

Приложение № 2  
к коллективному договору  
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»  
на 2025-2028 г.г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников**  
**областного государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Кинешемский педагогический колледж»**  
**(ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 371-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту образования Ивановской области» и Отраслевым соглашением по образовательным организациям, входящим в систему образования между Департаментом образования Ивановской области и Областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ, в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждения, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

Положение устанавливает систему оплаты труда работников ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» (далее – колледж) за счет средств областного бюджета, размеры окладов (должностных окладов), а также размеры и порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.3. Заработка плата предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Месячная заработка плата работника без учета выплат компенсационного характера, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, а также выплаты работникам, занятим на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не учитываются.

В состав заработной платы (части заработной платы) педагогического работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, дополнительная оплата за выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, и (или) учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов не включается.

1.4.1. Месячная заработка плата педагогического работника, учебная нагрузка которого составляет менее установленной для данной категории работников нормы часов учебной (преподавательской) работы (т.е.

работающего неполное рабочее время), не может быть ниже суммы, исчисленной исходя из заработной платы за ту же работу при условии выполнения установленной нормы часов учебной (преподавательской) работы (полного рабочего времени) пропорционально отработанному этим работником времени.

1.5. Настоящее Положение является приложением к коллективному договору колледжа, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной организации и утверждается приказом директора колледжа.

## **2. Порядок расчета заработной платы работников**

2.1. Заработка плата работников ОГБПОУ «Кинешемский педколледж», определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;

- установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) на основе размеров минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников по соответствующим ПКГ и размеров минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенными к ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложение 1 к настоящему Положению);

- установления выплат компенсационного характера;

- установления выплат стимулирующего характера.

2.2. Заработка плата работников колледжа состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Должностные оклады работников колледжа определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей работников колледжа или минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенными к ПКГ, на повышающий коэффициент по занимаемой должности в зависимости от имеющегося уровня квалификации:

$O = Mo \times Kd$ , где:

$O$  – должностной оклад работника;

$Mo$  – минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения или минимальный оклад (должностной оклад) по должностям работников, не отнесенными к ПКГ (приложение 1);

$Kd$  – коэффициент по занимаемой должности (приложение 1).

2.3.1. В связи с отсутствием отдельных наименований общеотраслевых должностей специалистов в профессиональных квалификационных группах общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", минимальные оклады (должностные оклады) работников, не отнесенных к ПКГ, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Месячная заработная плата работника ПКГ должностей педагогических работников определяется по формуле:

Зп = Он + С + К, где:

Зп - месячная заработная плата;

Он - ставка заработной платы за установленную норму часов учебной (преподавательской) или педагогической работы в соответствии с приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

С - выплаты стимулирующего характера;

К - выплаты компенсационного характера.

Ставка заработной платы за установленную норму часов определяется по формуле:

Он = О х Δ, где:

О - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников;

Δ - коэффициент по занимаемой должности (приложение 1 к настоящему Положению).

2.5. Должностные оклады педагогических работников, для которых не предусмотрены отдельные нормы часов работы за ставку, определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационным уровням ПКГ должностей педагогических работников на повышающий коэффициент по занимаемой должности.

2.6. Тарификация работ рабочих производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.7. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников

колледжа, с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров и начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Директор колледжа в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий со студентами высококвалифицированных специалистов с применением следующих коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

- для профессора, доктора наук – 0,20;
- для доцента, кандидата наук – 0,15;
- для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

Ставки почасовой оплаты применяются при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ, рассчитанные с применением следующих коэффициентов:

- для профессора, доктора наук – 0,25;
- для доцента, кандидата наук – 0,20;
- для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,15.

Ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера минимального оклада, определенного для 1 квалификационного уровня ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня». В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

2.8. Размер должностного оклада директора колледжа определяется в порядке, определенном Департаментом образования Ивановской области в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости образовательного учреждения и устанавливается трудовым договором.

2.9. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера колледжа устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора колледжа.

2.10. С учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера: директору колледжа – приказом Департамента образования Ивановской области; заместителям директора, главному бухгалтеру колледжа – приказом директора колледжа.

2.11. Порядок и условия стимулирования труда директора колледжа устанавливаются локальными нормативными актами Департамента

образования Ивановской области, его заместителей и главного бухгалтера – настоящим Положением.

2.12. Выплаты стимулирующего характера директору колледжа осуществляются по результатам достижения показателей эффективности деятельности образовательного учреждения и работы руководителя образовательного учреждения.

Показатели эффективности деятельности образовательного учреждения и работы руководителя образовательного учреждения утверждаются Департаментом образования Ивановской области.

В качестве обязательного показателя эффективности работы руководителя образовательного учреждения является выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области).

По решению Департамента образования Ивановской области в качестве показателя эффективности работы руководителя образовательного учреждения устанавливается рост средней заработной платы работников образовательного учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Ивановской области.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителя ежегодно устанавливаются Департаментом образования Ивановской области в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя образовательного учреждения.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам колледжа могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятym на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размер компенсационных выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

3.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер указанных выплат составляет четыре процента должностного оклада.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда. Осуществление предусмотренных настоящим пунктом выплат прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в случае, если работа перестает носить характер работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Осуществление выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в случае, если условия труда по итогам специальной оценки условий труда признаны не ниже уровня допустимых.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

3.3.1. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, выполнении дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Для педагогических работников колледжа применяется почасовая оплата: за часы, отработанные за отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей с их письменного согласия, продолжавшегося не свыше двух месяцев, за педагогическую работу специалистов других учреждений и организаций (в том числе работников органов государственной власти и местного самоуправления, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер доплаты - 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

3.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

Размер доплаты составляет:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.5. Доплаты за увеличение объема работы (выполнение с письменного согласия работника наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы за дополнительную плату: работа, связанная с образовательным процессом и не входящая в круг основных обязанностей педагогического работника), порядок и условия установления данных выплат устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3.6. С учетом других условий труда, отклоняющихся от нормальных (повышенной напряженности), работникам колледжа устанавливается выплата компенсационного характера в виде коэффициента специфики к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы с учетом учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов) в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, которая в состав заработной платы (части заработной платы) педагогического работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включается.

3.4. Для начисления выплат компенсационного характера, указанных в п.3.3.2 - 3.3.4 настоящего Положения, доплата за час (день) определяется путем деления должностного оклада (оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году, в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

Примечание: оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, если эта работа не компенсировалась предоставлением другого дня отдыха, включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все стимулирующие и компенсационные выплаты, предусмотренные установленной системой оплаты труда.

3.5. Решение о снижении размера компенсационных выплат, а также их отмене принимается директором колледжа, по согласованию с первичной профсоюзной организацией и оформляются приказом директора.

3.6. Установленные работникам компенсационные выплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены компенсационные выплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены.

#### **4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе иностранных языков;

за качество выполняемых работ;

за классность водителям автомобилей;

премиальные выплаты по итогам работы;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

за особые условия труда и сложность выполняемых задач.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном значении.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств на оплату труда работников, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

4.4. Работникам колледжа на определенный период устанавливаются выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе иностранных языков:

за знание и использование в работе иностранных языков – 15 процентов от оклада (должностного оклада);

за оперативное выполнение важных, сложных заданий руководства образовательного учреждения;

за интенсивность и напряженность работы, связанной с большим разнообразием реализуемых образовательных программ;

за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ.

Решение об установлении (прекращении) выплаты принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника.

Размер выплат за интенсивность, высокие результаты работы устанавливается с учетом критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников (приложение 4) на периоды с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря, выплаты осуществляются ежемесячно пропорционально отработанному времени.

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности преподавателей и педагогических работников рассматриваются и определяются в баллах Комиссией по оценке качества и результатов деятельности работников колледжа, состав которой утверждается приказом директора колледжа (далее – Комиссия).

Размер выплат за интенсивность, высокие результаты работы преподавателям и другим педагогическим работникам определяется в соответствии с формулой:

$$C = K \times V, \text{ где}$$

C – размер стимулирующих выплат,

K – количество баллов,

V – денежный вес одного балла.

Денежный вес одного балла зависит от фонда средств, направленных на стимулирование в данном отчетном периоде в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, и определяется по формуле:

$$V = FCP / K_{max}, \text{ где}$$

V – денежный вес одного балла,

FCP – максимальный возможный фонд стимулирования в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (в части оплаты труда) и от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

K<sub>max</sub> – максимальное количество баллов.

Размер выплат за интенсивность, высокие результаты работы административно-хозяйственному персоналу колледжа устанавливается в абсолютном значении Комиссией по оценке качества и результатов деятельности работников колледжа, состав которой утверждается приказом директора колледжа (далее – Комиссия), по представлению непосредственных руководителей согласно критериям и показателям оценки эффективности деятельности работников (приложение 4).

Основанием для установления выплаты работникам образовательного учреждения за интенсивность и высокие результаты работы, знание и использование в работе иностранных языков является приказ директора колледжа.

4.5. Работникам колледжа устанавливаются следующие выплаты, учитывающие качество выполняемых работ:

за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- кандидат наук - 25 процентов от оклада (должностного оклада) (со дня принятия Министерством просвещения Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома);

- доктор наук - 45 процентов от оклада (должностного оклада) (со дня принятия Министерством просвещения Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома);

за ведомственный нагрудный знак по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 10 процентов от оклада (должностного оклада) (со дня присвоения);

за почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и другие почетные звания по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20 процентов от оклада (должностного оклада) (со дня присвоения).

При наличии у работника нескольких почетных званий выплата за наличие почетного звания производится только по одному из почетных званий.

Выплаты устанавливаются директором колледжа на основании подтверждающих документов и осуществляются ежемесячно.

4.6. Выплаты за классность водителям автомобилей устанавливаются на основании решения комиссии, созданной в колледже, в следующих размерах:

за наличие у водителей автомобиля квалификации третьего класса - 10 процентов от оклада (должностного оклада);

за наличие у водителей автомобиля квалификации второго класса - 20 процентов от оклада (должностного оклада);

за наличие у водителей автомобиля квалификации первого класса - 25 процентов от оклада (должностного оклада).

Основанием для присвоения квалификации водителя автомобиля 3 класса является наличие водительского удостоверения с открытыми категориями транспортных средств «В» и (или) «С», или одной категории «Д».

Основанием для присвоения квалификации водителя автомобиля 2 класса является наличие водительского удостоверения с открытыми категориями «В», «С» и «Е» или «Д» («Д» и «Е»). Непрерывный стаж работы должен быть не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса в колледже.

Основанием для присвоения квалификации водителя автомобиля 1 класса является наличие водительского удостоверения с открытыми категориями «В», «С», «Е» и «Д». Непрерывный стаж работы должен быть не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса в колледже.

Выплаты устанавливаются директором колледжа на основании решения комиссии, созданной в колледже, и осуществляются ежемесячно.

4.7. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников в определенном периоде (месяце, квартале, году).

Премирование работников осуществляется по решению директора колледжа на основании критериев и показателей оценки деятельности работников (приложение 5).

Оценка качества и результатов деятельности работников колледжа осуществляется Комиссией по оценке качества и результатов деятельности работников колледжа (далее – Комиссия).

В Комиссию от председателей предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) на рассмотрение поступает информация о результатах деятельности преподавателей колледжа соответствующей ПЦК за определенный период в форме заполненной таблицы критериев и показателей оценки деятельности работников.

Оценка качества и результатов деятельности других категорий работников колледжа осуществляется Комиссией по представлению непосредственных руководящих работников колледжа, а также оценочных листов работников (Приложение 7) в зависимости от критериев оценки результативности:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы колледжа (структурного подразделения);

качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью образовательного учреждения;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

иные достижения, характеризующиеся высокими показателями.

На основании оценки качества и результатов деятельности работников колледжа за отчетный период определяется размер премиальных выплат работникам в соответствии с формулой:

$C = K \times V$ , где

$C$  – размер стимулирующих выплат,

$K$  – количество баллов,

$V$  – денежный вес одного балла.

Денежный вес одного балла зависит от фонда средств, направленных на стимулирование в данном отчетном периоде в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, и определяется по формуле:

$V = FCP/K_{max}$ , где

$V$  – денежный вес одного балла,

$FCP$  – максимальный возможный фонд стимулирования в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (в части оплаты труда) и от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

$K_{max}$  – максимальное количество баллов.

Основанием для премиальных выплат работникам является приказ директора колледжа с указанием в нем размера премиальных выплат в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу) работника.

4.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может устанавливаться отдельным высокоэффективным работникам с учетом сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), сроках выплаты и его размере принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника по

показателям и критериям оценки эффективности труда работников (приложение 6) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента может устанавливаться до 1,8.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника колледжа на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.9. Выплаты за особые условия труда и сложность выполняемых задач устанавливаются работникам колледжа, занимающим должности служащих, специалистов и работников по профессиональным квалификационным группам и должности работников, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам (не включенные в профессиональные квалификационные группы), за исключением отдельных категорий работников, которым обеспечивается уровень средней заработной платы, определенный указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Размер выплат за особые условия труда и сложность выполняемых задач может устанавливаться до 200% оклада (должностного оклада).

Выплаты за особые условия труда и сложность выполняемых задач устанавливаются Комиссией по представлению непосредственных руководителей согласно показателям и критериям оценки эффективности труда работников (приложение 8). Основанием для установления выплаты за особые условия труда и сложность выполняемых задач является приказ директора колледжа.

## **5. Другие вопросы оплаты труда**

5.1. По должностям служащих и профессиям рабочих, размеры минимальных окладов (ставок заработной платы) по которым не определены Типовым положением о системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Ивановской области и иных государственных учреждений Ивановской области (кроме государственных учреждений дополнительного профессионального образования Ивановской области), подведомственных Департаменту образования Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области № 371-п от 31.12.2008, размеры минимальных окладов устанавливаются директором колледжа в соответствии с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями в составе профессиональных групп единого

тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.2. Изменение размеров должностных окладов при присвоении квалификационной категории производится со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.3. Штатное расписание колледжа утверждается директором колледжа ежегодно на начало текущего финансового года и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Изменения в штатное расписание вносятся по мере необходимости путем утверждения нового штатного расписания.

5.4. Тарификационный список колледжа утверждается директором колледжа и включает в себя должности преподавателей.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера колледжа и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера) определяется локальным нормативным актом Департамента образования Ивановской области в кратности 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера колледжа и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников колледжа (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Информация о соотношении заработной платы предоставляется в установленном порядке Департаментом образования Ивановской области.

5.6. По заявлению работника с предоставлением подтверждающих документов в пределах фонда оплаты труда колледжа может быть оказана материальная помощь.

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда работников  
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

**Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ) в зависимости от повышающих коэффициентов к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ**

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих (утверждены приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н)

Номер уровня ПКГ	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
<b>ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</b>				
1	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; уборщик служебных помещений; сторож (вахтер); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания -1 квалификационный разряд -2 квалификационный разряд -3 квалификационный разряд	4058	1 1,03 1,06
<b>ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</b>				
2	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля - 4 квалификационный разряд - 5 квалификационный разряд	4436	1 1,07
	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих - 6 квалификационный разряд - 7 квалификационный разряд	5271	1 1,1

3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6081	1
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7297	1

**ПКГ должностей работников образования (утверждены приказом  
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н)**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
<b>ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>			
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части	5684	1
<b>ПКГ должностей педагогических работников</b>			
2 квалификационный уровень	Концертмейстер	9126	1 - без категории; 1,05 - первая категория; 1,10 - высшая категория; 1,15 - педагог-методист; 1,15 - педагог-наставник
3 квалификационный уровень	Воспитатель, методист, педагог-психолог	9665	1 - без категории; 1,05 - первая категория; 1,10 - высшая категория; 1,15 - педагог-методист; 1,15 - педагог-наставник
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания	9725	1 - без категории; 1,05 - первая категория; 1,10 - высшая категория; 1,15 - педагог-методист; 1,15 - педагог-наставник
	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9725	1

ПКГ должностей руководителей структурных подразделений			
2 квалификационный уровень	Заведующий очным отделением	10102	1

**ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом  
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н)**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
<b>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</b>			
1 квалификационный уровень	Дежурный по общежитию, комендант	5777	1
<b>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>			
1 квалификационный уровень	Лаборант, секретарь руководителя	6586	1
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	8012	1
<b>ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, электроник, энергетик, юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по закупкам	8789	1
	Контрактный управляющий	8789	1,2

Приложение 2  
к Положению о системе оплаты труда работников  
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

**Виды и размеры доплат за увеличение объема работ  
(работ, связанных с образовательным процессом и не входящим в круг  
основных обязанностей педагогического работника)**

1. В перечень доплат за увеличение объема работы (выполнение с письменного согласия работника наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы за дополнительную плату: работа, связанная с образовательным процессом и не входящая в круг основных обязанностей педагогического работника) включаются доплаты за:
- классное руководство, за каждую учебную группу независимо от количества обучающихся в учебной группе (не более чем в 2ух учебных группах одному педагогическому работнику),
  - заведование учебными кабинетами,
  - руководство предметно-цикловыми комиссиями,
  - проверку письменных работ,
  - выполнение методической деятельности педагогическими работниками,
  - выполнение наставнической деятельности педагогическими работниками.

2. Доплаты за увеличение объема работы устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Наименование доплаты	Размер ежемесячной доплаты
1.	Преподаватель (другие педагогические работники)	За классное руководство	15 % должностного оклада
2.	Преподаватель (другие педагогические работники)	За заведование учебными кабинетами	15 % должностного оклада
3.	Преподаватель (другие педагогические работники)	За руководство предметно-цикловой комиссией	25 % должностного оклада
4.	Преподаватель	За проверку письменных работ (русский язык, литература)	15 % от фактической учебной нагрузки по данному предмету
5.	Преподаватель	За проверку письменных работ (математика)	10% от фактической учебной нагрузки по данному предмету
6.	Преподаватель	За проверку письменных работ (иностранный язык)	10 % от фактической учебной нагрузки по общеобразовательной дисциплине «Иностранный язык»
7.	Преподаватель (другие педагогические работники)	За выполнение методической деятельности педагогическими работниками	5 % должностного оклада
8.	Преподаватель (другие педагогические работники)	За выполнение наставнической деятельности педагогическими работниками	5 % должностного оклада

3. Выплаты устанавливаются приказом директора колледжа на учебный год с 1 сентября по 31 августа (кроме выплат за классное руководство выпускных групп, которые устанавливаются с 1 сентября по 30 июня).

Приложение 3  
к Положению о системе оплаты труда работников  
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

**Коэффициент специфики работы  
в государственных образовательных организациях**

Показатели специфики	Коэффициент специфики работы
<p>Работа в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования:</p> <p>- педагогическим работникам и руководящим работникам, связанным с образовательным процессом:</p> <p>- директор - заместитель директора по учебной работе - заместитель директора по учебно-производственной работе - заместитель директора по воспитательной работе - заведующий очным отделением - методист - педагог-психолог - педагог-организатор - педагог-библиотекарь - руководитель физического воспитания - преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины - воспитатель - концертмейстер - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p> <p>- преподаватель</p>	<p>0,15 к должностному окладу; оплата производится за фактически отработанное время</p> <p>0,15 к оплате за фактическую учебную нагрузку</p>

Приложение 4  
к Положению о системе оплаты труда работников  
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности преподавателей для определения размера выплаты за интенсивность, высокие результаты работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки эффективности деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
	<b>Интенсивность и напряженность работы, связанной с большим разнообразием реализуемых программ</b>		
1.	За наличие многопредметности: - 3 предмета; - 4 предмета; - 5 предметов; - 6 предметов и т.д. За каждый последующий предмет – один балл	3 4 5 6	<b>8</b>
2.	За преподавание профессиональных модулей: - 1 модуль; - 2 модуля; - 3 модуля; - 4 модуля; - 5 модулей и т.д. За каждый модуль – один балл	1 2 3 4 5	<b>8</b>
3.	За участие в организации учебно-исследовательской деятельности студентов	0-12	<b>12</b>
4.	За преподавание общеобразовательных дисциплин, выходящих на ГИА по освоению ФГОС СОО и ФГОС СПО	0-8	<b>8</b>
	<b>Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ</b>	0-25	<b>25</b>
	<b>Оперативное выполнение важных, сложных заданий руководства (руководство творческими коллективами, клубами; качественная работа по руководству группой; работа со студентами первого курса; активное участие в рабочих группах; качественное выполнение поручений)</b>	0-25	<b>25</b>
	<b>Всего:</b>		<b>86</b>

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников для определения размера выплаты за интенсивность, высокие результаты работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки эффективности деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1	Интенсивность и напряженность работы, связанной с реализацией социально-значимых программ, проектов, акций и иных форм деятельности.	0-36	36
2	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ	0-25	25
3	Оперативное выполнение важных, сложных заданий руководства (руководство кружками, клубами, секциями и другими творческими объединениями; качественная работа по руководству учебной группой; работа со студентами первого курса; активное участие в рабочих группах; качественное выполнение поручений)	0-25	25
<b>Всего:</b>			<b>86</b>

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности  
специалистов и рабочих для определения размера выплаты за интенсивность,  
высокие результаты работы**  
**(за оперативное выполнение важных, сложных заданий руководства)**

Показатели и критерии оценки эффективной деятельности	Условия получения выплаты	Оценка выполнения показателей	Размер выплаты	
			специалисты	рабочие
Срочное выполнение заданий руководства, не входящих в круг основных обязанностей	- выполнено в полном объеме - выполнено частично	Высокая (отсутствие замечаний) Средняя (незначительные замечания)	от 100 рублей (минимальный размер выплаты) до 15000 рублей (максимальный размер выплаты)	от 100 рублей (минимальный размер выплаты) до 10000 рублей (максимальный размер выплаты)

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности  
заместителей директора и главного бухгалтера для определения размера  
выплаты за интенсивность, высокие результаты работы**  
**(за оперативное выполнение важных, сложных заданий руководства)**

Показатели и критерии оценки эффективной деятельности	Условия получения выплаты	Оценка выполнения показателей	Размер выплаты
Срочное выполнение заданий руководства, не входящих в круг основных обязанностей	- выполнено в полном объеме - выполнено частично	Высокая (отсутствие замечаний) Средняя (незначительные замечания)	от 1000 рублей (минимальный размер выплаты) до 10000 рублей (максимальный размер выплаты)

Приложение 5  
к Положению о системе оплаты труда работников  
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

**Критерии и показатели оценки деятельности  
преподавателей для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Достижение обучающимися высоких показателей в образовании, стабильность и рост качества обучения</b>		<b>20</b>
	1.1. Качество обучения: 1.1.1. Показатель текущей успеваемости студентов (средний показатель по всем группам за отчетный период) - 100% 1.1.2. Накопляемость оценок 1.1.3. Дополнительные занятия со студентами 1.2. Индивидуальные образовательные результаты (в разрезе дисциплин): результаты административных контрольных работ: 70-100% результаты итоговой аттестации (за семестр): 50-80% 81-100%	2 2 2-8  1  1 2	
<b>2.</b>	<b>Позитивные результаты деятельности педагогического работника</b>		<b>60</b>
	2.1. Наличие публикаций 2.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 2.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 2.4. Ведение личного кабинета преподавателя, оформление электронных ведомостей, журналов 2.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др. 2.6. Организация преподавателем мероприятий, участие в мероприятиях: - на уровне колледжа участие - городские мероприятия участие - региональные мероприятия Участие 2.7. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие): - городские мероприятия: участие 1 место 2 место	2  1-4 1-2  2-5  1-4 1-3  2 1 3 1 4 1  1  2 1	

	<p>3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место</p> <p>- всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место</p> <p>2.8. Участие преподавателя в экспериментальной инновационной деятельности</p> <p>2.9. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытый урок, открытое классное мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.)</p>	<p>1 2 2 1 1</p> <p>3 2 1 1</p> <p>2</p> <p>1-5</p>	
<b>3.</b>	<b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>		<b>30</b>
	<p>3.1.Участие студентов в различных мероприятиях (конкурсах, концертах, соревнованиях и др.) (за каждое):</p> <p>- внутри колледжа:</p> <p>участие</p> <p>- городские мероприятия:</p> <p>участие 1 место 2 место 3 место</p> <p>- областные мероприятия:</p> <p>участие 1 место 2 место 3 место</p> <p>- всероссийские мероприятия:</p> <p>участие 1 место 2 место 3 место</p> <p>3.2. Участие студентов в мероприятиях в рамках проекта «Пушкинская карта» (за каждое) (не распространяется на классных руководителей)</p> <p>3.3. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование»</p> <p>3.4. Планирование и организация досуговых мероприятий с группой студентов (не распространяется на классных руководителей)</p>	<p>1</p> <p>1-2 2 1 1</p> <p>1-3 2 1 1</p> <p>2-4 2 1 1</p> <p>1</p> <p>1</p>	
<b>4.</b>	<b>Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения</b>		<b>34</b>
	<p>4.1. Качественное составление учебно-методического комплекса</p> <p>4.2. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ</p>	<p>2-20</p> <p>2</p>	

	4.3. Обеспечение сохранения контингента 4.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации 4.5. Профессиональная культура преподавателя, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб 4.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях 4.7. Участие в реализации платной деятельности 4.8. Участие в профориентационной работе: 4.8.1. Встреча с обучающимися 4.8.2. Встреча с родителями обучающихся	1 2 2 2 1 2 1 1	
<b>5.</b>	<b>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</b>		<b>10</b>
	5.1. Использование в работе новых образовательных технологий 5.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление учебных кабинетов, коридоров, залов и студий) (за каждое) 5.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1 1-5 1	
	<b>Итого:</b>		<b>154</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Достижение обучающимися высоких показателей в образовании, стабильность и рост качества обучения</b>		<b>18</b>
	<u>1.1. Качество обучения:</u> 1.1.1. Показатель текущей успеваемости студентов (средний показатель по всем группам за отчетный период) - 100% 1.1.2. Накопляемость оценок 1.1.3. Дополнительные занятия со студентами <u>1.2. Индивидуальные образовательные результаты</u> (в разрезе дисциплин): результаты итоговой аттестации (за семестр): 50-80% 81-100%	2 2 2-8  1 2	
<b>2.</b>	<b>Позитивные результаты деятельности педагогического работника</b>		<b>60</b>
	2.1. Наличие публикаций 2.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 2.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 2.4. Выполнение плана гражданской обороны колледжа:	2  1-4 1-2  2-5	

	- выше установленных показателей за отчетный период;	4	
	- равны установленным показателям за отчетный период;	2	
	- ниже установленных показателей за отчетный период	0	
2.5.	Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.	1-3	
2.6.	Качественная подготовка, организация и проведение мероприятий по роду деятельности, участие в мероприятиях (за каждое мероприятие):		
	- на уровне колледжа	2	
	участие	1	
	- городские мероприятия	3	
	участие	1	
	- региональные мероприятия	4	
	участие	1	
2.7.	Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие):		
	- городские мероприятия:		
	участие	1	
	1 место	2	
	2 место	1	
	3 место	1	
	- областные мероприятия:		
	участие	2	
	1 место	2	
	2 место	1	
	3 место	1	
	- всероссийские мероприятия:		
	участие	3	
	1 место	2	
	2 место	1	
	3 место	1	
2.8.	Взаимодействие с социальными партнерами с целью привлечения к работе со студентами специалистов заинтересованных организаций	2	
2.9.	Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытый урок, открытое классное мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.)	1-5	
3.	<b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>		<b>28</b>

	<p>3.1. Участие подготовленных педагогическим работником студентов в разных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутри колледжа: участие 1</li> <li>- городские мероприятия: участие 1-2 1 место 2 2 место 1 3 место 1</li> <li>- областные мероприятия: участие 1-3 1 место 2 2 место 1 3 место 1</li> <li>- всероссийские мероприятия: участие 2-4 1 место 2 2 место 1 3 место 1</li> </ul> <p>3.2. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование» 1</p> <p>3.3. Планирование и организация досуговых мероприятий с группой студентов (не распространяется на классных руководителей) 2</p>		
<b>4.</b>	<b>Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения</b>		<b>34</b>
	<p>4.1. Качественное составление учебно-методического комплекса 2-20</p> <p>4.2. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ 2</p> <p>4.3. Обеспечение сохранения контингента 1</p> <p>4.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации 2</p> <p>4.5. Профессиональная культура педагогического работника, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб 2</p> <p>4.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях 2 1</p> <p>4.7. Участие в реализации платной деятельности 2</p> <p>4.8. Участие в профориентационной работе:</p> <p>4.8.1. Встреча с обучающимися 1</p> <p>4.8.2. Встреча с родителями обучающихся 1</p>		
<b>5.</b>	<b>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</b>		<b>10</b>
	<p>5.1. Использование в работе новых образовательных технологий 1</p> <p>5.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений колледжа 1-5</p>		

	наглядным материалом) (за каждое) 5.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1	
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности  
руководителя физического воспитания для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
<b>1.</b>	<b>Достижение обучающимися высоких показателей в образовании, стабильность и рост качества обучения</b>		<b>18</b>
	<u>1.1. Качество обучения:</u> 1.1.1. Показатель текущей успеваемости студентов (средний показатель по всем группам за отчетный период) - 100% 1.1.2. Накопляемость оценок 1.1.3. Дополнительные занятия со студентами <u>1.2. Индивидуальные образовательные результаты</u> (в разрезе дисциплин): результаты итоговой аттестации (за семестр): 50-80% 81-100%	2 2 2-8  1 2	
<b>2.</b>	<b>Позитивные результаты деятельности педагогического работника</b>		<b>60</b>
	2.1. Наличие публикаций 2.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 2.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 2.4. Реализация внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности (количество спортивных клубов и других объединений): - 2 и более - 1 объединение - отсутствие 2.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др. 2.6. Качественная подготовка, организация и проведение мероприятий по роду деятельности, участие в мероприятиях (за каждое мероприятие): - на уровне колледжа участие - городские мероприятия участие - региональные мероприятия участие 2.7. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие):	2  1-4 1-2  2-5  4 2 0  1-3  2 1 3 1 4 1	

	<p>- городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место</p> <p>- областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место</p> <p>- всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место</p> <p>2.8. Отсутствие (наличие) фактов травматизма студентов на занятиях (в мероприятиях) по физической культуре и спорту</p> <p>2.9. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытый урок, открытое классное мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.)</p>	1 2 1 1  2 2 1 1  3 2 1 1  2  1-5	
3.	<b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>		<b>28</b>
	<p>3.1.Участие подготовленных руководителем физического воспитания студентов в разных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие):</p> <p>- внутри колледжа:</p> <p>участие</p> <p>- городские мероприятия:</p> <p>участие 1 место 2 место 3 место</p> <p>- областные мероприятия:</p> <p>участие 1 место 2 место 3 место</p> <p>- всероссийские мероприятия:</p> <p>участие 1 место 2 место 3 место</p> <p>3.2. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование»</p> <p>3.3. Планирование и организация досуговых мероприятий с группой студентов (не распространяется на классных руководителей)</p>	1  1-2 2 1 1  1-3 2 1 1  2-4 2 1 1  1  2	
4.	<b>Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения</b>		<b>34</b>

	4.1. Качественное составление учебно-методического комплекса 4.2. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ 4.3. Обеспечение сохранения контингента 4.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации 4.5. Профессиональная культура педагогического работника, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб 4.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях 4.7. Участие в реализации платной деятельности 4.8. Участие в профориентационной работе: 4.8.1. Встреча с обучающимися 4.8.2. Встреча с родителями обучающихся	2-20 2 1 2 2 2 1 2 1 1 1	
<b>5.</b>	<b>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</b>		<b>10</b>
	5.1. Использование в работе новых образовательных технологий 5.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений колледжа наглядным материалом) (за каждое) 5.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1 1-5 1	
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности  
методиста для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Позитивные результаты деятельности педагогического работника</b>		<b>76</b>
	1.1. Наличие публикаций 1.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 1.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 1.4. Ведение личного кабинета, оформление электронных документов 1.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др. 1.6. Организация и проведение на высоком уровне мероприятий по роду деятельности, участие в мероприятиях (за каждое мероприятие): - на уровне колледжа участие - городские мероприятия участие - региональные мероприятия	2 1-4 1-2 2-5 0-4 1-3 2 1-2 3 1-3 4	

	участие 1.7. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие): - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место	1-4 1 2 1 1 2 2 1 1 3 2 1 1	
	1.8. Участие педагогического работника в экспериментальной инновационной деятельности	2	
	1.9. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытое мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.)	1-5	
	1.10. Наличие педагогических работников с категорией «педагог-наставник» и «педагог-методист»: - 4 чел. и более, - 2 чел., - отсутствие	5 3 0	
2.	<b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>		30

	<p>2.1. Участие подготовленных педагогическим работником студентов в разных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутри колледжа: участие 1</li> <li>- городские мероприятия: участие 1-2 1 место 2 2 место 1 3 место 1</li> <li>- областные мероприятия: участие 1-3 1 место 2 2 место 1 3 место 1</li> <li>- всероссийские мероприятия: участие 2-4 1 место 2 2 место 1 3 место 1</li> </ul> <p>2.2. Участие студентов в мероприятиях по Пушкинской карте (за каждое) (не распространяется на классных руководителей) 1</p> <p>2.3. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование» 2</p> <p>2.4. Планирование и организация досуговых мероприятий с группой студентов (не распространяется на классных руководителей) 1</p>		
<b>3.</b>	<b>Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения</b>		<b>34</b>
	<p>3.1. Качественное составление учебно-методического комплекса 2-20</p> <p>3.2. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ 2</p> <p>3.3. Обеспечение сохранения контингента 1</p> <p>3.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации 2</p> <p>3.5. Профессиональная культура педагогического работника, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб 2</p> <p>3.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях 2 1</p> <p>3.7. Участие в реализации платной деятельности 2</p> <p>3.8. Участие в профориентационной работе:</p> <p>3.8.1. Встреча с обучающимися 1</p> <p>3.8.2. Встреча с родителями обучающихся 1</p>		
<b>4.</b>	<b>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</b>		<b>10</b>
	4.1. Использование в работе новых образовательных технологий	1	

	4.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений колледжа наглядным материалом) (за каждое) 4.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1-5 1	
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности воспитателя для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Позитивные результаты деятельности педагогического работника</b>		<b>80</b>
	1.1. Наличие публикаций 1.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 1.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 1.4. Ведение личного кабинета, оформление электронных документов 1.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др. 1.6. Качественная подготовка, организация и проведение мероприятий по роду деятельности, участие в мероприятиях (за каждое мероприятие): - на уровне колледжа участие - городские мероприятия участие - региональные мероприятия участие 1.7. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие): - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место	2 1-4 1-2 2-5 0-4 1-3 2 1-2 3 1-3 4 1-4 1 2 1 1 2 2 1 1 3 2 1 1	

	1.8. Участие педагогического работника в экспериментальной инновационной деятельности 1.9. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытое мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.) 1.10. Отсутствие (наличие) правонарушений, совершенных несовершеннолетними обучающимися: - отсутствие, - наличие 1.11. Выполнение плана воспитательной работы в общежитии колледжа: - выше установленных показателей за отчетный период; - равны установленным показателям за отчетный период; - ниже установленных показателей за отчетный период	2 1-5 10,0 6-15 5 0	
<b>2.</b>	<b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>		<b>26</b>
	2.1.Участие подготовленных педагогическим работником студентов в разных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие) 2.2. Участие студентов в мероприятиях по Пушкинской карте (за каждое) 2.3. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование» 2.4. Планирование и организация досуговых мероприятий со студентами (за каждое мероприятие) 2.5. Привлечение студентов, проживающих в общежитии, к общественной жизни общежития 2.6. Привлечение студентов к участию в волонтерской деятельности	1-10 1 1 2 1-5 1-5	
<b>3.</b>	<b>Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения</b>		<b>34</b>
	3.1. Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: - наличие элементов доступной среды для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, - отсутствие 3.2. Взаимодействие с социальными партнерами с целью привлечения к работе со студентами специалистов заинтересованных организаций 3.3. Обеспечение сохранения контингента 3.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации 3.5. Профессиональная культура педагогического работника, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб 3.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях 3.7. Участие в реализации платной деятельности 3.8. Участие в профориентационной работе: 3.8.1. Встреча с обучающимися	5 0 2 1 2 2 1 2 1 2 1	

	3.8.2. Встреча с родителями обучающихся 3.9. Подготовка, оформление методических разработок, рекомендаций по роду деятельности 3.10. Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб по вопросам деятельности, замечаний со стороны руководства за отчетный период: - отсутствие жалоб,- наличие жалоб	1 1-5  10,0	
<b>4.</b>	<b>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</b>		<b>10</b>
	4.1. Использование в работе новых образовательных технологий 4.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений общежития наглядным материалом) (за каждое) 4.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1 1-5 1	
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности концертмейстера для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Позитивные результаты деятельности педагогического работника</b>		<b>76</b>
	1.1. Наличие публикаций 1.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 1.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 1.4. Ведение личного кабинета, оформление электронных документов 1.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др. 1.6. Качественная подготовка, организация и проведение мероприятий по роду деятельности, участие в мероприятиях, музыкальное сопровождение мероприятий (за каждое мероприятие): - на уровне колледжа участие - городские мероприятия участие - региональные мероприятия участие 1.7. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие): - городские мероприятия: участие 1 место	2 1-4 1-2 2-5 0-4 1-3 2 1-2 3 1-3 4 1-4 1 2	

	<p>2 место</p> <p>3 место</p> <p>- областные мероприятия:</p> <p>участие</p> <p>1 место</p> <p>2 место</p> <p>3 место</p> <p>- всероссийские мероприятия:</p> <p>участие</p> <p>1 место</p> <p>2 место</p> <p>3 место</p> <p>1.8. Участие педагогического работника в экспериментальной инновационной деятельности</p> <p>1.9. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытый урок, открытое классное мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.)</p> <p>1.10. Дополнительные занятия со студентами</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1-5</p> <p>2-8</p>	
<b>2.</b>	<b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>		<b>30</b>
	<p>2.1.Участие подготовленных педагогическим работником студентов в разных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие):</p> <p>- внутри колледжа:</p> <p>участие</p> <p>- городские мероприятия:</p> <p>участие</p> <p>1 место</p> <p>2 место</p> <p>3 место</p> <p>- областные мероприятия:</p> <p>участие</p> <p>1 место</p> <p>2 место</p> <p>3 место</p> <p>- всероссийские мероприятия:</p> <p>участие</p> <p>1 место</p> <p>2 место</p> <p>3 место</p> <p>2.2. Участие студентов в мероприятиях по Пушкинской карте (за каждое) (не распространяется на классных руководителей)</p> <p>2.3. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование»</p> <p>2.4. Планирование и организация досуговых мероприятий с группой студентов (не распространяется на классных руководителей)</p>	<p>1</p> <p>1-2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1-3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2-4</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	

<b>3.</b>	<b>Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения</b>		<b>34</b>
	3.1. Качественное составление учебно-методического комплекса	2-20	
	3.2. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ	2	
	3.3. Обеспечение сохранения контингента	1	
	3.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации	2	
	3.5. Профессиональная культура педагогического работника, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб	2	
	3.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях	2	
	3.7. Участие в реализации платной деятельности	1	
	3.8. Участие в профориентационной работе:	2	
	3.8.1. Встреча с обучающимися	1	
	3.8.2. Встреча с родителями обучающихся	1	
<b>4.</b>	<b>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</b>		<b>10</b>
	4.1. Использование в работе новых образовательных технологий	1	
	4.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений колледжа наглядным материалом) (за каждое)	1-5	
	4.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1	
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности педагога-психолога для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Позитивные результаты деятельности педагогического работника</b>		<b>76</b>
	1.1. Наличие публикаций 1.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 1.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 1.4. Ведение личного кабинета, оформление электронных документов 1.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др. 1.6. Качественная подготовка, организация и проведение мероприятий по роду деятельности (в том числе научно-практических конференций, мастер-классов) (за каждое мероприятие): - на уровне колледжа	2 1-4 1-2 2-5 0-4 1-3 2	

	участие - городские мероприятия участие - региональные мероприятия участие 1.7. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие): - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 1.8. Участие педагогического работника в экспериментальной инновационной деятельности 1.9. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытое мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.) 1.10. Отсутствие (наличие) правонарушений, совершенных несовершеннолетними обучающимися: - отсутствие, - наличие	1-2 3 1-3 4 1-4  1 2 1 1  2 2 1 1  3 2 1 1  2  1-5  5,0	
2.	<b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>		<b>30</b>

	<p>2.1. Участие подготовленных педагогическим работником студентов в разных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутри колледжа: участие 1</li> <li>- городские мероприятия: участие 1-2 1 место 2 2 место 1 3 место 1</li> <li>- областные мероприятия: участие 1-3 1 место 2 2 место 1 3 место 1</li> <li>- всероссийские мероприятия: участие 2-4 1 место 2 2 место 1 3 место 1</li> </ul> <p>2.2. Участие студентов в мероприятиях по Пушкинской карте (за каждое) (не распространяется на классных руководителей) 1</p> <p>2.3. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование» 2</p> <p>2.4. Планирование и организация досуговых мероприятий с группой студентов (не распространяется на классных руководителей)</p>		
<b>3.</b>	<b>Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения</b>		<b>34</b>
	<p>3.1. Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие элементов доступной среды для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, 5</li> <li>- отсутствие 0</li> </ul> <p>3.2. Взаимодействие с социальными партнерами с целью привлечения к работе со студентами специалистов заинтересованных организаций 2</p> <p>3.3. Обеспечение сохранения контингента 1</p> <p>3.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации 2</p> <p>3.5. Профессиональная культура педагогического работника, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб 2</p> <p>3.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях 2</p> <p>3.7. Участие в реализации платной деятельности 2</p> <p>3.8. Участие в профориентационной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.8.1. Встреча с обучающимися 1</li> <li>3.8.2. Встреча с родителями обучающихся 1</li> </ul>		

	3.9. Подготовка, оформление методических разработок, рекомендаций по роду деятельности 3.10. Наличие жалоб ( обращений) по вопросам деятельности за отчетный период: - отсутствие жалоб,- наличие жалоб	1-10  5,0	
<b>4.</b>	<b>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</b>		<b>10</b>
	4.1. Использование в работе новых образовательных технологий	1	
	4.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений колледжа наглядным материалом) (за каждое)	1-5	
	4.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1	
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности педагога-библиотекаря для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Позитивные результаты деятельности педагогического работника</b>		<b>76</b>
	1.1. Наличие публикаций 1.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 1.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 1.4. Ведение личного кабинета, оформление электронных документов 1.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др. 1.6. Организация и проведение на высоком уровне (интерактивном, активном) социально значимых мероприятий, в том числе и по воспитанию у обучающихся информационной культуры, участие в мероприятиях (за каждое мероприятие): - на уровне колледжа участие - городские мероприятия участие - региональные мероприятия участие 1.7. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие): - городские мероприятия: участие 1 место 2 место	2  1-4 1-2  2-5 0-4  1-3  2 1-2 3 1-3 4 1-4  1 2 1	

	<p>3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место</p> <p>- всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место</p> <p>1.8. Участие педагогического работника в экспериментальной инновационной деятельности</p> <p>1.9. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытое мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.)</p> <p>1.10. Обеспечение высокой читательской активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- число читателей более 50%,</li> <li>- число читателей менее 50%</li> </ul>	1 2 2 1 1  3 2 1 1  2  1-5  8 4	
<b>2.</b>	<b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>		<b>30</b>
	<p>2.1.Участие подготовленных педагогическим работником студентов в разных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутри колледжа: участие</li> <li>- городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место</li> <li>- областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место</li> <li>- всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место</li> </ul> <p>2.2. Участие студентов в мероприятиях по Пушкинской карте (за каждое) (не распространяется на классных руководителей)</p> <p>2.3. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование»</p> <p>2.4. Планирование и организация досуговых мероприятий с группой студентов (не распространяется на классных руководителей)</p>	1 1-2 2 1 1 1-3 2 1 1 2-4 2 1 1 1 1 1 1	
<b>3.</b>	<b>Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения</b>		<b>34</b>

	3.1. Качественное составление учебно-методического комплекса 3.2. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ 3.3. Обеспечение сохранения контингента 3.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации 3.5. Профессиональная культура педагогического работника, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб 3.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях 3.7. Участие в реализации платной деятельности 3.8. Участие в профориентационной работе: 3.8.1. Встреча с обучающимися 3.8.2. Встреча с родителями обучающихся	2-20 2 1 2 2 2 1 2 1 1 1	
<b>4.</b>	<b>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</b>		<b>10</b>
	4.1. Использование в работе новых образовательных технологий 4.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений колледжа наглядным материалом) (за каждое) 4.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1 1-5 1	
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
<b>1.</b>	<b>Позитивные результаты деятельности педагогического работника</b>		<b>76</b>
	1.1. Наличие публикаций 1.2. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации 1.3. Ведение специализированных баз данных, информационных порталов, мониторингов 1.4. Ведение личного кабинета, оформление электронных документов 1.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др. 1.6. Организация и проведение на высоком уровне (интерактивном, активном) социально значимых мероприятий, в том числе и по развивающей предметно-пространственной среде (за каждое мероприятие):	2 1-4 1-2 2-5 0-4 1-3	

	- на уровне колледжа участие - городские мероприятия участие - региональные мероприятия участие 1.7. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие): - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место 1.8. Участие педагогического работника в экспериментальной инновационной деятельности 1.9. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытое мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.) 1.10. Активное вовлечение студентов в социально значимые проекты	2 1-2 3 1-3 4 1-4  1 2 1 1  2 2 1 1  3 2 1 1  2  1-5 4-8	
2.	<b>Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>		<b>30</b>

	<p>2.1. Участие подготовленных педагогическим работником студентов в разных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутри колледжа: участие 1</li> <li>- городские мероприятия: участие 1-2 1 место 2 2 место 1 3 место 1</li> <li>- областные мероприятия: участие 1-3 1 место 2 2 место 1 3 место 1</li> <li>- всероссийские мероприятия: участие 2-4 1 место 2 2 место 1 3 место 1</li> </ul> <p>2.2. Участие студентов в мероприятиях по Пушкинской карте (за каждое) (не распространяется на классных руководителей) 1</p> <p>2.3. Участие в реализации проекта «Навигатор – дополнительное образование» 2</p> <p>2.4. Планирование и организация досуговых мероприятий с группой студентов (не распространяется на классных руководителей) 1</p>		
<b>3.</b>	<b>Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения</b>		<b>34</b>
	<p>3.1. Активное участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы 1-15</p> <p>3.2. Открытость деятельности (активность в социальных сетях):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 37 публикаций и более; 5</li> <li>- 36-24 публикации; 3</li> <li>- менее 24 публикаций 0</li> </ul> <p>3.3. Обеспечение сохранения контингента 1</p> <p>3.4. Своевременная сдача отчетности, документации, информации 2</p> <p>3.5. Профессиональная культура педагогического работника, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб 2</p> <p>3.6. Выступления на педагогическом совете, совещаниях 2</p> <p>3.7. Участие в реализации платной деятельности 2</p> <p>3.8. Участие в профориентационной работе:</p> <p>3.8.1. Встреча с обучающимися 1</p> <p>3.8.2. Встреча с родителями обучающихся 1</p> <p>3.9. Взаимодействие с социальными партнерами с</p>		

	целью привлечения к работе со студентами	2	
<b>4.</b>	<b>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</b>		<b>10</b>
	4.1. Использование в работе новых образовательных технологий 4.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений колледжа наглядным материалом) (за каждое) 4.3. Ответственное отношение к материальной базе колледжа	1 1-5 1	
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности заместителя директора по учебной работе для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Качество и доступность образования:</b>		
1.1	Сохранность контингента обучающихся: - отсутствие отчислений (100%) / до 3% /свыше 3 % отчислений от общего количества обучающихся	6,3,0	6
1.2	Выполнение контрольных цифр приема в учебном году (для 1-3 кв.- предыдущий учебный год, для 4 кв.- текущий учебный год): 6 б. - 100%, 3 б. - 95-99%, 2 б. - 80-94%, 0 б. - менее 80%	8,5,2,0	8
1.3	Наличие выпускников, получивших по результатам государственной итоговой аттестации дипломы с отличием (в I квартале – выпуск предыдущего года, во II – IV кварталах – выпуск текущего года): - более 5%, - 3-5%, менее 3%	10,5,0	10
1.4	Организация и участие обучающихся в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности:  Организация и проведение областных и межрегиональных мероприятий профессиональной направленности: конкурсы, олимпиады, чемпионаты «Молодые профессионалы», «Абилимпикс» (за каждое мероприятие), демонстрационного экзамена по международным стандартам на базе площадки, созданной в колледже (за каждую компетенцию): - организация проведения мероприятия; - участие в проведении мероприятия	10 5	10
	Наличие призовых мест обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессиональной направленности, чемпионатах «Молодые профессионалы», «Абилимпикс» разного уровня: 1 место – всероссийский, 2 место – всероссийский, 3 место – всероссийский, в том числе медаль за профессионализм очное участие с результатом в 1 половине лидеров	10 8 6 4	20

	(всероссийский) 1 место – региональный, межрегиональный 2 место – региональный, межрегиональный 3 место – региональный, межрегиональный	5 4 3	
	Наличие призовых мест обучающихся в конкурсах и олимпиадах образовательной направленности, конкурсах и олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам (очная форма участия): 1 место – всероссийский, 2 место – всероссийский, 3 место – всероссийский, 1 место – региональный, межрегиональный 2 место – региональный, межрегиональный 3 место – региональный, межрегиональный	6 5 4 4 3 2	15
1.5	Результаты инновационной и методической деятельности:  Наличие призовых мест педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства всех уровней в отчетном периоде: - федерального уровня, - регионального, межрегионального уровня	10 5	10
	Наличие и функционирование в отчетном периоде экспериментальной, опорной, базовой площадки регионального или федерального уровня; регионального координационного центра; центра обучения в рамках реализации федеральных Программ: - организация функционирования площадки (центра); - участие в работе площадки (центра)	10 1-5	10
<b>2.</b>	<b>Эффективность кадровой политики</b>		
2.1	Стабильность коллектива, коэффициент текучести за отчетный квартал: - до 5%, - выше 5%	5,0	5
2.2	Укомплектованность кадрами (отношение среднесписочной численности работников к утвержденной штатной численности): выше 75%, 60% -74%, до 60%	5,3,0	5
<b>3.</b>	<b>Эффективность управленческой деятельности</b>		
3.1	Проведение мероприятий внутреннего контроля: - проводились - не проводились	6 0	6
3.2	Открытость деятельности (активность в социальных сетях): - 37 публикаций и более; - 36-24 публикации; - менее 24 публикаций	7 4 0	7
3.3	Наличие жалоб (обращений) по вопросам деятельности образовательной организации за отчетный период: - отсутствие жалоб, - наличие жалоб	10,0	10
<b>4.</b>	<b>Исполнительская дисциплина</b>		
4.1	Предписания (представления) надзорных органов, наличие нарушений по результатам проверок		10

	Департамента: - отсутствие, - наличие	10,0	
4.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации по отдельным вопросам: - соблюдение, - соблюдение частично, - несоблюдение.	8,5,0	8
4.3	Профессиональная культура, социальная активность, участие в решении общественных проблем: - соблюдение, - несоблюдение	8,0	8
<b>5. Эффективность социально-воспитательной работы</b>			
5.1	Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: - наличие элементов доступной среды для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, - отсутствие	6 0	6
5.2	Участие обучающихся в проекте «Пушкинская карта»: - 90% и более - от 60% до 90% - менее 60%	5 3 0	5
5.3	Наличие в колледже эффективно действующих общественных объединений (музей, театр, спортивный клуб): - 2 и более объединений, - 1 объединение, - отсутствие	5 3 0	5
5.4	Отсутствие (наличие) фактов травматизма обучающихся во время нахождения их в колледже: - отсутствие, - наличие	6,0	6
5.5	Участие в реализации платной деятельности в колледже: - соблюдение, - не соблюдение	6 0	6
5.6	Реализация наставничества в колледже - соблюдение, - не соблюдение	10 0	10
5.7	Участие в профориентационной работе	0-10	10
<b>Итого:</b>			<b>200</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности заместителя директора по учебно-производственной работе для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
<b>1. Качество и доступность образования:</b>			
1.1	Сохранность контингента обучающихся: - отсутствие отчислений (100%) / до 3% /свыше 3 % отчислений от общего количества обучающихся	6,3,0	6
1.2	Выполнение контрольных цифр приема в учебном году (для 1-3 кв.- предыдущий учебный год, для 4 кв.-		8

	текущий учебный год): 6 б. - 100%, 3 б. - 95-99%, 2 б. - 80-94%, 0 б. - менее 80%	8,5,2,0	
1.3	Наличие выпускников, получивших по результатам государственной итоговой аттестации дипломы с отличием (в I квартале – выпуск предыдущего года, во II – IV кварталах – выпуск текущего года): - более 5%, - 3-5%, менее 3%	10,5,0	10
1.4	Организация и участие обучающихся в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности:  Организация и проведение областных и межрегиональных мероприятий профессиональной направленности: конкурсы, олимпиады, чемпионаты «Молодые профессионалы», «Абилимпикс» (за каждое мероприятие), демонстрационного экзамена по международным стандартам на базе площадки, созданной в колледже (за каждую компетенцию): - организация проведения мероприятия; - участие в проведении мероприятия	10 5	10
	Наличие призовых мест обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессиональной направленности, чемпионатах «Молодые профессионалы», «Абилимпикс» разного уровня:  1 место – всероссийский, 2 место – всероссийский, 3 место – всероссийский, в том числе медаль за профессионализм очное участие с результатом в 1 половине лидеров (всероссийский) 1 место – региональный, межрегиональный 2 место – региональный, межрегиональный 3 место – региональный, межрегиональный	10 8 6 4 5 4 3	20
	Наличие призовых мест обучающихся в конкурсах и олимпиадах образовательной направленности, конкурсах и олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам (очная форма участия)  1 место – всероссийский, 2 место – всероссийский, 3 место – всероссийский, 1 место – региональный, межрегиональный 2 место – региональный, межрегиональный 3 место – региональный, межрегиональный	6 5 4 4 3 2	15
1.5	Результаты инновационной и методической деятельности:  Наличие призовых мест педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства всех уровней в отчетном периоде: - федерального уровня, - регионального, межрегионального уровня	10 5	10
	Наличие и функционирование в отчетном периоде экспериментальной, опорной, базовой площадки регионального или федерального уровня;		10

	регионального координационного центра; центра обучения в рамках реализации федеральных Программ: - организация функционирования площадки (центра); - участие в работе площадки (центра)	10 1-5	
1.6	Организация работы по содействию трудоустройству выпускников колледжа: - 80% и более, - от 70% до 80%, - от 60% до 70%, - менее 60%	10 6 2 0	10
<b>2.</b>	<b>Эффективность кадровой политики</b>		
2.1	Стабильность коллектива, коэффициент текучести за отчетный квартал: - до 5%, - выше 5%	5,0	5
2.2	Укомплектованность кадрами (отношение среднесписочной численности работников к утвержденной штатной численности): выше 75%, 60% - 74%, до 60%	5,3,0	5
<b>3.</b>	<b>Эффективность управленческой деятельности</b>		
3.1	Проведение мероприятий внутреннего контроля: - проводились - не проводились	6 0	6
3.2	Открытость деятельности (активность в социальных сетях): - 37 публикаций и более; - 36-24 публикации; - менее 24 публикаций	7 4 0	7
3.3	Наличие жалоб (обращений) по вопросам деятельности образовательной организации за отчетный период: - отсутствие жалоб, - наличие жалоб	10,0	10
<b>4.</b>	<b>Исполнительская дисциплина</b>		
4.1	Предписания (представления) надзорных органов, наличие нарушений по результатам проверок Департамента: - отсутствие, - наличие	10,0	10
4.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации по вопросам основной деятельности: - соблюдение,- соблюдение частично,- несоблюдение	8,5,0	8
4.3	Профессиональная культура, социальная активность, участие в решении общественных проблем: - соблюдение, - несоблюдение	8,0	8
<b>5.</b>	<b>Эффективность социально-воспитательной работы</b>		
5.1	Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: - наличие элементов доступной среды для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, - отсутствие	6 0	6
5.2	Отсутствие (наличие) фактов травматизма обучающихся во время нахождения их в колледже:		6

	- отсутствие, - наличие	6,0	
5.3	Участие в реализации платной деятельности в колледже: - соблюдение, - не соблюдение	10 0	10
5.4	Реализация наставничества в колледже - соблюдение, - не соблюдение	10 0	10
5.5	Участие в профориентационной работе	0-10	10
	<b>Итого:</b>		<b>200</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности  
заместителя директора по воспитательной работе для установления  
премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Качество и доступность образования:</b>		
1.1	Сохранность контингента обучающихся: - отсутствие отчислений (100%) / до 3% /свыше 3 % отчислений от общего количества обучающихся	6,3,0	6
1.2	Выполнение контрольных цифр приема в учебном году (для 1-3 кв.- предыдущий учебный год, для 4 кв.- текущий учебный год): 6 б. - 100%, 3 б. - 95-99%, 2 б. - 80-94%, 0 б. - менее 80%	8,5,2,0	8
1.3	Наличие выпускников, получивших по результатам государственной итоговой аттестации дипломы с отличием (в I квартале – выпуск предыдущего года, во II – IV кварталах – выпуск текущего года): - более 5%, - 3-5%, менее 3%	10,5,0	10
1.4	Организация и участие обучающихся в конкурсах и мероприятиях творческой (воспитательной) (за исключением профессиональной) направленности:  Организация и проведение областных и межрегиональных мероприятий воспитательной и иной направленности (за исключением профессиональной) (за каждое мероприятие): - организация проведения мероприятия - участие в проведении мероприятия		20
	Наличие призовых мест обучающихся в конкурсах и олимпиадах воспитательной и иной направленности (за исключением профессиональной) (очная форма участия):  1 место – всероссийский, 2 место – всероссийский, 3 место – всероссийский, 1 место – региональный, межрегиональный 2 место – региональный, межрегиональный 3 место – региональный, межрегиональный	6 5 4 4 3 2	15

1.5	Результаты инновационной и методической деятельности:  Наличие призовых мест педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства всех уровней в отчетном периоде: - федерального уровня, - регионального, межрегионального уровня	10 5	10
	Наличие и функционирование в отчетном периоде экспериментальной, опорной, базовой площадки регионального или федерального уровня; регионального координационного центра; центра обучения в рамках реализации федеральных Программ: - организация функционирования площадки (центра); - участие в работе площадки (центра)	10 1-5	10
<b>2.</b>	<b>Эффективность кадровой политики</b>		
2.1	Стабильность коллектива, коэффициент текучести за отчетный квартал: - до 5%, - выше 5%	5,0	5
2.3	Укомплектованность кадрами (отношение среднесписочной численности работников к утвержденной штатной численности): выше 75%, 60% -74%, до 60%	5,3,0	5
<b>3.</b>	<b>Эффективность управленческой деятельности</b>		
3.1	Проведение мероприятий внутреннего контроля: - проводились - не проводились	6 0	6
3.2	Открытость деятельности (активность в социальных сетях): - 37 публикаций и более; - 36-24 публикации; - менее 24 публикаций	7 4 0	7
3.3	Наличие жалоб (обращений) по вопросам деятельности образовательной организации за отчетный период: - отсутствие жалоб,- наличие жалоб	10,0	10
<b>4.</b>	<b>Исполнительская дисциплина</b>		
4.1	Предписания (представления) надзорных органов, наличие нарушений по результатам проверок Департамента: - отсутствие, - наличие	10,0	10
4.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации по отдельным вопросам: - соблюдение,- соблюдение частично,- несоблюдение	8,5,0	8
4.3	Профессиональная культура, социальная активность, участие в решении общественных проблем: - соблюдение,- несоблюдение	8,0	8
<b>5.</b>	<b>Эффективность социально-воспитательной работы</b>		
5.1	Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: - наличие элементов доступной среды для обучающихся из числа лиц с ограниченными	6	6

	возможностями здоровья, - отсутствие	0	
5.2	Участие обучающихся в проекте «Пушкинская карта»: - 90% и более - от 60% до 90% - менее 60%	5 3 0	5
5.3	Наличие в колледже эффективно действующих общественных объединений (музей, театр, спортивный клуб): - 2 и более объединений, - 1 объединение, - отсутствие	5 3 0	5
5.4	Отсутствие (наличие) фактов травматизма обучающихся во время нахождения их в колледже: - отсутствие, - наличие	6,0	6
5.5	Отсутствие (наличие) правонарушений, совершенных несовершеннолетними обучающимися: - отсутствие, - наличие	7,0	7
5.6	Участие в реализации платной деятельности в колледже: - соблюдение, - не соблюдение	6,0	6
5.7	Реализация наставничества в колледже - соблюдение, - не соблюдение	10 0	10
5.8	Участие в профориентационной работе	0-10	10
5.9	Реализация волонтерской деятельности	0-7	7
<b>Итого:</b>			<b>200</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности  
главного бухгалтера для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Качество и доступность образования:</b>		
1.1	Выполнение контрольных цифр приема в учебном году (для 1-3 кв.- предыдущий учебный год, для 4 кв.- текущий учебный год): 6 б. - 100%, 3 б. - 95-99%, 2 б. - 80-94%, 0 б. - менее 80%	8,5,2,0	8
1.2	Участие в организации областных и межрегиональных мероприятий профессиональной, воспитательной и иной направленности (за каждое мероприятие): - соблюдение,- несоблюдение	1-10,0	10
1.3	Участие в организации и функционировании в отчетном периоде экспериментальной, опорной, базовой площадки регионального или федерального уровня; регионального координационного центра; центра обучения в рамках реализации федеральных Программ: - соблюдение,- несоблюдение	1-10,0	10
<b>2.</b>	<b>Эффективность кадровой политики</b>		

2.1	Стабильность коллектива, коэффициент текучести за отчетный квартал: - до 5%, - выше 5%	5,0	5
2.2	Укомплектованность кадрами (отношение среднесписочной численности работников к утвержденной штатной численности): выше 75%, 60% -74%, до 60%	5,3,0	5
<b>3.</b>	<b>Эффективность управленческой деятельности</b>		
3.1	Проведение мероприятий внутреннего финансового контроля: - проводились в соответствии с планом, - не проводились	6 0	6
3.2	Открытость деятельности (своевременное и качественное размещение (обновление) необходимой информации в сети интернет): - соблюдение,- несоблюдение	0-8	8
3.3	Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном периоде по сравнению с периодом предыдущего года, без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Ивановской области: - отсутствие; - наличие	0,10	10
3.4	Соблюдение предельной доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения: - 40% и менее, - 41-45%, - более 45%	10 3 0	10
3.5	Наличие жалоб (обращений) по вопросам деятельности образовательной организации за отчетный период: - отсутствие жалоб,- наличие жалоб	10,0	10
3.6	Обеспечение качественной постановки и организации бухгалтерского учета, соблюдение установленных сроков перечисления различных платежей: - без замечаний; с замечаниями	10,0	10
3.7	Профессиональная культура, социальная активность, участие в решении общественных проблем - соблюдение,- несоблюдение	8,0	8
<b>4.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина</b>		
4.1	Предписания (представления) органов государственного финансового контроля Ивановской области, иных надзорных органов, наличие нарушений по результатам проверок Департамента: - отсутствие, - наличие	10,0	10
4.2	Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность: - отсутствие,- наличие	10,0	10
4.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, информации по отдельным вопросам Департамента		10

	образования: - соблюдение,- соблюдение частично,- несоблюдение	10,5,0	
4.4	Рост доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (в том числе от оказания государственных услуг сверх государственного задания) в отчетном периоде по сравнению с периодом предыдущего года: - рост на 10% и более, - от 1% до 10% - менее 1%	10 5 0	10
4.5	Соблюдение финансовой дисциплины: - без замечаний; - с замечаниями: - качественное составление и исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности, - своевременное и достоверное отражение в бухгалтерском учете операций, качественное составление документации, - рациональное и эффективное использование финансовых ресурсов; - эффективное использование материальных ресурсов, обеспечение качественного учета товарно-материальных ценностей, - соблюдение кассовой дисциплины; - качественное проведение инвентаризации, своевременность и обоснованность списания основных средств	10,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0	60
	<b>Итого</b>		<b>200</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности заведующего очным отделением для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	<b>Качество и доступность образования:</b>		
1.1	Сохранность контингента обучающихся на отделении: - отсутствие отчислений (100%) / до 3% /свыше 3 % отчислений от общего количества обучающихся	3,1,0	3
1.2	Выполнение контрольных цифр приема в учебном году (для 1-3 кв.- предыдущий учебный год, для 4 кв.- текущий учебный год) на отделении: 6 б. - 100%, 3 б. - 95-99%, 2 б. - 80-94%, 0 б. - менее 80%	6,3,2,0	6
1.3	Наличие выпускников, получивших по результатам государственной итоговой аттестации дипломы с отличием (в I квартале – выпуск предыдущего года, во II – IV кварталах – выпуск текущего года) на отделении: - более 5%, - 3-5%, менее 3%		10
1.4	Организация и участие обучающихся на отделении в конкурсах и мероприятиях воспитательной и профессиональной направленности: Организация и проведение областных и межрегиональных мероприятий воспитательной и		10

	<p>профессиональной направленности: конкурсы, олимпиады, чемпионаты «Молодые профессионалы», «Абилимпикс» (за каждое мероприятие), демонстрационного экзамена по международным стандартам на базе площадки, созданной в колледже (за каждую компетенцию) и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация проведения мероприятия;</li> <li>- участие в проведении мероприятия</li> </ul>	10 5	
	<p>Наличие призовых мест обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессиональной направленности, чемпионатах «Молодые профессионалы», «Абилимпикс» разного уровня:</p> <p>1 место – всероссийский, 2 место – всероссийский, 3 место – всероссийский, в том числе медаль за професионализм очное участие с результатом в 1 половине лидеров (всероссийский)</p> <p>1 место – региональный, межрегиональный 2 место – региональный, межрегиональный 3 место – региональный, межрегиональный</p>	10 8 6 4 5 4 3	20
	<p>Наличие призовых мест обучающихся в конкурсах и олимпиадах воспитательной и образовательной направленности, конкурсах и олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам (очная форма участия):</p> <p>1 место – всероссийский, 2 место – всероссийский, 3 место – всероссийский, 1 место – региональный, межрегиональный 2 место – региональный, межрегиональный 3 место – региональный, межрегиональный</p>	6 5 4 4 3 2	15
1.5	<p>Результаты инновационной и методической деятельности на отделении:</p> <p>Наличие призовых мест педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства всех уровней в отчетном периоде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федерального уровня,</li> <li>- регионального, межрегионального уровня</li> </ul>	5 3	5
	<p>Наличие и функционирование в отчетном периоде экспериментальной, опорной, базовой площадки регионального или федерального уровня; регионального координационного центра; центра обучения в рамках реализации федеральных Программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация функционирования площадки (центра);</li> <li>- участие в работе площадки (центра)</li> </ul>	10 1-5	10
1.6	<p>Снижение (отсутствие) пропусков уроков (занятий) студентами без уважительной причины на отделении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне предыдущего периода,</li> <li>- выше в сравнении с предыдущим периодом</li> </ul>	2 4	4
2.	<b>Эффективность управленческой деятельности</b>		
2.1	Проведение на отделении мероприятий внутреннего		4

	контроля:- проводились, - не проводились	4,0	
2.2	Открытость деятельности на отделении (активность в социальных сетях): - 37 публикаций и более; - 36-24 публикации; - менее 24 публикаций	5 3 0	5
2.3	Наличие жалоб (обращений) по вопросам деятельности очного отделения образовательной организации за отчетный период: - отсутствие жалоб, - наличие жалоб	5,0	5
<b>3.</b>	<b>Исполнительская дисциплина</b>		
3.1	Предписания (представления) надзорных органов, наличие нарушений по результатам проверок Департамента:- отсутствие, - наличие	10,0	10
3.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации по отдельным вопросам: - соблюдение,- соблюдение частично,- несоблюдение	5,2,0	5
3.3	Профессиональная культура, социальная активность, участие в решении общественных проблем: - соблюдение,- несоблюдение	5,0	5
<b>4.</b>	<b>Эффективность социально-воспитательной работы</b>		
4.1	Создание условий на отделении для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: - наличие элементов доступной среды для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, - отсутствие	5 0	5
4.2	Участие обучающихся очного отделения в проекте «Пушкинская карта»: - 90% и более - от 60% до 90% - менее 60%	3 1 0	3
4.3	Отсутствие (наличие) правонарушений, совершенных несовершеннолетними обучающимися: - отсутствие, - наличие	5,0	5
4.4	Отсутствие (наличие) фактов травматизма обучающихся очного отделения во время нахождения их в колледже: - отсутствие, - наличие	5,0	5
4.5	Участие в реализации платной деятельности в колледже: - соблюдение,- не соблюдение	5,0	5
4.6	Реализация наставничества на отделении: - соблюдение, - не соблюдение	5,0	5
4.7	Участие в профориентационной работе	0-5	5
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности  
бухгалтера для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия	Максимальное количество
----------	---	--------------------	----------------------------

		<b>в баллах</b>	<b>баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина</b>		
1.1	Своевременное и достоверное отражение в бухгалтерском учете операций, составление документации, отчетности: - исполнение, - исполнение частично,- не исполнено	30,20-1,0	30
1.2	Соблюдение установленных сроков начисления и (или) перечисления различных платежей, сверки расчетов: - соблюдение, - соблюдение частично,- несоблюдение	20,10-1,0	20
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, информации по отдельным вопросам Департамента образования и науки Ивановской области: - соблюдение,- соблюдение частично,- несоблюдение	20,10,0	20
1.4	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам: - соблюдение, - несоблюдение	20,0	20
1.5	Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей: - соблюдение,- несоблюдение	20,0	20
1.6	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны работников организации: - соблюдение,- несоблюдение	10,0	10
1.7	Использование автоматизированных программ для ведения бухгалтерского учета и отчетности	1-20	20
1.8	Отсутствие замечаний со стороны руководства, надзорных органов	0,10	10
<b>Итого:</b>			<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности специалиста по закупкам для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина</b>		
1.1	Своевременное и достоверное составление закупочной документации, отчетности: - исполнение,- частичное исполнение, - не исполнено	30,20-1,0	30
1.2	Своевременное уточнение и корректировка плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке:- соблюдение,- несоблюдение	0-30	30
1.3	Своевременное и правильное размещение информации о закупках в сети Интернет: - соблюдение,- несоблюдение	0-30	30
1.4	Своевременное и достоверное размещение информации о работе колледжа на сайте bus.gov.ru и других официальных сайтах, касающихся работы колледжа:- соблюдение,- несоблюдение	0-20	20
1.5	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации:		10

	- соблюдение,- несоблюдение	0-10	
1.6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства: - соблюдение,- несоблюдение	0-20	20
1.7	Отсутствие замечаний со стороны руководства, надзорных органов:- соблюдение,- несоблюдение	0-10	10
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности  
специалиста по кадрам для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1.	<b>Обеспечение качественного оформления кадровой документации и исполнительская дисциплина</b>		
1.1	Своевременное и достоверное оформление кадровой документации, отчетности: - исполнение,- частичное исполнение, - не исполнено	30,20-1,0	30
1.2	Своевременное и достоверное оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками: - исполнение,- частичное исполнение, - не исполнено	30,20-1,0	30
1.3	Своевременное и достоверное оформление приказов по личному составу: - исполнение,- частичное исполнение,- не исполнено	30,20-1,0	30
1.4	Организация работы по взаимодействию с различными ведомствами по роду деятельности	0-20	20
1.5	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны работников организации: - соблюдение,- несоблюдение	10,0	10
1.6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства: - исполнение,- частичное исполнение,- не исполнено	20,10-1,0	20
1.7	Отсутствие замечаний со стороны руководства, надзорных органов	10,0	10
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности  
секретаря руководителя для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1.	<b>Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности директора колледжа</b>		
1.1	Качественное ведение документации (распорядительной, служебной и др.): - исполнение,- частичное исполнение,- не исполнено	20,10-1,0	20

1.2	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора колледжа	0-20	20
1.3	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	0-20	20
1.4	Соблюдение сроков исполнения документации: - исполнение,- частичное исполнение,- не исполнено	20,10-1,0	20
1.5	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив: - исполнение,- частичное исполнение,- не исполнено	20,10-1,0	20
1.6	Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений директора колледжа до исполнителей: - исполнение,- частичное исполнение, - не исполнено	20,10-1,0	20
1.7	Своевременное оформление материалов по запросам, выполнение поручений руководства: - соблюдение, - несоблюдение	20,0	20
1.8	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны работников организации, замечаний со стороны руководства: - соблюдение, - несоблюдение	10,0	10
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности  
секретаря учебной части для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	<b>Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности учебной части колледжа</b>		
1.1	Качественное ведение учебной документации: - соблюдение, - несоблюдение	0-30	30
1.2	Качественное и своевременное оформление личных дел обучающихся:- соблюдение, - несоблюдение	0-30	30
1.3	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	0-10	10
1.4	Соблюдение сроков исполнения документации: - соблюдение, - несоблюдение	0-20	20
1.5	Своевременная сдача документов в архив: - соблюдение, - несоблюдение	0-10	10
1.6	Качественная и своевременная работа с базами данных по студентам колледжа:- соблюдение, - несоблюдение	0-20	20
1.7	Своевременное оформление материалов по запросам, выполнение поручений руководства: - соблюдение, - несоблюдение	0-20	20
1.8	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации, замечаний со стороны руководства: - соблюдение, - несоблюдение	0-10	10
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности  
лаборанта для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования</b>		
1.1	Сохранность и содержание лабораторного оборудования, компьютерной и другой техники в надлежащем состоянии: - соблюдается, - частично соблюдается, не соблюдается	30,20-1,0	30
1.2	Качественная подготовка к проведению лабораторных, практических, демонстрационных работ: - соблюдается, - частично соблюдается, не соблюдается	30,20-1,0	30
1.3	Инициатива и творчество в работе: - проявляется, не проявляется	20,0	20
1.4	Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня (открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов, круглых столов и др.)	0 - 30	30
1.5	Своевременное оформление материалов по запросам, выполнение поручений руководства: - соблюдается, - частично соблюдается, не соблюдается	20,10-1,0	20
1.6	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации, замечаний со стороны руководства: - соблюдение, - несоблюдение	20,0	20
<b>Итого:</b>			<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности  
энергетика для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Обеспечение бесперебойной работы электрохозяйства</b>		
1.1	Своевременное и качественное обслуживание энергооборудования, электросетей в колледже: - соблюдение, отсутствие аварийных ситуаций; - с незначительными замечаниями, оперативная ликвидация аварийных ситуаций; - несоблюдение	30, 20-1,0	30
1.2	Качественная разработка и ведение документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок: - соблюдение, - несоблюдение	0-30	30
1.3	Качественная организация обучения, инструктирования проверки знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала: - соблюдение, - несоблюдение	0-30	30
1.4	Участие в работе по соблюдению режима экономии энергоресурсов, их эффективному использованию: - соблюдается, - частично соблюдается, - не соблюдается	20,10-1,0	20

1.5	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации: - соблюдение,- несоблюдение	0-10	10
1.6	Своевременное оформление материалов по запросам, выполнение поручений руководства: - соблюдение,- несоблюдение	0-20	20
1.7	Отсутствие замечаний со стороны руководства, надзорных органов:- соблюдение,- несоблюдение	0-10	10
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности специалиста по охране труда для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда</b>		
1.1	Обеспечение своевременного выполнения пунктов соглашения по охране труда, плана мероприятий по улучшению условий труда: - исполнение; - частичное исполнение; - не исполнено	30,20-1,0	30
1.2	Качественная разработка и ведение документации по вопросам охраны труда, своевременное внесение изменений в документы по вопросам охраны труда - исполнение; - частичное исполнение; - не исполнено	20,10-1,0	20
1.3	Качественная и своевременная организация и проведение инструктажей по охране труда: - исполнение; - частичное исполнение; - не исполнено	20,10-1,0	20
1.4	Своевременная организация проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, медицинских осмотров работников:- соблюдается, - не соблюдается	20,0	20
1.5	Качественная работа в колледже по предотвращению травматизма и профессиональных заболеваний	0-20	20
1.6	Качественное оформление и своевременное предоставление отчетов, материалов, информации по запросам: - соблюдение, - несоблюдение	20,0	20
1.7	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны работников организации, замечаний со стороны руководства, надзорных органов: - соблюдение, - несоблюдение	20,0	20
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности электроника для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и оргтехники</b>		

1.1	Своевременное и качественное обслуживание компьютерной и оргтехники в колледже: - соблюдение;- с незначительными замечаниями; - несоблюдение	30,20-1, 0	30
1.2	Своевременная и качественная работа по профилактике компьютерной и оргтехники в колледже:- соблюдение, - с незначительными замечаниями; - несоблюдение	30,20-1, 0	30
1.3	Оперативная работа по устранению неполадок в использовании компьютерной и оргтехники в колледже: - соблюдение,- с незначительными замечаниями; - несоблюдение	30,20-1, 0	30
1.4	Качественная работа по улучшению (созданию) условий для использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	0-30	30
1.5	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации: - соблюдение,- несоблюдение	10,0	10
1.6	Своевременное оформление документов, в том числе заявок на приобретение расходных материалов для компьютерной и оргтехники, материалов по запросам, выполнение поручений руководства: - соблюдение,- несоблюдение	10,0	10
1.7	Отсутствие замечаний со стороны руководства, надзорных органов: - соблюдение,- несоблюдение	10,0	10
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности юрисконсульта для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Обеспечение качественного оформления управленческой документации (локальных нормативных актов)</b>		
1.1	Качественная разработка и оформление документов правового характера: - соблюдается, - частично соблюдается,не соблюдается	30,20-1,0	30
1.2	Качественное проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов колледжа: - исполнение; - частичное исполнение; - не исполнено	30,20-1,0	30
1.3	Качественное обеспечение оказания бесплатной юридической помощи: - исполнение; - частичное исполнение; - не исполнено	30,20-1,0	30
1.4	Обеспечение качественного оформления коллективного договора колледжа: - соблюдается, - не соблюдается	20,0	20
1.5	Качественное оформление и своевременное предоставление отчетов, материалов, информации по запросам:		20

	- соблюдается, - частично соблюдается, не соблюдается	20,10-1,0	
1.6	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации, замечаний со стороны руководства, надзорных органов: - соблюдение,- несоблюдение	20,0	20
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности заведующего хозяйством для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Обеспечение стабильного функционирования объектов колледжа:</b>		
1.1	Выполнение санитарных правил и норм, требований к содержанию объектов и помещений колледжа, обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения: -отсутствие замечаний руководителя, предписаний со стороны надзорных органов, аварийных ситуаций /незначительные замечания, оперативность исполнения замечаний, предписаний, ликвидации аварийных ситуаций	20,10	20
1.2	Своевременная и качественная подготовка объектов колледжа к началу учебного года, отопительному сезону: -отсутствие замечаний руководителя, предписаний со стороны надзорных органов /незначительные замечания, оперативность исполнения предписаний	20,10	20
1.3	Организация и выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности: -выполняются без замечаний руководителя, предписаний со стороны надзорных органов/с незначительными замечаниями, оперативность исполнения предписаний	20,10	20
<b>2.</b>	<b>Эффективность управленческой деятельности</b>		
2.1	Поддержание территории и внутренних помещений объектов колледжа в образцовом состоянии, организация работы по благоустройству территории	0 - 10	10
2.2	Осуществление качественного контроля работы обслуживающего персонала в соответствии с санитарными правилами и нормами: без замечаний; с замечаниями	10,0	10
2.3	Конфликтные ситуации и обоснованные жалобы по вопросам деятельности образовательной организации в части выполнения функциональных обязанностей: - отсутствие жалоб, - наличие жалоб	10,0	10
<b>3.</b>	<b>Хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина</b>		
3.1	Предписания надзорных органов по результатам		10

	проверок: - отсутствие, - частичное выполнение, - наличие	10,5,0	
3.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации по вопросам основной деятельности: - соблюдение,- несоблюдение.	10,0	10
3.3	Организация и соблюдение режима экономии тепло-, энерго- и водопотребления, материальных ресурсов, их эффективное использование	0 - 10	10
3.4	Своевременное обеспечение процессов жизнедеятельности колледжа необходимыми товарами (работами, услугами): - соблюдается, - не соблюдается	10,0	10
<b>4.</b>	<b>Эффективность работы в сфере охраны труда</b>		
4.1	Отсутствие фактов травматизма обучающихся во время нахождения их в колледже: - отсутствие, - наличие	10,0	10
4.2	Отсутствие фактов травматизма сотрудников во время нахождения их в колледже: - отсутствие, - наличие	10,0	10
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности  
команданта для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Обеспечение хозяйственной деятельности колледжа (общежития)</b>		
1.1	Организация бесперебойной деятельности всех систем жизнеобеспечения здания и помещений: - соблюдение;- с незначительными замечаниями; - несоблюдение	30,20-1, 0	30
1.2	Обеспечение соблюдения требований СанПиН по созданию санитарно-гигиенических условий в здании: - соблюдение,- несоблюдение	0-30	30
1.3	Оперативное устранение неполадок в работе всех систем в общежитии: - соблюдение,- несоблюдение	0-30	30
1.4	Обеспечение экономного использования ресурсов: - соблюдается, - частично соблюдается,не соблюдается	20,10-1,0	20
1.5	Качественное ведение учета наличия имущества, своевременное оформление актов на его списание: - соблюдение,- несоблюдение	0-10	10
1.6	Своевременное предоставление материалов по запросам, выполнение поручений руководства: - соблюдение,- несоблюдение	0-20	20
1.7	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны работников организации и проживающих студентов, замечаний со стороны руководства, надзорных органов	0-10	10
	<b>Итого:</b>		<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности  
водителя автомобиля для установления премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Обеспечение высокой организации перевозки людей</b>		
1.1	Обеспечение технически исправного состояния автомобиля: - соблюдение;- с незначительными замечаниями; - несоблюдение	30,20-1, 0	30
1.2	Обеспечение безопасной перевозки пассажиров, отсутствие ДТП: - соблюдение,- несоблюдение	0-30	30
1.3	Своевременное устранение возникших эксплуатационных неисправностей автомобиля: - выполняется, - не выполняется	0-30	30
1.4	Соблюдение норм расходов ГСМ, рациональное использование ГСМ: - выполняется,- частично выполняется,- не выполняется	20,10-1,0	20
1.5	Содержание помещения гаража и оборудования в надлежащем санитарном состоянии: - соблюдение,- несоблюдение	0-10	10
1.6	Своевременное оформление и сдача путевых листов, выполнение поручений руководства	0-20	20
1.7	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации, замечаний со стороны руководства: - соблюдение,- несоблюдение	0-10	10
<b>Итого:</b>			<b>150</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности  
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания для установления  
премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели оценки деятельности</b>	<b>Оценка критерия в баллах</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1.</b>	<b>Обеспечение бесперебойной работы электрохозяйства</b>		
1.1	Качественная работа по содержанию объектов и помещений колледжа: - соблюдение, отсутствие аварийных ситуаций; - с незначительными замечаниями, оперативная ликвидация аварийных ситуаций; - несоблюдение	10 5-1, 0	10
1.2	Качественная деятельность по обеспечению бесперебойной работы систем жизнеобеспечения: - соблюдение,- несоблюдение	0-10	10
1.3	Оперативность и качество выполнения работ в соответствии с заявками: - соблюдение,- несоблюдение	0-10	10
1.4	Своевременная и качественная подготовка объектов колледжа к началу учебного года, отопительному сезону: - соблюдаются,- частично соблюдаются,- не соблюдаются	10, 5-1, 0	10

1.5	Содержание рабочего места, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии: - соблюдение,- несоблюдение	0-5	5
1.6	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации, замечаний со стороны руководства	0-5	5
	<b>Итого:</b>		<b>50</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности  
уборщика служебных помещений для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
<b>1.</b>	<b>Обеспечение хозяйственной деятельности общежития</b>		
1.1	Качественное содержание закрепленного участка в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.2	Качественное содержание и сохранность инвентаря: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.3	Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями	0-10	10
1.4	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, культура поведения: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.5	Отсутствие замечаний со стороны руководства, надзорных органов по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
	<b>Итого:</b>		<b>50</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности  
дворника для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
<b>1.</b>	<b>Обеспечение хозяйственной деятельности общежития</b>		
1.1	Качественное содержание закрепленной территории в целях обеспечения безопасных условий: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.2	Качественное содержание и сохранность инвентаря: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.3	Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями	0-10	10
1.4	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны участников образовательного		

	процесса, культура поведения: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.5	Отсутствие замечаний со стороны руководства, надзорных органов по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
	<b>Итого:</b>		<b>50</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности  
гардеробщика для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	<b>Обеспечение хозяйственной деятельности общежития</b>		
1.1	Обеспечение сохранности имущества и одежды студентов, сданных на хранение: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.2	Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.3	Содержание рабочего места в чистоте и порядке: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.4	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, культура поведения: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.5	Отсутствие замечаний со стороны руководства: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
	<b>Итого:</b>		<b>50</b>

**Критерии и показатели оценки деятельности  
сторожа для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	<b>Обеспечение хозяйственной деятельности общежития</b>		
1.1	Качественное обеспечение пропускного режима в помещениях общежития: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.2	Обеспечение целостности охраняемого объекта и материальных ценностей: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.3	Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка:		10

	- соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	
1.4	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, культура поведения: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
1.5	Отсутствие замечаний со стороны руководства: - соблюдается,- частично соблюдается,- не соблюдается	10, 5-1, 0	10
	<b>Итого:</b>		<b>50</b>

Приложение 6  
к Положению о системе оплаты труда работников  
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

**Критерии и показатели оценки деятельности  
работников для установления персонального повышающего коэффициента**

<b>Показатели и критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Оценка выполнения показателей</b>	<b>Размер выплаты</b>
<b>Для педагогических работников</b>			
Уникальность педагогического работника, заинтересованность учреждения для реализации уставных целей и задач	Профессиональная подготовка работника, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов	Высокий уровень  Средний уровень	до 1,8 к должностному окладу  до 1,0 к должностному окладу
	Молодые специалисты и специалисты, принятые на работу в колледж и не имеющие опыта работы в профессиональных образовательных организациях	Высокий уровень	до 1,8 к должностному окладу
	Организация работы по реализации различных проектов и программ	Высокий уровень  Средний уровень	до 1,8 к должностному окладу  до 1,0 к должностному окладу
	Внедрение цифровой среды в образовательный процесс	Высокий уровень  Средний уровень	до 1,8 к должностному окладу  до 1,0 к должностному окладу
<b>Для специалистов, служащих и рабочих</b>			
Режим повышенной интенсивности и эффективности работы	Организация работы по обеспечению образовательного процесса	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Ведение делопроизводства, библиотечное дело, архивная деятельность	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Обеспечение кадрового делопроизводства	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Обеспечение выполнения норм и	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу

	правил охраны труда		
	Работа по обеспечению электробезопасности	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и оргтехники	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Обеспечение безопасной перевозки людей	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Организация закупочной деятельности	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Организация хозяйственного обслуживания	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Обеспечение в работоспособном состоянии оснащения и коммуникаций помещений и здания	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
<b>Для заместителей директора и главного бухгалтера</b>			
Режим повышенной интенсивности и эффективности работы	Реализация национальных проектов, федеральных региональных программ	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
	Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации	Высокий уровень (отсутствие замечаний)	до 1,8 к должностному окладу
<b>Для разных категорий работников</b>			
Выполнение работником общественно значимых видов деятельности	- по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности колледжа, благоприятного климата в коллективе; - по участию в разработке локальных нормативных актов, подготовке и организации социально значимых мероприятий; - по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; - по контролю за выполнением условий трудовых договоров работников, коллективных договоров	Высокий уровень  Средний уровень	до 1,8 к должностному окладу  до 1,0 к должностному окладу

Приложение 7  
к Положению о системе оплаты труда работников  
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

**Оценочный лист работника  
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»  
для установления размера премиальных выплат**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

по итогам работы за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование показателей и критериев оценки деятельности (в соответствии с приложением 5 к положению)	Количество баллов	Максимальное количество баллов	Оценка непосредственного руководителя/директо- ра
1				
2				
...				
...	Итого:			

Руководитель (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Работник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Приложение 8  
к Положению о системе оплаты труда работников  
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

**Показатели и критерии оценки эффективности труда работников  
для установления выплат за особые условия труда и сложность выполняемых  
задач**

<b>Показатели оценки эффективности труда</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Размер выплат</b>	<b>Максимальное значение размера выплат</b>
Использование работником эффективных методов, приемов, средств организации и контроля своей деятельности при выполнении поставленных задач	Высокий уровень	Выплаты устанавливаются в абсолютном значении в размере до 50% оклада (должностного оклада)	50 % оклада (должностного оклада)
	Средний уровень	Выплаты устанавливаются в абсолютном значении в размере до 30% оклада (должностного оклада)	
	Не выполняется	Выплаты не устанавливаются	
Использование работником информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности	Высокий уровень	Выплаты устанавливаются в абсолютном значении в размере до 50% оклада (должностного оклада)	50 % оклада (должностного оклада)
	Средний уровень	Выплаты устанавливаются в абсолютном значении в размере до 30% оклада (должностного оклада)	
	Не выполняется	Выплаты не устанавливаются	
Оперативное выполнение работы в сложных социально-экономических условиях	Высокий уровень	Выплаты устанавливаются в абсолютном значении в размере до 50% оклада (должностного оклада)	50 % оклада (должностного оклада)
	Средний уровень	Выплаты устанавливаются в абсолютном значении в размере до 30% оклада (должностного оклада)	
	Отсутствие	Выплаты не устанавливаются	
Отсутствие жалоб по вопросам деятельности (соблюдение профессиональной культуры)	Отсутствие (соблюдение)	Выплаты устанавливаются в абсолютном значении в размере до 50% оклада (должностного оклада)	50% оклада (должностного оклада)
	Наличие (несоблюдение)	Выплаты не устанавливаются	
<b>ИТОГО:</b>			200 % оклада (должностного оклада)