

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИНЕШЕМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский)

Базовый уровень

профиль обучения: технологический

Специальность

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация - специалист по администрированию сети

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

Разработчик:

Мастерова Светлана Игоревна, преподаватель

фамилия, инициалы, должность

Рассмотрено на заседании учебно-методического объединения по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной (русский) язык», «Иностранный язык», «Общественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», «Математика и информатика», «Естественные науки»

Протокол №__ от «__» _____ 2023 г.

Председатель УМК _____ Е.С. Горелова

Рекомендована Методическим советом

Протокол № ____ от «__» _____ 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина **ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**, реализуемой на базе основного общего образования.

Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования с учетом профессиональной направленности получаемой специальности.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	168
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	166
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Практические занятия	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды существительных; 2. Грамматический материал: число существительных; 3. Грамматический материал: притяжательный падеж существительных 4. Экскурсия «Мой колледж». 5. Подготовка рекламного проспекта «Колледж» 6. <i>Самостоятельное совершенствование устной речи. Личностные качества.</i> 		
Тема 2. <i>Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе</i>	Практические занятия	8	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Семья. Морально-этические и социальные проблемы. Пополнение словарного запаса.</i> 2. <i>Грамматический минимум. Модальные глаголы и их эквиваленты. Самостоятельное совершенствование устной речи. Отношения в жизни человека.</i> 3. <i>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple.</i> 4. <i>Самостоятельное совершенствование письменной речи. Заполнение анкет. Составление резюме.</i> 		
Тема 3. <i>Экологические проблемы нашей планеты</i>	Практические занятия	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: предлоги, разновидности предлогов. 2. Грамматический материал: особенности в употреблении предлогов. 3. Проект «Человек и природа – сотрудничество или противостояние». 4. Общение (устно) на иностранном языке на повседневную тему. 5. Экологические проблемы. 6. Самостоятельное совершенствование письменной речи. Наука и экология. 		
Тема 4. Различные виды искусств. Мое хобби.	Практические занятия	10	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды прилагательных; 2. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных; 3. Грамматический материал: сравнительные конструкции с союзами. 4. <i>Самостоятельное совершенствование письменной речи. Заполнение анкет. Составление резюме.</i> 5. Контрольная работа № 1 		
Тема 5. Здоровье и спорт	Практические занятия	12	ОК 01 ОК 04
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. 		

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Грамматический материал: разряды числительных. 3. Грамматический материал: употребление числительных. 4. Грамматический материал: обозначение времени, обозначение дат 5. Проект-презентация «День здоровья». 6. <i>Самостоятельное совершенствование письменной речи. Забота о здоровье.</i> 		<p>OK 06 OK 10</p>
<p>Тема 6. Путешествие. Поездка за границу.</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: личные, притяжательные местоимения; 2. Грамматический материал: указательные местоимения; 3. Грамматический материал: возвратные местоимения; 4. Грамматический материал: вопросительные местоимения; 5. Грамматический материал: неопределенные местоимения 6. Сочинение «Как мы путешествуем?» 7. <i>Самостоятельное совершенствование устной речи. Характер и увлечения. Пополнение словарного запаса.</i> 8. <i>Общение (устно) на иностранном языке на повседневную тему. Увлечения делают жизнь интереснее.</i> 9. <i>Перевод (со словарем) иностранного текста профессиональной направленности. Арт – фестивали.</i> 	<p>18</p>	<p>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</p>
<p>Итого за 2 курс</p>		<p>72</p>	
<p>Тема 7. Моя будущая профессия, карьера</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: видовременные формы глагола; 2. Грамматический материал: оборот thereis/ thereare. 3. <i>Профессия техника сегодня. Возможности трудоустройства.</i> 4. <i>Профессиональные действия, специалиста по администрированию сети</i> 5. Эссе «Хочу быть профессионалом» 6. <i>Основные понятия вашей профессии.</i> 7. <i>Особенности подготовки и по профессии/специальности.</i> 8. <i>Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности.</i> 9. Контрольная работа № 2 	<p>18</p>	<p>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</p>
<p>Тема 8. Компьютеры и их функции</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: времена группы Continuous; 2. Работа с текстом «Компьютеры и их функции». 3. <i>Работа с текстом «Великий ученый эпохи Возрождения».</i> 4. <i>Грамматический минимум. Местоимение и его виды.</i> 5. <i>Общение (устно) на иностранном языке на повседневную тему. Современные средства передачи информации</i> 	<p>10</p>	<p>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</p>
<p>Тема 9. Метрическая система</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>10</p>	<p>OK 01 OK 04</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: действительный залог и страдательный залог. 2. Грамматический материал: будущее в прошедшем. 3. Работа с текстом «Генри Кавендиш и его открытие». 4. Система измерения в США. 5. Русские меры измерения длины. 		<p>ОК 06 ОК 10</p>
Тема 10. Подготовка к трудоустройству.	Практические занятия	8	<p>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: 2. Грамматический материал: сложное подлежащее; 3. Грамматический материал: сложное дополнение 4. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации», 		
Тема 11. Промышленные технологии	Практические занятия	16	<p>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов. 2. Машины и механизмы. Промышленное оборудование. Работа на производстве. 3. Конкурсы профессионального мастерства WorldSkills 4. Историческое развитие машиностроения. Ознакомительное чтение. 5. Развитие умения понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. 6. Из истории автомобиля. Развитие умения задавать вопросы, пользоваться переспросами, выражать свое отношение к высказываниям партнера. 7. Энергетические, технологические, транспортные, информационные машины. 8. Развитие умения извлекать из текста самую необходимую информацию. 		
Тема 12. Информационный этап в развитии современной цивилизации	Практические занятия	6	<p>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевод (со словарем) иностранного текста профессиональной направленности. 2. Информационные системы в науке и производстве. 3. Грамматический минимум. Ing-forms: герундий, причастие, отглагольное существительное. 		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Итого за 3 курс		70	
Тема 14.	Практические занятия	6	ОК 01

Правила телефонных переговоров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: сложносочиненные предложения; 2. Грамматический материал: сложноподчиненные предложения 3. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров» 		OK 04 OK 06 OK 10
Тема 15. «Промышленная электроника»	Практические занятия	10	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: особенности употребления модальных глаголов. 2. Грамматический материал: эквиваленты модальных глаголов. 3. Работа с текстом «Д. Менделеев – создатель периодической системы». 4. Перевод (со словарем) иностранного текста профессиональной направленности. Радиоактивность. Э. Резерфорд. 5. Причастие прошедшего времени <i>Participle 2</i>. 		
Тема 16. Официальная и неофициальная переписка	Практические занятия	6	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: типы придаточных предложений 2. Грамматический материал: наречия <i>some, any, no, every</i> и их производные 3. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка» 		
Тема 17. Роль технического прогресса в науке и технике	Практические занятия	8	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: причастие I, функции причастия I. 2. Грамматический материал: причастие II, функции причастия II. 3. Грамматический материал: предикативные конструкции с причастием. 4. Работа с текстом «Мария Кюри и радий». 		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Итого за 4 курс		32	
	Всего	168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Освоение программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета иностранного языка, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно- коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 10-12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Английский язык для всех специальностей + еПриложение. (СПО). Учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: КноРус, 2021. - 386 с.

3.2.2. Интернет-ресурсы

Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: [Электронный ресурс]. — Режим доступа:— <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 27.07.2021). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>-оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>-оценка результатов тестирования;</p> <p>-оценка результатов выполнения домашних заданий;</p> <p>-оценка результатов дифференцированного зачета.</p>