.4</p>

Тема 4.3 Техника безопасности и охрана труда	Практические занятия	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 5.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. 2. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. 3. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). 4. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения. 5. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве. 6. <i>Неличные формы глагола (Gerund).</i> 		
Тема 4.4 <i>Метрическая система</i>	Практические занятия	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 5.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Лексический материал по теме. Грамматический материал: действительный залог и страдательный залог.</i> 2. <i>Грамматический материал: будущее в прошедшем.</i> 3. <i>Работа с текстом «Генри Кавендиш и его открытие».</i> 4. <i>Система измерения в США.</i> 5. <i>Русские меры измерения длины.</i> 		
Тема 4.5 <i>Информационный этап в развитии современной цивилизации</i>	Практические занятия	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 5.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Перевод (со словарем) иностранного текста профессиональной направленности.</i> 2. <i>Информационные системы в науке и производстве.</i> 3. <i>Грамматический минимум. Ing-forms: герундий, причастие, отглагольное существительное</i> 		
Тема 4.6. «Промышленная электроника»	Практические занятия	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 5.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Лексический материал по теме. Грамматический материал: особенности употребления модальных глаголов.</i> 2. <i>Грамматический материал: эквиваленты модальных глаголов.</i> 3. <i>Работа с текстом «Д. Менделеев – создатель периодической системы».</i> 4. <i>Перевод (со словарем) иностранного текста профессиональной направленности. Радиоактивность. Э. Резерфорд.</i> 5. <i>Контрольная работа по темам 4.1-4.6</i> 		
Итого за 3 курс		70	
Тема 4.7 Решение стандартных и нестандартных	Практические занятия	16	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее 		

профессиональных ситуаций	<p>чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. 3. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). 4. Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия. 5. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств». 6. <i>Неличные формы глагола (Participles).</i> 7. <i>Анализ и обсуждение кейсов по теме «Решение конфликтов в коллективе. Просмотр видео, ответы на вопросы, подготовка предложений по разрешению конфликтных ситуаций.</i> 8. <i>Ролевая игра «Обсуждение и решение нестандартной профессиональной ситуации с клиентом». Практика делового общения и применение изученной лексики.</i> 		ОК 09 ПК 1.5 ПК 5.4
Тема 4.8 Саморазвитие в профессии	Практические занятия <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. 2. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате. 3. <i>Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.</i> 4. <i>Особенности подготовки и по профессии/специальности.</i> 5. <i>Дискуссия «Как английский язык помогает в саморазвитии». Обсуждение личного опыта, обмен советами, расширение активного словаря.</i> 6. <i>Подготовка и презентация заданий «Мой путь профессионального роста через самообразование». Обсуждение, обратная связь, закрепление изученного лексического и грамматического материала.</i> 7. <i>Введение новых лексических единиц по теме «Преодоление языкового барьера и развитие коммуникативных навыков». Упражнения и групповое чтение текста с закреплением лексики.</i> 	14	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 5.4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Итого за 4 курс		32	
Всего		174	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7.

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>
3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/>
4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>
6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>
7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>
8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. // Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>
3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); -общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); -правила чтения текстов профессиональной направленности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; -формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии 	<ul style="list-style-type: none"> -владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); -демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); -демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; -демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; -демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии 	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; 	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации.</p>

<p>-взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>-применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>-понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>-переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>-применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>-понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>-понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>-общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>-переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>-совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	
--	---	--