

Положение
о защите персональных данных
в областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Кинешемский технологический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кинешемский технологический колледж» (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников и обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский технологический колледж» (далее - Колледж) в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Персональные данные обучающегося - информация, необходимая Колледжу в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Колледжем.

1.3. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- паспортные данные;
- данные иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о гражданстве;
- сведения о семейном положении;
- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях);

- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, стажировке, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения);
- сведения о судимости;
- сведения о награждении и присвоении званий;
- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- сведения об ИНН, номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- биометрические персональные данные.

1.4. К персональным данным обучающихся, получаемым Колледжем и подлежащим хранению в Колледже в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества
- образование (аттестат, диплом, результаты итоговой государственной аттестации);
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- паспортные данные;
- данные иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о гражданстве;
- сведения о семейном положении;
- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о состоянии здоровья (медицинская справка, заключение);
- биометрические персональные данные.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Колледж определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. При приеме на работу в Колледж лица дают письменное согласие на обработку их персональных данных.

2.4. При приеме на обучение лица дают письменное согласие на обработку их персональных данных.

2.5. Все персональные данные работника предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.6. Персональные данные обучающегося предоставляются самим обучающимся. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.7. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия работника, обучающегося.

Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.8. Колледж вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

- работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения;
- обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) или на основании судебного решения.

3. ХРАНИЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные работников и обучающихся Колледжа хранятся на бумажных и электронных носителях.

3.2. В процессе хранения персональных данных работников и обучающихся Колледжа должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль над достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным работников и обучающихся Колледжа имеют:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся группы, в которой они осуществляют классное руководство);

- иные работники, определяемые приказом директора Колледжа в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников и обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и обучающихся Колледжа является инспектор по кадрам Колледжа.

3.7. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в отделе кадров в алфавитном порядке.

3.8. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Колледж. Личные дела обучающихся формируются в алфавитном порядке в папках групп, которые хранятся в учебной части.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При передаче персональных данных работников и обучающихся Колледжа другим юридическим и физическим лицам Колледж должен соблюдать следующие требования:

- персональные данные работника (обучающегося) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных действующим законодательством;

- лица, получающие персональные данные работника (обучающегося) должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Колледж должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдается. Лица, получающие персональные данные работника (обучающегося), обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Передача персональных данных работника (обучающегося) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Колледже, работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, обучающегося к инспектору по кадрам;

- требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника, обучающегося на имя директора Колледжа;

- при отказе директора Колледжа исключить или исправить персональные данные работника работник, обучающийся имеет право заявить в письменном виде директору Колледжа о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать об извещении Колледжем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Колледжа при обработке и защите его персональных данных.

6. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТОВЕРНОСТИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

- при приеме на работу в Колледж представлять уполномоченным работникам Колледжа достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;

- в случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом уполномоченному работнику Колледжа.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся обязаны:

- при приеме в Колледж представлять уполномоченным работникам Колледжа достоверные сведения о себе;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, он обязан сообщать об этом уполномоченному работнику Колледжа.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ

7.1. К отдельным категориям лиц, защиту персональных данных которых обеспечивает Колледж, относятся пользователи сети Интернет, использующие на официальном сайте Колледжа (далее - сайт), размещенного по адресу www.kxtt.ru.

7.2. Нормы настоящего Положения применяются к отдельным категориям лиц, если они не противоречат нормам настоящего раздела.

7.3. Используя функционалы сайта, пользователь выражает свое согласие с условиями настоящего Положения.

7.4. Оказывая услуги по использованию функционала сайта, Колледж, действуя разумно и добросовестно, считает, что пользователь:

- обладает всеми необходимыми правами, позволяющими ему использовать функционал сайта;

- указывает достоверную информацию о себе в объемах, необходимых для пользования функционалом сайта;

- осознает, что информация на сайте, размещаемая пользователем о себе, может становиться доступной для других пользователей сайта и пользователей Интернета, может быть скопирована и распространена такими пользователями;

- осознает, что некоторые виды информации, переданные им другим пользователям, не могут быть удалены самим пользователем;

- ознакомлен с настоящим Положением, выражает свое согласие с ним и принимает на себя указанные в нем права и обязанности.

7.5. Колледж не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о пользователях, за исключением случаев, когда такая проверка необходима в целях исполнения Колледжем обязательств перед пользователем,

7.6. Колледж осуществляет обработку информации о пользователях, в том числе их персональных данных, в целях выполнения обязательств Колледжа перед пользователями в отношении использования функционалов сайта.

7.7. Персональные данные пользователей включают в себя:

- предоставляемые пользователями и минимально необходимые для работы функционалов сайта: фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактный телефон;

- дополнительно предоставляемые пользователями по их желанию: адрес электронной почты - для работы функционалов сайта.

7.8. Колледж осуществляет обработку персональных данных пользователя в целях обеспечения функционирования Колледжа согласно действующему законодательству, а также Уставу Колледжа.

7.9. Персональные данные пользователей хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных и неавтоматизированных систем.

7.10. Персональные данные пользователей не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, действующим законодательством.

7.11. Колледж принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение рассматривается на Совете Колледжа, утверждается приказом директора Колледжа.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.