

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИНЕШЕМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приказ

г. Кинешма

№ 154

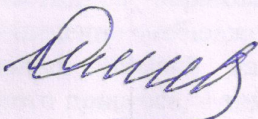
30.12.2016г.

В соответствии с п.9.1. Устава ОГБПОУ КТК

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения и использования внебюджетных средств, полученных в результате пожертвований физическими и юридическими лицами областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Кинешемский технологический колледж».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Смирнов

Положение
о порядке привлечения и использования внебюджетных средств, полученных
в результате пожертвований физических и юридических лиц
областному государственному бюджетному профессиональному
образовательному учреждению «Кинешемский технологический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и использования внебюджетных средств, полученных в результате пожертвований физических и юридических лиц областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Кинешемский технологический колледж» (далее-Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для содействия образовательной деятельности областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский технологический колледж» (далее-колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Уставом колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в колледже и оказания практической помощи по привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для функционирования и развития колледжа, осуществление образовательного процесса, в том числе: на укрепление и развитие материально-технической базы колледжа; на обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, приобретение предметов хозяйственного пользования, обеспечение учебно-методического процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности колледжа и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Основным источником финансового обеспечения колледжа является бюджет Ивановской области. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения колледжа. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены колледжем только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Дополнительными источниками финансирования колледжа могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований;
- спонсорской помощи организаций;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, в том числе иностранные граждане и юридические лица; осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых

осуществляется благотворительная деятельность независимо от организационно-правовой формы.

1.6. Привлечение колледжем внебюджетных средств является правом, а не обязанностью колледжа.

1.7. Привлечение колледжем дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств колледжем являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины;

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в колледже - общее собрание коллектива, Совет колледжа, Педагогический совет, родительский комитет (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления колледжа и их компетенция определяются Уставом колледжа.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие колледжа.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие колледжа.

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

2.7. Благополучатели — лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого колледжу имущества, укрепление и развитие материально-технической базы колледжа, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в образовательном процессе либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности колледжа и действующему законодательству Российской Федерации.

Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами колледжу в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом колледжа, с указанием цели их привлечения.

3.3. Органы управления колледжа вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора (в период его отсутствия - исполняющий обязанности директора).

3.4. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников колледжа, неправомερных действий органов самоуправления колледжа в части принудительного привлечения благотворительных средств.

3.5. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальных предпринимателей, на сайте колледжа, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в колледже в общедоступном месте, на родительских собраниях.

3.6. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора (приложение 2).

3.7. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся иных физических и юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет колледжа в безналичной форме расчетов по реквизитам, указанным в договоре добровольного пожертвования денежных средств на определенные цели.

3.8. Размер целевого взноса, добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

3.9. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора колледжа (приложение 1), либо договоров дарения (ст. 527 ГК РФ) и пожертвования (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

-сумма взноса;

-конкретная цель использования средств;

-реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств.

3.10. Директор колледжа организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.11. Добровольное пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке договором о благотворительном пожертвовании (приложение 3), актом приема-передачи и оценки стоимости материальных ценностей (приложения 4,5) и ставится на баланс колледжа в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор колледжа.

3.14. Не допускается:

3.14.1. понуждение со стороны администрации колледжа, работников колледжа, органов управления колледжа к внесению пожертвований физическими или юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся колледжа.

3.14.2. использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

4. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

4.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

Заключение договора пожертвования;

Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет колледжа в безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи с указанием на их целевое использование.

4.2. Учет добровольных пожертвований осуществляется колледжем в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н

4.3. Учет имущества (в том числе денежных средств) полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

4.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

4.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

4.6. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, согласованной с Советом колледжа, государственных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств колледжа осуществляется директором колледжа, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Директор колледжа обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 № 174н.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ежегодно директор колледжа предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся публичные отчеты, размещенные в сети Интернет на официальном сайте колледжа о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в колледже.

6.2. Колледж обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности колледжа.

6.3. Руководитель колледжа вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).