

Департамент образования Ивановской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кинешемский технологический колледж»

Согласовано  
Помощник начальника МО МВД  
России «Кинешемский»  
подполковник внутренней службы  
\_\_\_\_\_ Маштаков М.В.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор ОГБПОУ КТК  
\_\_\_\_\_ И.А.Смирнов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
от «31» августа 2018 г.

**ПРОГРАММА**  
**Производственной практики (преддипломной)**  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**  
**базовой** подготовки  
**по очной** форме обучения  
на базе **основного общего образования**

2018г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2014 г. №509.

**Разработчик:**

Леонтьев И.В., преподаватель

---

фамилия, инициалы, должность

Рассмотрена на заседании учебно-методического объединения по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, 40.00.00 Юриспруденция, 43.00.00 Сервис и туризм

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Рекомендована Методическим советом

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	5
3. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)...	8
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ .....	8
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВ ОЧНЫХ СИСТЕМ.....	12
9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.....	12

## **1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **1.1. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится для закрепления, развития практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.2. Цели производственной практики для соответствующих базовых органов прохождения практики:**

*Для студентов, проходящих производственную практику в органах уголовно - исполнительной системы*

- Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности учреждений уголовно - исполнительной системы, путем:
  - ознакомления с нормативно- правовой основой деятельности органов и учреждений УИС;
  - ознакомления с основными направлениями деятельности органов и учреждений УИС;
  - изучения правовой основы, принципов организации и деятельности учреждений УИС и его структурных подразделений;
  - изучения правовой основы, принципов организации и деятельности отделов государственной исполнительной службы, ознакомления с полномочиями ее должностных лиц;
- с организацией делопроизводства и приема граждан.

*Для студентов, проходящих практику в следственных подразделениях полиции, органов внутренних дел*

- Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности органов полиции, внутренних дел, путем ознакомления:
  - с организацией и основными направлениями деятельности подразделений базового органа полиции, органов внутренних дел, формами их взаимодействия между собой и другими правоохранительными и правоприменительными органами;
  - с правовой основой, принципами организации и деятельности следователей;
  - с правами и обязанностями следователя;
  - с полномочиями следователя при проведении следственных и процессуальных действий на стадии досудебного расследования.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3 Задачи производственной практики**

Производственная практика решает как общие задачи практического обучения студентов, а именно развитие и совершенствование полученных теоретических знаний,

умений и навыков, так и специфические, присущие каждому из этапов ее проведения.

*Основными задачами, решаемыми в процессе производственной (преддипломной) практики, являются:*

- изучение нормативных документов, определяющих функции соответствующих органов и регламентирующих их деятельность;
- ознакомление со структурой отдела (службы, подразделения);
- ознакомление с должностными обязанностями сотрудников отдела (службы, подразделения).

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (далее - ППССЗ)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) у обучающегося формируются профессиональные компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>ПК 1.1.</b>	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<b>Знать</b> юридические факты как основания возникновения правоотношений; <b>уметь</b> юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
<b>ПК 1.2.</b>	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<b>Знать</b> компетенцию и полномочия субъектов права; <b>уметь</b> обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
<b>ПК 1.3.</b>	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<b>Знать</b> методы и способы реализации правовых норм; <b>уметь</b> осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
<b>ПК 1.4.</b>	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	<b>Знать</b> правовую основу деятельности правоохранительных органов; <b>уметь</b> обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

<b>ПК 1.5.</b>	Осуществлять оперативно - служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	<b>Знать</b> содержание оперативно - служебных мероприятий; <b>уметь</b> осуществлять Оперативно - служебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности
<b>ПК 1.6.</b>	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	<b>Знать</b> правомерные меры административного пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей; <b>уметь</b> пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
<b>ПК 1.7.</b>	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	<b>Знать</b> тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений; <b>уметь</b> обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
<b>ПК 1.8.</b>	Осуществлять технико-криминалистическое специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	<b>Знать</b> содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности; <b>уметь</b> осуществлять технико-криминалистическое специальное техническое обеспечение оперативно - служебной деятельности
<b>ПК 1.9.</b>	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	<b>Знать</b> приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи; <b>уметь</b> оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь
<b>ПК 1.10.</b>	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	<b>Знать</b> содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации; <b>уметь</b> использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

<b>ПК 1.11.</b>	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	<b>Знать</b> перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн; <b>уметь</b> обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
<b>ПК 1.12.</b>	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<b>Знать</b> способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений; <b>уметь</b> осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
<b>ПК 1.13.</b>	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	<b>Знать</b> тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами; <b>уметь</b> осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
<b>ПК 2.1.</b>	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	<b>Знать</b> основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений; <b>уметь</b> осуществлять организационно - управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
<b>ПК 2.2.</b>	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<b>Знать</b> основы документирования и организации работы с документами; <b>уметь</b> осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

### **3. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Продолжительность практики 4 недели (144 часа)

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Перед началом практики все студенты обязательно должны пройти на предприятии инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на данном предприятии.

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах предприятия.

В зависимости от вида практики студенты:

1. регулярно ведут дневник производственной практики, фиксируя по датам проделанную работу;
2. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
3. выполняют поручения руководителя практики, проявляя при этом организованность и разумную инициативу;
4. проявляют бдительность, строго соблюдают законность (особенно при прохождении практики в правоохранительных органах);
5. изучают приказы, инструкции, обзоры, касающиеся особенностей деятельности принимающей стороны;
6. проводят исследовательскую работу, согласованную с преподавателем, основанную на материалах практики;
7. собирают соответствующие материалы, сведения, необходимые для написания дипломной работы.

### **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Результаты прохождения производственной практики оформляются в виде отчета по практике.

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет по учебной практике включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Характеристика структурного подразделения.
- 4) Дневник практики.
- 5) Отчет о практике.
- 6) Характеристика на студента.



7) Приложения.

В ходе практики каждый студент ведет дневник о проделанной работе.

В дневник ежедневно вносятся краткие записи выполняемых по календарному плану работ, их итоги с критическими замечаниями и выводами руководителей производственной практики, которые используются при составлении отчета.

По окончании практики студент составляет отчет о ее итогах, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

Общие сведения о базовом органе, в котором проводилась практика (состояние оперативной обстановки, организация оперативно-служебной деятельности, наличие научно-технических средств, внедрение передового опыта в служебную деятельность и т.д.).

Сведения о выполнении программы практики, перечень основных мероприятий, проведенных в период практики, анализ наиболее характерных примеров, причины невыполнения отдельных пунктов плана.

Общие итоги практики, выводы и предложения по ее совершенствованию.

По окончании практики руководитель базового органа составляет на каждого студента письменную характеристику об итогах прохождения ими практики, в которой отражаются:

Полнота выполнения студентом программы производственной практики.

Уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, знание основных законодательных и других нормативных актов, регламентирующих деятельность базового органа.

Уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач.

Отношение к работе, наиболее типичные черты характера и склонности, волевые и нравственные качества, исполнительность, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность.

Способность и умение выполнять внутренний распорядок дня, состояние дисциплины, а также другие вопросы, которые могут характеризовать студента.

Участие в общественной жизни базового органа.

Выводы о практической деятельности студента.

Характеристика скрепляется гербовой печатью.

На защиту представляется отчет студента о выполнении программы практики. При защите итогов практики учитываются:

Полнота и качество отработки программы.

Содержание и качество оформленных отчетных документов.

Состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)/и ее формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Определять компетенцию и полномочия субъектов права; уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по практике
2.	Уметь определять содержание оперативно - служебных мероприятий	ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по практике
3.	Ознакомление с процессуальными документами	ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Отчет по практике
4.	Участие в совершении следственных действий	ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Отчет по практике

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### *а) основные источники:*

1. Уголовный кодекс Российской Федерации. М., 2012.
2. УПК РФ 2012
3. УИК РФ 2012
4. *Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Верховный Суд РФ; [Н. Борзенков и др.; рук. авт. кол. В.А. Давыдов]; отв. ред. В.М. Лебедев. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 1360 с. - (Проф. комментарии).*

#### *б) основная литература:*

1. Уголовное право. Т.1. Общая часть : учеб. для бакалавров / отв. ред.: И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько. - М.: Юрайт, 2012. - 550 с. - (Бакалавр).
2. Уголовное право. Т.1. Общая часть : учеб. для бакалавров / [Н.В. Артеменко и др.]; отв. ред.: И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 588 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
3. Уголовное право. Т.2. Особенная часть : учеб. для бакалавров / [Н.В. Артеменко и др.]; отв. ред.: И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 957 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

*1. Официальные серверы разработчиков справочных правовых систем:*

*1.1. Гарант ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))*

*1.2. КонсультантПлюс ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))*

*1.3. Кодекс ([www.kodeks.net](http://www.kodeks.net), [www.laws.ru](http://www.laws.ru))*

*2. ЮСИС ([www.intralex.ru](http://www.intralex.ru)).*

*3. Правовая информатика и кибернетика: Учебник /Подред. Н.С. Палевого. - М.:*

*4. Юридическая литература., 1993*

*5. Сервер Верховного Суда РФ.*

*6. Сервер Высшего Арбитражного Суда.*

*7. Сервер МИД РФ.*

*8. Сервер Министерства Финансов РФ.*

*9. Сервер Органов Государственной Власти РФ.*

*10. Специализированный сервер "Компьютерное право в России".*

## **9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

**Место проведения производственной практики:** Уголовно-исполнительная система, органы следствия и дознания, служба судебных приставов и юридическая служба различных организаций.