

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИНЕШЕМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Специальность

**40.02.02. Правоохранительная деятельность**

Уровень подготовки – базовый

Квалификация - юрист

2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 509).

**Составитель:**

Зорина М. П., преподаватель

---

фамилия, инициалы, должность

Рассмотрена на заседании учебно-методического объединения по предметным областям «Русский язык и литература», «Иностранные языки», «Общественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», «Математика и информатика», «Естественные науки»

Протокол № 1 от «31» августа 2018г.

Рекомендована Методическим советом

Протокол № 1 от «31» августа 2018г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально – экономическому учебному циклу.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;
- ✓ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося -190 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -170 час.;

самостоятельной работы обучающегося - 20 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	190
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	170
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	170
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>24</b>	
Тема 1.1. Этикетное общение	<b>Практические занятия</b> 1. <i>Знакомство. Приветствия, благодарности, прощания, формы обращения.</i> Пополнение словарного запаса. 2. <i>Представление себя (резюме). Правила поведения на собеседовании.</i> 3. <i>Формальные и неформальные ситуации общения в коллективе. Самостоятельное совершенствование устной речи.</i>	<b>6</b>	1
			2
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>Выполнение домашнего задания по теме 1.1.</i> <i>Выполнение компьютерных презентаций визитных карточек.</i> <i>Составление анкеты и резюме.</i>	2	
Тема 1.2. Описание людей: внешность, характер, личностные качества	<b>Практические занятия</b> 1. <i>Влияние внешнего вида на успешность в трудоустройстве.</i> Пополнение словарного запаса. 2. <i>Личностные качества юриста.</i> Пополнение словарного запаса. 3. <i>Положительные и отрицательные черты характера человека.</i>	<b>6</b>	2
			2
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>Выполнение домашнего задания по теме 1.2.</i> <i>Составление анкеты и резюме; подготовка интервью о приеме на работу.</i> <i>Выполнение тестовых заданий по грамматике.</i>	2	
Тема 1.3. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	<b>Практические занятия</b> 1. <i>Семья. Морально-этические проблемы.</i> Пополнение словарного запаса. 2. <i>Отношения между подростками. Способы словообразования.</i> 3. <i>Как достичь понимания в общении с коллегами. Организация беседы по теме.</i>	<b>6</b>	2
			2
			2

	<b>Самостоятельная работа</b> <i>Выполнение домашнего задания по теме 1.3.</i> <i>Составление монологов по теме «Моя семья».</i> <i>Выполнение грамматических упражнений.</i>	2	
<b>Раздел 2. Повседневная сфера общения</b>		<b>12</b>	
Тема 2.1. Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день	<b>Практические занятия</b> 1. <i>Планирование рабочего дня. Подготовка монологического высказывания по теме.</i> 2. <i>Жизнь студента в России и за рубежом. Самостоятельное совершенствование письменной речи.</i> 3. <i>Организация рабочего места. Работа с текстом, перевод, ответы на вопросы.</i>	<b>6</b>	2
			2
			2
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>Выполнение домашнего задания по теме 2.1.</i> <i>Подготовка презентации «Студенческая жизнь»</i> <i>Выполнение тестовых заданий по грамматике.</i>	2	
Тема 2.2 Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	<b>Практические занятия</b> 1. <i>Роль образования в современном становлении специалиста. Употребление конструкции I would like...</i> 2. <i>Среднее специальное образование в России и англоязычных странах.</i> 3. <i>Роль иностранного языка в профессиональной деятельности. Подготовка монологического высказывания по теме.</i>	<b>6</b>	2
			2
			2
	<b>Контрольная работа по темам 1.1-2.2</b>	<b>2</b>	3
<b>Раздел 3. Деловая поездка за рубеж</b>		<b>56</b>	
Тема 3.1 Выезд за границу, прохождение таможенных формальностей	<b>Практические занятия</b> 1. <i>Деловая поездка за рубеж. Составление плана пребывания в стране изучаемого языка.</i> 2. <i>Типы выездных документов и правила их заполнения. Работа с образцами выездных документов (перевод, заполнение).</i>	<b>8</b>	2
			2
			2



	3.Таможня, правила прохождения таможни, ограничения по ввозу и вывозу багажа. Заполнение таможенной декларации. 4. Денежная система зарубежных стран. Курс обмена валюты. Реферирование текста.		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление функциональных диалогов с использованием разговорных форм и клише	2	
Тема 3.2 Размещение в гостинице	<b>Практические занятия</b> 1.Виды гостиниц и предоставляемых ими услуг в стране изучаемого языка. Описание гостиницы и гостиничного номера. 2.Бронирование гостиничного номера по телефону, посредством интернета. Аудирование диалогов по теме. 3.Заполнение формуляров, регистрационных форм. Работа с образцами документов (перевод, заполнение). 4.Оформление претензий. Работа по оформлению претензии. 5.Пребывание в кафе, ресторане. Прилагательные и наречия; Present Simple, Past Simple Passive.	<b>10</b>	2
			2
			2
			2
			2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с видео- и аудиоматериалами по теме Составление диалогов по заданным ситуациям	4	
Тема 3.3 Перемещение по городу. Как спросить дорогу, объявления и указатели бытового характера	<b>Практические занятия</b> 1. Нормы поведения в межличностном общении на различных уровнях взаимодействия с различными представителями социальной сферы. 2.Значение указателей бытового характера. Инфинитивные группы и обороты. 3.Расписание движения общественного транспорта. 4.Виды общественного транспорта страны изучаемого языка. 5.Правила использования общественного транспорта страны изучаемого языка.	<b>10</b>	2
			2
			2
			2
			2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление диалогов с моделированием ситуаций по теме	2	
Тема 3.4 Телефонный разговор	<b>Практические занятия</b> 1.Этикет ведения телефонного разговора. Самостоятельное совершенствование устной речи. 2.Правила пользования телефоном, телефоном - автоматом в стране изучаемого языка.	<b>10</b>	2
			2
			2
			2

	3. Особенности заполнения телефонограммы в стране изучаемого языка. 4. Особенности ведения телефонного разговора бытового характера. 5. Особенности ведения делового телефонного разговора.		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Реферирование текста по теме Составление рекомендаций по ведению телефонного разговора	2	
Тема 3.5 Деловая встреча: речевые штампы	<b>Практические занятия</b> 1. Типы деловой встречи. Правила делового этикета. 2. Основные требования к поведенческим аспектам, внешнему облику, речи, основные требования к месту проведения деловой встречи.	4	2
			2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с диалогом образцом, выполнение упражнений	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	3
<b>Раздел 4. Моя будущая специальность</b>		<b>94</b>	
Тема 4.1 Государственное управление и государственное устройство	<b>Практические занятия</b> 1. Основные формы государственного устройства. Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. 2. Модели государственного управления. Пополнение словарного запаса. 3. Государственное устройство страны изучаемого языка. Герундий. 4. Государственное устройство России. Participle I и II в качестве определения; распространенное определение. 5. Сравнительный анализ административного устройства страны изучаемого языка и России.	10	2
			2
			2
			2
			2
Тема 4.2 Конституция и конституционное право	<b>Практические занятия</b> 1. Дефиниция понятий «конституция» и «конституционное право». Организация дискуссии по поводу прочитанного. 2. Знакомство с конституцией страны изучаемого языка. Самостоятельное совершенствование письменной речи. 3. Основные постулаты конституции страны изучаемого языка. Работа со статьями конституции страны изучаемого языка.	10	2
			2
			2
			2
			2

	4. Конституция России. Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. 5. Основные постулаты конституции России. Составление лексического словаря профессиональных терминов.		2
Тема 4.3 Гражданское право	<b>Практические занятия</b> 1. Сущность понятия «Гражданское право». Актуализация профессиональной лексики. 2. Знакомство с основными постулатами гражданского права страны изучаемого языка. 3. Гражданское правовое поле России. Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки.	<b>6</b>	2
			2
			2
	<b>Контрольная работа по темам: 4.1- 4.3</b>	<b>2</b>	3
Тема 4.4 Трудовое право	<b>Практические занятия</b> 1. Сущность понятия «Трудовое право». Актуализация профессиональной лексики. 2. Знакомство с основными постулатами трудового права страны изучаемого языка. Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. 3. Трудовое право в России. Самостоятельное совершенствование устной речи.	<b>6</b>	2
			2
			2
Тема 4.5 Уголовное право и уголовная ответственность	<b>Практические занятия</b> 1. Сущность понятий «Уголовное право и уголовная ответственность». Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. 2. Знакомство с основными постулатами уголовного права страны изучаемого языка. Реферирование текстов по теме. 3. Уголовное право России. Самостоятельное совершенствование устной речи.	<b>6</b>	2
			2
			2
Тема 4.6 Судебное производство	<b>Практические занятия</b> 1. Ведение судебного производства. Актуализация профессиональной лексики. 2. Судебная система страны изучаемого языка. Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. 3. Судебная система России. Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки.	<b>6</b>	2
			2
			2
Тема 4.7 Сотрудники правоохранительных органов	<b>Практические занятия</b> 1. Сотрудники правоохранительных органов, их обязанности и функции. 2. Деятельность сотрудников правоохранительных органов страны изучаемого	<b>6</b>	2
			2

	языка. 3. <i>Деятельность сотрудников правоохранительных органов России.</i>		2
Тема 4.8 Работа полиции. Раскрытие преступления.	<b>Практические занятия</b> 1. <i>Работа полиции.</i> Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. 2. <i>Раскрытие преступления. Основные направления работы полиции.</i> 3. <i>Работа полиции страны изучаемого языка. Многозначные глаголы, способы перевода на русский язык.</i>	6	2
			2
			2
Тема 4.9 Место будущей работы	<b>Практические занятия</b> 1. <i>Профессиональные возможности юриста. Придаточные предложения.</i> 2. <i>Моральные качества юриста.</i> Чтение и перевод (со словарем) иноязычной литературы по профилю подготовки. 3. <i>Место моей будущей работы. Обороты синфинитивом (Complex Subject, Complex Object).</i>	6	2
			2
			2
Тема 5.1 Интерпол	<b>Практические занятия</b> 1. <i>История возникновения интерпола. Деятельность интерпола.</i> 2. <i>Организационная структура интерпола. Согласование времен.</i>	4	2
			2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	3
Тема 5.2 Деловая корреспонденция. Виды деловых писем	<b>Практические занятия</b> 1. <i>Значение деловой корреспонденции в профессиональной деятельности.</i> 2. <i>Основные требования к оформлению и написанию делового письма на иностранном языке.</i> 3. <i>Виды деловых писем и их обязательные компоненты. Самостоятельное совершенствование письменной речи.</i> 4. <i>Специфика составления делового письма – схема, речевые клише и обороты. Особенности перевода деловой корреспонденции.</i> 5. <i>Грамматический минимум. Согласование времен в сложных предложениях.</i>	10	2
			2
			2
			2
			2
Тема 5.3 Трудоустройство	<b>Практические занятия</b> 1. <i>Современные требования к специалисту.</i> 2. <i>Трудоустройство: принципы, способы поиска работы, психологические аспекты.</i> 3. <i>Необходимые документы при трудоустройстве (резюме, письмо-заявка, анкета), обязательные компоненты, правила заполнения.</i> 4. <i>Собеседование с работодателем.</i> 5. <i>Психологические трудности, специфика интервьюирования: типология вопросов, правильность ответов.</i>	12	2
			2
			2
			2
			2

	6.Грамматический минимум. <i>Неличные формы глагола.</i>		2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	3
	<b>Всего:</b>	<b>190</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, социально-гуманитарных наук.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;
- грамматические таблицы;
- карты англоязычных стран.

Технические средства обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice с доступом к Интернет-ресурсам;
- мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Английский язык: Учебник для средних специальных заведений / И.П. Агабекян – Рн / Д: Феникс, 2016. – 318 с.
2. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. 13-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2016.-336 с.
3. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. - 3-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2016.-208 с.

Дополнительные источники:

1. Л.В. Ступникова Английский язык для юристов (Learning legal English). Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018
2. И.А. Горшенева Английский язык для юристов. Учебное пособие. – М. Издательский центр «Юнити», 2017

Интернет ресурсы:

1. Сайт для студентов, изучающих английский язык [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.englishforstudents.com>.
2. Сайт английской грамматики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.study.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания).</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.</b>
1	2
<b>освоенные умения:</b> - читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов деятельности обучающихся при подготовке рефератов, докладов. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Контрольная работа. Устный и письменный опрос. Контроль перевода текстов.
<b>усвоенные знания:</b> -лексический(1200-1400 лексических единиц)и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Устный и письменный опрос. Тестирование. Контрольная работа. Лексико- грамматические упражнения.