

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программы (далее ОПОП) – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Нормативную правовую основу разработки ППСЗ составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 509, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 августа 2014г. регистрационный № 33737;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июля 2013г. № 29200;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 ноября 2013г. № 30306;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 июня 2013г. № 28785;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013г. № 30861;
7. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
8. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.07.2015г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы с сфере СПО».

1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы.

Нормативный срок освоения ППСЗ базовой подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ.

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Наименование квалификация базовой подготовки – **юрист.**

2.2 Виды деятельности и компетенции:

Виды деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учебный план и календарный учебный график.

Учебный план содержит:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;
- учебный план;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- объём каникул по годам.

Начало учебных занятий – 1 сентября. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает уроки, лекции, лабораторные и практические занятия.

Общий объём часов внеаудиторной самостоятельной работы составляет 50% аудиторной учебной нагрузки.

Общая продолжительность каникул составляет 31 неделю:

1 курс – 9 недель в летний период и 2 недели в зимний период;

2 курс - 8 недель в летний период и 2 недели в зимний период;

3 курс – 8 недель в летний период и 2 недели в зимний период.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Объем времени на освоение ППССЗ составляет 4590 часов, из них вариативная часть – 1378 часов.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решениями учебно-методических объединений.

Изучение дисциплины «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 академических часа самостоятельной работы за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по иностранному языку и другим дисциплинам, перечень которых определяется колледжем самостоятельно, а также при обучении в лабораториях колледжа учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики.

Из 9 недель, определенных ФГОС на учебную и производственную практики (по профилю специальности), распределено на учебную практику – 6 недель, на производственную (по профилю специальности) – 3 недели. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Учебная практика проводится в учебных помещениях колледжа.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика продолжительностью 4 недели проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Общеобразовательный цикл.

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259).

В соответствии с ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность нормативный срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением

среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Учебное время, отводимое на теоретическое обучение в объеме 1404 часа, распределено на изучение базовых и профильных общих учебных дисциплин и учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательного цикла в соответствии с примерными объемными параметрами реализации государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ с учетом социально-экономического профиля. Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется концентрированно на первом курсе. Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин таких циклов, как общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Текущий контроль дисциплин общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение дисциплин. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Формирование вариативной части ППССЗ.

Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования. Время, отведенное на вариативную часть, используется на углубленное изучение дисциплин обязательной части, а также на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и специфики деятельности учебного заведения. Объем времени, отведенный на освоение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, а также профессионального учебных циклов обязательной части ППССЗ, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Распределите вариативной части циклов ППССЗ

Индекс	Элементы учебного процесса	Максимальная учебная нагрузка по ППССЗ	Максимальная учебная нагрузка по ФГОС	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	849	654	195
ОГСЭ. 01	Основы философии	62	62	-
ОГСЭ. 02	История	62	62	-
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	190	190	-
ОГСЭ. 04	Физическая культура	340	340	-
ОГСЭ. 05	Культура речи и деловое письмо	96	-	96
ОГСЭ. 06	Логика	99	-	99
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	261	120	141
ЕН. 01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	147	120	27
ЕН. 02	Математика	114	-	114
П.00	Профессиональный учебный цикл	3480	2438	1042
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	2343	1350	993
ОП. 01	Теория государства и права	138	69	69
ОП. 02	Конституционное право России	120	51	69
ОП. 03	Административное право	195	126	69
ОП. 04	Гражданское право и гражданский процесс	264	195	69

ОП. 05	Экологическое право	162	93	69
ОП. 06	Криминология и предупреждение преступлений	165	96	69
ОП.07	Уголовное право	255	186	69
ОП. 08	Уголовный процесс	234	165	69
ОП.09	Криминалистика	336	267	69
ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности	102	102	-
ОП. 11	Основы экономики	129	-	129
ОП. 12	Налоговое право	63	-	63
ОП.13	Финансовое право	117	-	117
ОП.14	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	63	-	63
	Профессиональные модули	1137	1088	49
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	876	851	25
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	261	237	24
		4590	3212	1378

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений обучающихся по всем изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям, он осуществляется на учебных занятиях, в период прохождения учебной и производственных практик, внеаудиторной самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и проводится в каждом семестре.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов очной формы обучения не превышает 8 в учебном году, а количество дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Дифференцированные зачеты и защита курсовой работы проводятся за счет времени,

отведенного на изучение дисциплины, МДК, экзамены – за счет времени, предусмотренного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. По окончании изучения каждого профессионального модуля за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, с участием работодателей проводится экзамен (квалификационный), целью которого является проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в «Требованиях к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО с решением: «вид деятельности освоен/не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Студенты по итогам учебного курса и при полном выполнении всех учебных заданий, предусмотренных учебным планом и учебными программами не позднее фактического начала учебного года переводятся с курса на курс приказом директора колледжа. Студенты, выполнившие учебный план полностью, допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников колледжа является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. Государственная итоговая аттестация организуется в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы, обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок, условия и сроки проведения государственной итоговой аттестации, а также критерии оценки определяются Программой государственной итоговой аттестации, утверждаемой ежегодно директором колледжа после ее обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (работодателей). Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фондов оценочных средств;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускников на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования является оценка качества подготовки обучающихся. Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются соответствующими методическими указаниями. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций выпускником разрабатывается и утверждается по

согласованию с работодателем. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в колледже.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников, корректировки содержания основных профессиональных образовательных программ, осуществляемых в колледже, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников колледжа;
- представителей предприятий и организаций - социальных партнеров.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора. Количественный состав государственной экзаменационной комиссии обеспечивает объективность и компетентность оценивания результатов аттестации. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Проведение государственной итоговой аттестации проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», фиксируются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссией и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходила аттестация. Студенты, не прошедшие в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, исключаются из колледжа и получают справку установленного образца. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, допускаются к ним повторно не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Государственная итоговая аттестация выпускника при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома установленного образца.

5. КАДРОВОЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Кадровое, учебно-методическое и информационное обеспечение.

При разработке ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Базовое образование преподавателей соответствует профилям преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели занимаются научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. В колледже целенаправленно проводится работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации и профессионального мастерства, проводимая работа способствует организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с современными требованиями. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

При разработке ППССЗ определены учебно-методические и информационные ресурсы необходимые для реализации данной ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Студентам предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

При разработке ППССЗ определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Дисциплины, профессиональные модули, имеющие по учебному плану лекционные и практические занятия, проводятся в аудиторных помещениях, оснащенных учебной мебелью. Практические занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся в учебных кабинетах и на полигонах. Колледж взаимодействует с правоохранительными органами с целью использования их базы и кадрового потенциала для подготовки специалистов.