

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИНЕШЕМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский)**

Специальность

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Уровень подготовки – базовый

Квалификация - сетевой и системный администратор

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

Разработчик:

Мастерова Светлана Игоревна, преподаватель

фамилия, инициалы, должность

Рассмотрено на заседании учебно-методического объединения по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной (русский) язык», «Иностранный язык», «Общественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», «Математика и информатика», «Естественные науки»

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Рекомендована Методическим советом

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина **ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**, реализуемой на базе основного общего образования.

Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования с учетом профессиональной направленности получаемой специальности.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	174
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	172
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Практические занятия	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды существительных; 2. Грамматический материал: число существительных; 3. Грамматический материал: притяжательный падеж существительных 4. Экскурсия «Мой колледж». 5. Подготовка рекламного проспекта «Колледж» 6. <i>Самостоятельное совершенствование устной речи. Личностные качества.</i> 		
Тема 2. <i>Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе</i>	Практические занятия	8	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Семья. Морально-этические и социальные проблемы. Пополнение словарного запаса.</i> 2. <i>Грамматический минимум. Модальные глаголы и их эквиваленты. Самостоятельное совершенствование устной речи. Отношения в жизни человека.</i> 3. <i>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple.</i> 4. <i>Самостоятельное совершенствование письменной речи. Заполнение анкет. Составление резюме.</i> 		
Тема 3. <i>Экологические проблемы нашей планеты</i>	Практические занятия	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: предлоги, разновидности предлогов. 2. Грамматический материал: особенности в употреблении предлогов. 3. Проект «Человек и природа – сотрудничество или противостояние». 4. Общение (устно) на иностранном языке на повседневную тему. 5. Экологические проблемы. 6. Самостоятельное совершенствование письменной речи. Наука и экология. 		
Тема 4. Различные виды искусств. Мое хобби.	Практические занятия	10	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды прилагательных; 2. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных; 3. Грамматический материал: сравнительные конструкции с союзами. 4. <i>Самостоятельное совершенствование письменной речи. Заполнение анкет. Составление резюме.</i> 5. Контрольная работа № 1 		
Тема 5. Здоровье и спорт	Практические занятия	12	ОК 01 ОК 04
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. 		

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Грамматический материал: разряды числительных. 3. Грамматический материал: употребление числительных. 4. Грамматический материал: обозначение времени, обозначение дат 5. Проект-презентация «День здоровья». 6. <i>Самостоятельное совершенствование письменной речи. Забота о здоровье.</i> 		<p>OK 06 OK 10</p>
<p>Тема 6. Путешествие. Поездка за границу.</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: личные, притяжательные местоимения; 2. Грамматический материал: указательные местоимения; 3. Грамматический материал: возвратные местоимения; 4. Грамматический материал: вопросительные местоимения; 5. Грамматический материал: неопределенные местоимения 6. Сочинение «Как мы путешествуем?» 7. <i>Самостоятельное совершенствование устной речи. Характер и увлечения. Пополнение словарного запаса.</i> 8. <i>Общение (устно) на иностранном языке на повседневную тему. Увлечения делают жизнь интереснее.</i> 9. <i>Перевод (со словарем) иностранного текста профессиональной направленности. Арт – фестивали.</i> 	<p>18</p>	<p>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</p>
<p>Итого за 2 курс</p>		<p>72</p>	
<p>Тема 7. Моя будущая профессия, карьера</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: видовременные формы глагола; 2. Грамматический материал: оборот thereis/ thereare. 3. <i>Профессия техника сегодня. Возможности трудоустройства.</i> 4. <i>Профессиональные действия, специалиста по администрированию сети</i> 5. Эссе «Хочу быть профессионалом» 6. <i>Основные понятия вашей профессии.</i> 7. <i>Особенности подготовки и по профессии/специальности.</i> 8. <i>Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности.</i> 9. Контрольная работа № 2 	<p>18</p>	<p>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</p>
<p>Тема 8. Компьютеры и их функции</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: времена группы Continuous; 2. Работа с текстом «Компьютеры и их функции». 3. <i>Работа с текстом «Великий ученый эпохи Возрождения».</i> 4. <i>Грамматический минимум. Местоимение и его виды.</i> 5. <i>Общение (устно) на иностранном языке на повседневную тему. Современные средства передачи информации</i> 	<p>10</p>	<p>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</p>
<p>Тема 9. Метрическая система</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>10</p>	<p>OK 01 OK 04</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Лексический материал по теме. Грамматический материал: действительный залог и страдательный залог.</i> 2. <i>Грамматический материал: будущее в прошедшем.</i> 3. <i>Работа с текстом «Генри Кавендиш и его открытие».</i> 4. <i>Система измерения в США.</i> 5. <i>Русские меры измерения длины.</i> 		OK 06 OK 10
Тема 10. Подготовка к трудоустройству.	Практические занятия	8	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: 2. Грамматический материал: сложное подлежащее; 3. Грамматический материал: сложное дополнение 4. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации», 		
Тема 11. Промышленные технологии	Практические занятия	16	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Лексический материал по теме. Грамматический материал: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.</i> 2. <i>Машины и механизмы. Промышленное оборудование. Работа на производстве.</i> 3. <i>Конкурсы профессионального мастерства WorldSkills</i> 4. <i>Историческое развитие машиностроения. Ознакомительное чтение.</i> 5. <i>Развитие умения понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</i> 6. <i>Из истории автомобиля. Развитие умения задавать вопросы, пользоваться переспросами, выражать свое отношение к высказываниям партнера.</i> 7. <i>Энергетические, технологические, транспортные, информационные машины.</i> 8. <i>Развитие умения извлекать из текста самую необходимую информацию.</i> 		
Тема 12. Информационный этап в развитии современной цивилизации	Практические занятия	6	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Перевод (со словарем) иностранного текста профессиональной направленности.</i> 2. <i>Информационные системы в науке и производстве.</i> 3. <i>Грамматический минимум. Ing-forms: герундий, причастие, отглагольное существительное.</i> 		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Итого за 3 курс		70	
Тема 14.	Практические занятия	6	OK 01

Правила телефонных переговоров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: сложносочиненные предложения; 2. Грамматический материал: сложноподчиненные предложения 3. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров» 		OK 04 OK 06 OK 10
Тема 15. «Промышленная электроника»	Практические занятия	10	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: особенности употребления модальных глаголов. 2. Грамматический материал: эквиваленты модальных глаголов. 3. Работа с текстом «Д. Менделеев – создатель периодической системы». 4. Перевод (со словарем) иностранного текста профессиональной направленности. Радиоактивность. Э. Резерфорд. 5. Причастие прошедшего времени <i>Participle 2</i>. 		
Тема 16. Официальная и неофициальная переписка	Практические занятия	6	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: типы придаточных предложений 2. Грамматический материал: наречия <i>some, any, no, every</i> и их производные 3. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка» 		
Тема 17. Роль технического прогресса в науке и технике	Практические занятия	8	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: причастие I, функции причастия I. 2. Грамматический материал: причастие II, функции причастия II. 3. Грамматический материал: предикативные конструкции с причастием. 4. Работа с текстом «Мария Кюри и радий». 		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Итого за 4 курс		32	
	Всего	168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Освоение программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета иностранного языка, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно- коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 10-12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Английский язык для всех специальностей + eПриложение. (СПО). Учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: КноРус, 2021. - 386 с.

3.2.2. Интернет-ресурсы

Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: [Электронный ресурс]. — Режим доступа:— <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 27.07.2021). — Текст : электронный.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>-оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>-оценка результатов тестирования;</p> <p>-оценка результатов выполнения домашних заданий;</p> <p>-оценка результатов дифференцированного зачета.</p>