

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИНЕШЕМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Уровень подготовки – базовый

Квалификация - юрист

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2014 г. №509.

**Составитель:**

Лебедева Н.В., преподаватель

---

фамилия, инициалы, должность

Рассмотрена на заседании учебно-методического объединения по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, 40.00.00 Юриспруденция, 43.00.00 Сервис и туризм

Протокол № 1 от «31» августа\_ 2018 г.

Рекомендована Методическим советом

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.14 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- ✓ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- ✓ использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ виды административных правонарушений и административной ответственности;
- ✓ классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- ✓ нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- ✓ организационно-правовые формы юридических лиц;
- ✓ основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- ✓ нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- ✓ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- ✓ порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- ✓ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- ✓ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- ✓ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- ✓ роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

#### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

.

### **1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 час., в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 час.;  
самостоятельной работы обучающегося – 21 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	63
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	42
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	21
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа:	21
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 1.1. Конституция – основной закон государства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2	1
	<b>Практические занятия</b> 1. Поиск необходимых нормативных правовых актов. Работа с Конституцией РФ	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> <i>Изучение конспекта лекций и Конституции РФ.</i>	3	
<b>Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Характеристика предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной предпринимательской деятельности. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности. Способы защиты гражданских прав (ст.12 Гражданского Кодекса РФ) 3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. 4. Понятие и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	8	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение конспекта лекций, учебной и специальной литературы. <i>Ознакомление с нормативными документами. Подготовка рефератов на тему «Организационно-правовые формы юридических лиц».</i>	4	

<b>Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 2.1. Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданских договоров.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Гражданско-правовой договор: понятие, значение, порядок заключения. Содержание и форма договора 2. Исполнение договорных обязательств. Отдельные виды гражданских договоров.	4	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Использование нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, с целью анализа и оценки результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при решении ситуационных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> <i>Изучение конспекта лекций, учебной и специальной литературы. Ознакомление с нормативными документами. Написание рефератов по теме «Гражданско-правовой договор»</i>	3	
<b>Тема 2.2 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормы защиты нарушенных гражданских прав и судебный порядок разрешения споров. Экономические споры и порядок их рассмотрения в арбитражном суде. Исковая давность	2	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Защита субъектами предпринимательской деятельности своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством. Решение кейс-задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> <i>Изучение материала. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Возбуждение и рассмотрение дела. Рассмотрение споров в арбитражном суде.</i>	2	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений</b>		<b>21</b>	
<b>Тема 3.1. Трудовые правоотношения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Трудовое право. Трудовые правоотношения. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора. Источники трудового права. Оформление на работу Основания	2	2

	прекращения трудового договора.		
	<b>Практические занятия</b> 1.Использование необходимых нормативных правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность с целью анализа и оценка результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при решении ситуационных задач. Решение кейс-задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> <i>Ознакомление с нормативными документами. Изучение материала и написание конспектов: Источники трудового права. Испытательный срок. Оформление на работу</i>	4	
<b>Тема 3.2. Дисциплина труда и материальная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Методы обеспечения дисциплины труда. Особенности и виды материальной ответственности.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> 1.Использование необходимых нормативных правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при решение ситуационных задач	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> <i>Изучение конспекта лекций, учебной и специальной литературы, выполнение ситуационных задач.</i>	2	
<b>Тема 3.3. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения спора. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> 1.Защита субъектами трудовых правоотношений своих права в соответствии с трудовым законодательством.	2	
<b>Тема 3.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Право социальной защиты граждан.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Изучение гражданских прав и их защита в соответствии с трудовым законодательством	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение конспекта лекций, учебной и специальной литературы.	1	

<b>Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность</b>		<b>6</b>	
<b>Тема. 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Виды административных правонарушений и административной ответственности. Особенности административной ответственности. Субъекты административного правонарушения.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> 1.Использование необходимых нормативных правовых актов, регламентирующих административные правоотношения, с целью анализа и оценка результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при решении ситуационных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> <i>Ознакомление с нормативными документами. Работа над материалом учебника: Признаки административных наказаний. Назначение административного наказания.</i>	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Всего:</b>		<b>63</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – Ознакомительный (усвоение ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- сборник задач, тестовых заданий.

Технические средства обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office с доступом к Интернет-ресурсам;
- мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Конституция РФ. – М.: Инфра-М, 2017.
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. – М.: Инфра-М, 2016.
3. Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2016.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 31.01.2012)
5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Дополнительные источники:

1. Тузов Д.О., Аракчеев В.С. – Правовое обеспечение профессиональной деятельности. учебник. Форум: Инфра-М, 2016.

Интернет ресурсы:

1. Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Справочная правовая системы Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> .
3. «Российская газета» – Режим доступа <http://www.rg.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки, результаты обучения</b>
1	2
<p><b>освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>-использовать нормативны правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</li></ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающихся при подготовке рефератов, докладов.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p>
<p><b>усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</li><li>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li><li>-организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li><li>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>-порядок заключения трудового договора и</li></ul>	<p>Тестирование по теме.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Аудиторные занятия.</p> <p>Индивидуальные задания.</p> <p>Устная проверка (опрос).</p> <p>Реферат.</p> <p>Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий.</p> <p>Оценка выполненных презентаций.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<p>основания его прекращения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li></ul>	
---	--

**Составитель:**

преподаватель\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Н.В. Лебедева

(инициалы, фамилия)