

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол от «01» сентября 2023 г. № 1
Рассмотрено
на заседании Студенческого Совета
Протокол от «01» сентября 2023 г.

Утверждаю.
Директор колледжа
О.В.Грибова
Приказ от «01» сентября 2023 г. № 135



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский педагогический колледж»

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Порядком перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов колледжа.

1.3. Настоящее положение разработано с целью реализации основных прав студентов колледжа и нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода студентов.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями

2.1.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.1.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1.5. настоящего Положения.

2.1.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.1.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.8., 2.1.12 – 2.1.14 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.16 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе,

справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.12. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2. Порядок перевода студентов в Колледже для получения образования по другой специальности и(или) по другой форме обучения

2.2.1. Перевод студента в Колледже для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения (далее — перевод внутри колледжа) осуществляется по заявлению студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента при наличии свободных мест для обучения за счет бюджетных средств или на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и юридическими лицами. Количество соответствующих свободных мест, на которые может быть осуществлен перевод на обучение за счет средств физических (юридических) лиц, определяется Колледжем с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей.

2.2.2. С заявлением о переводе внутри колледжа студент обращается к заместителю директора по учебной работе, который проводит собеседование со студентом и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента.

2.2.3. Заместитель директора по учебной работе совместно с заместителем директора по производственной работе:

- определяет возможность перевода внутри колледжа на бюджетной или договорной основе;
- определяет соответствие изученных студентом дисциплин учебному плану по вновь избранной специальности и (или) форме обучения;
- определяет необходимость досдачи дисциплин, в случае несоответствия учебных планов;
- организует конкурсный отбор среди студентов, желающих перевестись на данную специальность, в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, согласно учебному плану по вновь избранной специальности, уровню подготовки, форме обучения, которые должны быть по учебному плану к моменту перевода.

2.2.4. При положительном решении вопроса о переводе внутри колледжа заместитель директора по учебной работе визирует заявление студента с указанием группы, специальности и формы обучения.

2.2.5. В трехдневный срок с момента принятия решения издается приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения из группы ... специальности ... на ... курс обучения в группу ... по специальности ...».

2.2.6. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.2.7. Студенту сохраняется его зачетная книжка и студенческий билет, в которые вносятся соответствующие заверенные исправления.

3. Порядок отчисления студентов из Колледжа

3.1. Студенты могут быть отчислены из Колледжа:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Колледжа;
- 5) в связи с призывом на военную службу;
- 6) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 7) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 8) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 9) за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иных локальных актов Колледжа;
- 10) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студентов, предусмотренное подпунктами 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студентов, предусмотренное подпунктами 6-10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

3.2. Основанием для отчисления из Колледжа в связи с его окончанием является протокол государственной аттестационной комиссии. Отчисление студента по другим уважительным причинам производится на основании личного заявления. При отчислении студента по состоянию здоровья к заявлению прилагается документ из медицинской организации (справка, заключение и другие).

3.3. По решению педагогического совета Колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) студентов допускается применение к ним меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа, в том числе несовершеннолетних студентов, достигших возраста пятнадцати лет в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка для студентов Колледжа.

3.4. Отчисление студента в связи с привлечением к уголовной ответственности производится в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3.5. Основанием для отчисления студента из Колледжа в связи со смертью является свидетельство о смерти.

3.6. Студент отчисляется из Колледжа приказом директора, после издания которого студенту выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, и справка об обучении.

4. Порядок восстановления в число студентов Колледжа

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Студент, отчисленный по инициативе Колледжа до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Колледж не имеет.

4.3. Восстановление производится по личному заявлению студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

4.4. Восстановление в Колледж осуществляется приказом директора колледжа. Приказ должен содержать формулировку: «Восстановлен в число студентов курса ... группы ... специальности ... формы обучения ...». В случае наличия расхождения в учебных планах, академической задолженности в приказе должна содержаться соответствующая запись.

В восстановлении в Колледж может быть отказано лицам, отчисленным за нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в связи с привлечением к уголовной ответственности в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.