

1. Пункт 3.10. раздела III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников изложить в новой редакции:

«3.10. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации сохраняет педагогическому работнику условия оплаты труда с учетом имевшейся ранее квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

а) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - на два года;

б) до возникновения права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока ее назначения досрочно (приложение № 7 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях») - за один год;

в) по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года, - на один год».

2. Пункт 3.11. раздела III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников изложить в новой редакции:

«3.11. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшейся ранее квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после подачи ими заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.»

3. В пункте 5.11. раздела V. Рабочее время и время отдыха:

3.1. В абзаце третьем с 02.02.2024 слова «заведующий отделением» заменить словами «заведующий очным отделением».

3.2. В абзаце четвертом с 02.02.2024 после слов «педагог-организатор» дополнить словами «, педагог-библиотекарь».

3.3. В абзаце четвертом с 01.09.2024 после слов «педагог-библиотекарь» дополнить словами «, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

4. В пункте 6.4. раздела VI. Оплата и нормирование труда абзац седьмой с 01.09.2024 изложить в новой редакции:

«Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.»

5. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к Коллективному договору по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский педагогический колледж» на 2022-2025 годы) (далее – Правила) следующие изменения:

5.1. По тексту Правил с 01.09.2024 слова «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины» в соответствующих падежах.

5.2. В пункте 2.1.13. раздела «II. Порядок приема, перевода и увольнения работников» с 01.09.2024 абзац третий изложить в новой редакции:

«Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ст. 66.1 ТК РФ).»

5.3. Пункт 3.7.5. раздела «III. Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» с 31.01.2024 изложить в новой редакции:

«3.7.5. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм (ст. 236 ТК РФ).»

5.4. Пункт 4.1.2. раздела «IV. Рабочее время и время отдыха» с 01.09.2024 изложить в новой редакции:

«4.1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников колледжа устанавливается настоящими Правилами и Положением о нормировании труда в ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» ((Приложение № 2 к настоящим Правилам) в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права, коллективным договором с учетом режима деятельности образовательной организации и других факторов.»

5.5. В пункте 4.1.17. раздела «IV. Рабочее время и время отдыха» абзац первый с 01.09.2024 изложить в новой редакции:

«4.1.17. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.»

5.6. Абзац второй пункта 4.1.3.1. раздела «IV. Рабочее время и время отдыха» с 02.02.2024 после слов «советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» дополнить словами «, педагогу-библиотекарю.»

5.7. В пункте 4.3.7. раздела «IV. Рабочее время и время отдыха»:

5.7.1. В абзаце первом с 02.02.2024:

- слова «заведующий отделением» заменить словами «заведующий очным отделением»;

- после слов «педагог-организатор» дополнить словами «; педагог-библиотекарь».

5.7.2. В абзаце первом с 01.09.2024 после слов «педагог-библиотекарь» дополнить словами «; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

5.8. В приложении № 1 к Правилам:

5.8.1. В строке № 6 раздела «Руководящие работники» с 02.02.2024 слова «Заведующий отделением» заменить словами «Заведующий очным отделением».

5.8.2. В строке № 9 раздела «Педагогические работники» с 01.09.2024 слова «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».

5.8.3. Раздел «Педагогические работники» с 02.02.2024 дополнить строкой следующего содержания:

№ п/п	Должность	График работы (с... до...)	Выходной	Время обеда
14.2	Педагог-библиотекарь	08.30 – 16.12	Суббота, воскресенье	12.30 – 13.00

5.8.4. Содержимое строк № 13 и № 16 с 02.02.2024 признать утратившими силу.

5.8.5. Строку № 10 раздела «Педагогические работники» с 23.10.2024 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должность	График работы (с... до...)	Выходной	Время обеда
10.	Руководитель физического воспитания	По графику работы	Воскресенье	По графику работы

5.8.6. Строку № 34 раздела «Обслуживающий персонал» с 01.05.2022 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должность	График работы (с... до...)	Выходной	Время обеда
34.	Сторож	По графику сменности: с 20.00 до 08.00 в воскресенье: с 08.00 до 20.00	По графику	Обеспечивается возможность приема пищи на рабочем месте во время рабочей смены

5.8.7. Раздел «Обслуживающий персонал» с 01.05.2022 дополнить строкой следующего содержания:

№ п/п	Должность	График работы (с... до...)	Выходной	Время обеда
36.	Дежурный по общежитию	По совмещению в основное рабочее время	По графику	Обеспечивается возможность приема пищи на рабочем месте во время рабочей смены

5.9. Приложение № 2 к Правилам с 01.09.2024 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям и дополнениям в коллективный договор.

6. Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский педагогический колледж» (ОГБПОУ «Кинешемский педколледж») (приложение № 2 к Коллективному договору по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский педагогический колледж» на 2022-2025 годы) (далее – Положение) следующие изменения:

6.1. В пункте 4.4 раздела 4 «Порядок и условия выплат стимулирующего характера» с 30.08.2024 абзац седьмой изложить в новой редакции:

«Размер выплат за интенсивность, высокие результаты работы устанавливается с учетом критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников (приложение 4) на периоды с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря, выплаты осуществляются ежемесячно пропорционально отработанному времени.»

6.2. Приложение 1 к Положению с 01.10.2024 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям и дополнениям в коллективный договор.

6.3. В пункте 2 Приложения 2 к Положению с 30.08.2024 таблицу дополнить строкой следующего содержания:

6.	Преподаватель	За проверку тетрадей (иностранный язык)	10 % от фактической учебной нагрузки по общеобразовательной дисциплине «Иностранный язык»
----	---------------	---	---

6.4. В Приложении 3 к Положению с 28.08.2023 после слов «- концертмейстер» дополнить словами «- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

6.5. В Приложении 3 к Положению с 02.02.2024:

6.5.1. После слов «- педагог-организатор» дополнить словами «- педагог-библиотекарь».

6.5.2. Слова «- заведующий отделением» заменить словами «- заведующий очным отделением».

6.6. Приложение 2 к Положению с 01.10.2024 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям и дополнениям в коллективный договор.

6.7. Приложение 3 к Положению с 01.09.2024 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящим Изменениям и дополнениям в коллективный договор.

6.8. В приложении 4 к Положению:

6.8.1. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности преподавателей для определения размера выплаты за интенсивность, высокие результаты работы с 30.08.2024 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящим Изменениям и дополнениям в коллективный договор.

6.8.2. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников для определения размера выплаты за интенсивность, высокие результаты работы с 01.10.2024 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящим Изменениям и дополнениям в коллективный договор.

6.8.3. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности специалистов и рабочих для определения размера выплаты за интенсивность, высокие результаты работы (за оперативное выполнение важных, сложных заданий руководства) с 30.08.2024 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящим Изменениям и дополнениям в коллективный договор.

6.9. В приложении 5 к Положению:

6.9.1. Дополнить с 02.02.2024 Критериями и показателями оценки деятельности педагога-библиотекаря для установления премиальных выплат согласно приложению 8 к настоящим Изменениям и дополнениям в коллективный договор.

6.9.2. Критерии и показатели оценки деятельности заведующего отделением для установления премиальных выплат с 02.02.2024 заменить на Критерии и показатели оценки деятельности заведующего очным отделением согласно приложению 9 к настоящим Изменениям и дополнениям в коллективный договор.

6.9.3. Критерии и показатели оценки деятельности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности для установления премиальных выплат с 01.09.2024 заменить на Критерии и показатели оценки деятельности преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины согласно приложению 10 к настоящим Изменениям и дополнениям в коллективный договор.

6.9.4. Критерии и показатели оценки деятельности бухгалтера, специалиста по закупкам, специалиста по кадрам, специалиста по охране труда, электроника, секретаря руководителя для установления премиальных выплат с 01.06.2024 изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящим Изменениям и дополнениям в коллективный договор.

Приложение 1
к Изменениям и дополнениям № 3
в коллективный договор № 24/2-17
по регулированию социально-трудовых отношений
между работодателем и работниками областного государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Кинешемский педагогический
колледж» на 2022 - 2025 годы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам внутреннего трудового распорядка
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМИРОВАНИИ ТРУДА

**в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Кинешемский педагогический колледж»
(ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»)**

I. Общие положения

1.1. Положение о нормировании труда в ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области нормирования труда и направлено на определение трудоемкости выполняемых работ, установление оптимальной нагрузки на работников, усиление зависимости оплаты труда работников от конечных результатов деятельности, оптимизации затрат труда.

1.2. При разработке Положения учтены нормы следующих документов: Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"; прочих нормативных правовых актов.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» (далее – колледжа).

2. Система нормирования труда: понятие и содержание нормирования труда, цели и задачи нормирования труда

2.1. Система нормирования труда - это комплекс решений по организации и управлению процессом нормирования труда в колледже, включающий:

- выбор методов и способов установления норм труда для работников различных категорий и групп (педагогических работников, рабочих, специалистов и других служащих) при выполнении ими тех или иных видов работ (функций); определение порядка внедрения установленных норм труда применительно к конкретным условиям, рабочему месту;

- организацию замены и пересмотра норм трудовых затрат на базе оценки уровня их напряженности, прогрессивности и других качественных показателей;

- создание системы показателей (производительности труда, численности и других трудовых показателей), обеспечивающих управление нормированием труда, а также соответствующей документации (отчетной, статистической и прочей), необходимой при решении задач нормирования труда.

2.2. Основными целями системы нормирования труда в колледже являются:

- создание условий, необходимых для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения организации труда;
 - обеспечение нормального уровня напряженности труда при выполнении работ (оказании услуг);
 - выполнение стандартов оказания государственных услуг, повышение эффективности обслуживания потребителей государственных услуг.
- 2.3. Основными задачами нормирования труда являются:
- анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;
 - обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;
 - обоснование и организация рациональной занятости работников на рабочих местах, анализ соотношения продолжительности работ различной сложности;
 - выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах;
 - оценка трудовых затрат по отраслевому уровню и выявление возможностей его достижения или снижения.

3. Порядок нормирования и учета основных и дополнительных работ педагогических и других категорий работников

3.1. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников колледжа устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников колледжа, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательной организации и устанавливается Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, расписаниями занятий, графиками работы и др.

3.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) - не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

3.2.1. Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю: методисту, руководителю физического воспитания, преподавателю-организатору основ безопасности и защиты Родины, педагогу-психологу, педагогу-организатору, педагогу-библиотекару, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.2.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

18 часов в неделю: преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности.

3.2.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

24 часа в неделю - концертмейстерам;

36 часов в неделю - воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2.4. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается преподавательская (учебная) работа и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со студентами.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктом 3.2.3. настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов преподавательской работы, предусмотренные пунктом 3.2.2. настоящего Положения, установлены в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены).

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктом 3.2.3. и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 3.2.2. настоящего Положения, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного образовательной организацией объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю.

3.3. Выполнение педагогической работы преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой, которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени преподавателя, которое утверждается директором колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной

квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для студентов. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется, исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

3.5. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, включает в себя:

- подготовку к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний и т.д., (регулируется планами и графиками, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством);

- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (регулируется графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором);

- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ;

заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ) (регулируется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору);

- периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи (регулируется локальными нормативными актами организации).

При составлении графика дежурств в организации работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

3.6. Дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, указанные работники могут использовать для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям, в том числе вне образовательной организации.

3.7. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, не допускаются.

При составлении расписаний занятий организация обязана исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

3.8. Периоды каникулярного времени, установленные для студентов колледжа, а также периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации) для студентов в отдельных группах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям и не совпадающие с ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических и других работников организации, являются для них рабочим временем. В эти периоды педагогические работники выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных [пунктом 3.5.](#) настоящих Правил (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время). Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном [Трудовым законодательством](#) порядке.

Работодатель привлекает работников колледжа к работе во время карантинных, отмены занятий по погодным условиям или иных стихийных бедствий, в каникулярные периоды, не совпадающие с отпуском работника, с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации на основании распорядительных актов колледжа, в которых одновременно определяются выполняемые работниками обязанности и график работы. При составлении графика работы может быть введен суммированный учет рабочего времени в порядке, установленном ТК РФ, где возможно увеличение или уменьшение нормируемого объема рабочего времени педагогического работника в отдельные рабочие дни в соответствии с графиками и планами работ, в которых намечены соответствующие мероприятия или виды работ.

3.9. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени студентов, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

3.10. Режим рабочего времени работников из числа руководителей колледжа в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется с учётом:

выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за её пределами.

3.12. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

3.13. Работникам, занятым на работах с вредными (3 или 4 степени) или опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте (аттестации рабочих мест) устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю в соответствии со статьей 92 ТК РФ.

Работникам, являющимся инвалидами I или II группы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда в соответствии со статьей 92 ТК РФ и статьей 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 35 часов в неделю.

3.14. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы (ст.ст. 95 и 152 ТК РФ).

3.15. Привлечение работника к сверхурочной работе (работе, выполняемой работником по инициативе работодателя) за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (смены) допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

Не допускается привлекать к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет и других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

Работодатель ведет точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника, которая не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.16. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

3.17. С учетом условий работы в организации в целом или при выполнении отдельных видов работ, когда не может быть соблюдена установленная для определенной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца (ст. 104 ТК РФ). Для сторожей, дежурных по общежитию устанавливается сменная работа с суммированным учетом рабочего времени с учетным периодом – полугодие (с февраля по июль, с августа по январь), из расчета 40-часовой рабочей недели по утвержденному графику.

3.18. Ночное время - время с 22 часов до 6 часов. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки. Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время. Дежурные по общежитию, сторожа привлекаются к работе в ночное время согласно утвержденному графику работы. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.19. В исключительных случаях, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работники колледжа с их согласия могут привлекаться к дежурствам в выходные и нерабочие праздничные дни согласно приказу директора колледжа с предоставлением отгулов в ближайшие 10 дней.

3.20. Нормирование и учёт рабочего времени педагогических работников колледжа и выполняемых педагогическими работниками дополнительных работ производится заместителем директора по учебной работе.

3.21. Установление учебной нагрузки преподавателей:

3.21.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной

(преподавательской) работы во взаимодействии со студентами по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов и не может превышать 36 учебных часов в неделю.

3.21.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года отдельно по полугодиям и устанавливается приказом директора колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.21.3. Учебная нагрузка педагогических работников определяется исходя из количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения колледжа и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре.

3.21.4. Установленный на начало учебного года объем учебной нагрузки педагогических работников не может быть изменен в сторону ее снижения в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества студентов (при индивидуальном обучении), групп.

3.21.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

3.21.6. Без согласия педагогических работников допускается изменение объема их учебной нагрузки на срок до одного месяца в случае временного отсутствия преподавателей, если это вызвано чрезвычайными обстоятельствами, исчерпывающий перечень которых предусмотрен в ч. 2 ст.72.2. ТК РФ.

3.21.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, педагогические работники уведомляются в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.21.8. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых колледж является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.20.5. настоящего Положения.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у преподавателей выпускных групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в группах, в

которых впервые начинается изучение преподаваемых этими преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.21.9. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется на общих основаниях и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.21.10. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителем колледжа, его заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется на общих основаниях. Предоставление преподавательской работы данным лицам осуществляется при условии, если преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своему предмету в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.21.11. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

3.22. Нормы времени и наполняемости одной учебной группы (подгруппы) в колледже по видам работ для расчета учебной нагрузки

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1	Расчет часов на неделю	1 неделя = 36 часов	Нормированная часть педагогической работы – 1 неделя = 18 часов
2	Учебная группа	Наполняемость группы в соответствии с СанПиН	

3	Аудиторное занятие	45 минут за 1 академический час на одну группу 45 минут за 1 академический час на одну подгруппу 45 минут за 1 академический час на 1 обучающегося	Группа может быть разделена на подгруппы по областям деятельности на специальности «Педагогика дополнительного образования»; Иностранный язык, Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности и другие. Специальность «Музыкальное образование» индивидуальные занятия проводятся по МДК 03.01 Вокальный класс; МДК 03.03 Музыкально-инструментальный класс
4	Консультации*	4 академических часа на одного студента на каждый учебный год	Количество часов консультаций на 1 студента определяется учебным планом и ФГОС. Оплачивается по факту в соответствии с записями в журналах учета. Дополнительная оплата
5	Зачет, дифференцированный зачет		Проводиться за счет времени отведенного на дисциплину, профессиональный модуль
6	Письменный экзамен (тестирование) по русскому языку и математике*	Экзамен 3 часа на 1 группу Тестирование 4 часа на 1 группу	Без дополнительной оплаты
7	Устный экзамен*	15 минут на 1 человека	Без дополнительной оплаты (очная форма)
8	Экзамен, связанный с прослушиванием, просмотром учебных работ	Фактически затраченное время, но не более 1 академического часа на каждого студента	Без дополнительной оплаты
9	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю*	15 минут на 1 человека	Оплата производится преподавателям профессиональных модулей

10	Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения*	0,5 академического часа по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного 0,75 академического часа по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы	Количество определяется учебным планом, но не более 10 домашних контрольных работ в год
11	Консультации по выполнению курсовой работы, проверка, написание отзыва	3 академических часа на одного студента в год (очная форма) 3 часа на каждого студента (заочная форма)	Консультации проводятся за счет времени отведенного в учебном плане на консультации вне расписания учебных занятий, учитываются в нагрузке
12	Консультации перед экзаменом*	1 час на группу	Проводится по каждой дисциплине
13	Консультации перед государственным экзаменом ГИА*	2 часа на группу	Проводится перед каждым государственным экзаменом
14	Руководство практикой учебной и по профилю специальности Преддипломная практика*: - подготовка - руководство - оформление документации	Количество часов по учебному плану, но не более 6 часов в день 30 часов на подгруппу	Группа может быть разделена на подгруппы, при прохождении практики на разных базах для студентов очной формы обучения. Проводит преподаватель спецдисциплин и объем часов практики включается в педагогическую нагрузку Осуществляет руководитель подгруппы практикантов Без дополнительной оплаты

15	Выпускная квалификационная работа – дипломная работа (проект)*	Руководство, консультации, контроль, отзыв 21 час на одну дипломную работу в год	За 1 руководителем закрепляется не более 10 выпускников. Расчет производится в тарификации
16	Работа ГЭК*: - допуск студентов к защите ВКР (изучение работы, отзывов и рецензий), - защита выпускной квалификационной работы, - государственный экзамен, - заседание ГЭК по присвоению квалификации, - оформление документации	15 минут на каждого студента 1 час на одного студента Не более 30 минут на одного студента Фактически затраченное время, но не более 1 часа на каждого студента МДК 03.03 Музыкально-инструментальный класс 1 час на группу 2 часа на группу	Оплата производится председателю ГЭК и членам ГЭК на основании протоколов заседаний ГЭК Специальность «Музыкальное образование»
17	Работа в качестве секретаря ГЭК*	Фактически отработанное время	На 1 группу без дополнительной оплаты

* Определенные виды работ могут быть включены преподавателям в перечень работ в периоды промежуточной и государственной итоговой аттестации, преддипломной практики без дополнительной оплаты.

4. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда

4.1. Введение, замена и пересмотр норм труда и нормированных заданий производится администрацией колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета в порядке принятия локальных нормативных актов, установленном трудовым законодательством.

4.2. Работники колледжа извещаются о введении новых норм труда не позднее, чем за два месяца до их введения в действие.

4.3. О введении временных и разовых норм труда, а также укрупненных, комплексных норм и нормированных заданий, установленных на основе утвержденных пооперационных норм труда, работники могут быть извещены с учетом мнения профсоюзного комитета менее чем за месяц, но во всех случаях до начала выполнения работ.

4.4. При извещении работников указываются ранее действовавшие нормы труда, новые формы труда, факторы, послужившие основанием введения новых норм труда или их корректировки.

4.5. Перед введением новых норм труда проводится инструктаж и обучение работников наиболее эффективным приемам и методам выполнения работ, при этом могут быть использованы как индивидуальные, так и групповые формы их проведения.

4.6. Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда.

До введения новых норм труда продолжают применяться ранее установленные. Перевыполнение норм труда отдельными работниками, в том числе за счет высокого уровня личных профессиональных качеств, применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не может рассматриваться в качестве основания для пересмотра установленных в колледже норм труда.

5. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда

5.1. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работниками норм труда:

5.1.1. Исправное состояние помещений, сооружений и оборудования.

5.1.2. Своевременное обеспечение учебной, технической и иной необходимой для работы документацией.

5.1.3. Надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику.

5.1.4. Условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и техники безопасности.

Приложение 2
к Изменениям и дополнениям № 3
в коллективный договор № 24/2-17
по регулированию социально-трудовых отношений
между работодателем и работниками областного государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Кинешемский педагогический
колледж» на 2022 - 2025 годы

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда работников
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ) в зависимости от повышающих коэффициентов к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ

**ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих (утверждены приказом
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н)**

Номер уровня ПКГ	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»				
1	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; уборщик служебных помещений; сторож (вахтер); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания -1 квалификационный разряд -2 квалификационный разряд -3 квалификационный разряд	4058	1 1,03 1,06
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»				
2	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля - 4 квалификационный разряд - 5 квалификационный разряд	4436	1 1,07

2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих - 6 квалификационный разряд - 7 квалификационный разряд	5271	1 1,1
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6081	1
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7297	1

**ПКГ должностей работников образования (утверждены приказом
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н)**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части	5684	1
ПКГ должностей педагогических работников			
2 квалификационный уровень	Концертмейстер	9126	1 - без категории 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория
3 квалификационный уровень	Воспитатель, методист, педагог-психолог	9665	1 - без категории 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания	9725	1 - без категории 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория
	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9725	1
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений			
2 квалификационный уровень	Заведующий очным отделением	10102	1

**ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н)**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Дежурный по общежитию, комендант	5777	1
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Лаборант, секретарь руководителя	6586	1
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	8012	1
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, электроник, энергетик, юристконсульт, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по закупкам	8789	1
	Контрактный управляющий	8789	1,2

Приложение 3
к Изменениям и дополнениям № 3
в коллективный договор № 24/2-17
по регулированию социально-трудовых отношений
между работодателем и работниками областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Кинешемский педагогический колледж» на 2022 - 2025 годы

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда работников
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

**Виды и размеры доплат за увеличение объема работ
(работ, связанных с образовательным процессом и не входящим в круг
основных обязанностей педагогического работника)**

1. К доплатам за увеличение объема работы (выполнение с письменного согласия работника наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы за дополнительную плату: работа, связанная с образовательным процессом и не входящая в круг основных обязанностей педагогического работника) относятся такие доплаты как:

- за классное руководство, за каждую учебную группу независимо от количества обучающихся в учебной группе (не более чем в двух учебных группах одному педагогическому работнику);
- за заведование учебными кабинетами;
- за руководство предметно-цикловыми комиссиями,
- за проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки.

2. Доплаты за увеличение объема работы устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Наименование доплаты	Величина доплаты, % к должностному окладу (фактической учебной нагрузке)
1.	Преподаватель (другие педагогические работники)	За классное руководство	15 % должностного оклада
2.	Преподаватель (другие педагогические работники)	За заведование учебными кабинетами	15 % должностного оклада
3.	Преподаватель (другие педагогические работники)	За руководство предметно-цикловыми комиссиями	25 % должностного оклада
4.	Преподаватель	За проверку письменных работ (русский язык, литература)	15 % от фактической учебной нагрузки по данному предмету
5.	Преподаватель	За проверку письменных работ (математика)	10% от фактической учебной нагрузки по данному предмету
6.	Преподаватель	За проверку письменных работ (иностраный язык)	10 % от фактической учебной нагрузки по общеобразовательной дисциплине «Иностраный язык»

3. Выплаты устанавливаются приказом директора колледжа на учебный год с 1 сентября по 31 августа (кроме выплат за классное руководство выпускных групп, которые устанавливаются с 1 сентября по 30 июня).

Приложение 4
к Изменениям и дополнениям № 3
в коллективный договор № 24/2-17
по регулированию социально-трудовых отношений
между работодателем и работниками областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Кинешемский педагогический колледж» на 2022 - 2025 годы
Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда работников
ОГБПОУ «Кинешемский педколледж»

**Коэффициент специфики работы
в государственных образовательных организациях**

Показатели специфики	Коэффициент специфики работы
<p>Работа в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическим работникам и руководящим работникам, связанным с образовательным процессом: - директор - заместитель директора по учебной работе - заместитель директора по учебно-производственной работе - заместитель директора по воспитательной работе - заведующий очным отделением - методист - педагог-психолог - педагог-организатор - педагог-библиотекарь - руководитель физического воспитания - преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины - воспитатель - концертмейстер - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями <p>- преподаватель</p>	<p>0,15 к должностному окладу; оплата производится за фактически отработанное время</p> <p>0,15 к оплате за фактическую учебную нагрузку</p>

Приложение 5
к Изменениям и дополнениям № 3
в коллективный договор № 24/2-17
по регулированию социально-трудовых отношений
между работодателем и работниками областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Кинешемский педагогический колледж» на 2022 - 2025 годы

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности преподавателей для определения размера выплаты за интенсивность, высокие результаты работы

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
	Интенсивность и напряженность работы, связанной с большим разнообразием реализуемых программ		
1.	За наличие многопредметности: - 3 предмета; - 4 предмета; - 5 предметов; - 6 предметов и т.д. За каждый последующий предмет – один балл	3 4 5 6	6
2.	За преподавание профессиональных модулей: - 1 модуль; - 2 модуля; - 3 модуля; - 4 модуля; - 5 модулей и т.д. За каждый модуль – один балл	1 2 3 4 5	5
3.	За участие в организации учебно-исследовательской деятельности студентов	1-12	12
4.	За преподавание общеобразовательных дисциплин, выходящих на ГИА по освоению ФГОС СОО и ФГОС СПО	1-8	8
	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ	2-25	25
	Оперативное выполнение важных, сложных заданий руководства (руководство творческими коллективами, клубами; качественная работа по руководству группой; работа со студентами первого курса; активное участие в рабочих группах; качественное выполнение поручений)	1-25	25
	Всего:		81

Приложение 6
к Изменениям и дополнениям № 3
в коллективный договор № 24/2-17
по регулированию социально-трудовых отношений
между работодателем и работниками областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Кинешемский педагогический колледж» на 2022 - 2025 годы

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников для определения размера выплаты за интенсивность, высокие результаты работы

№ п/п	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
	Руководитель физического воспитания		
1	Интенсивность и напряженность работы, связанной с реализацией социально-значимых программ, проектов, акций и иных форм деятельности.	1-31	31
2	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ	2-25	25
3	Оперативное выполнение важных, сложных заданий руководства (руководство спортивными секциями; качественная работа по руководству группой; работа со студентами первого курса; активное участие в рабочих группах; качественное выполнение поручений)	1-25	25
	Всего:		81
	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины		
1	Интенсивность и напряженность работы, связанной с реализацией социально-значимых программ, проектов, акций и иных форм деятельности.	1-31	31
2	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ	2-25	25
3	Оперативное выполнение важных, сложных заданий руководства (руководство кружками, клубами; качественная работа по руководству группой; работа со студентами первого курса; активное участие в рабочих группах; качественное выполнение поручений)	1-25	25
	Всего:		81

Приложение 7
к Изменениям и дополнениям № 3
в коллективный договор № 24/2-17
по регулированию социально-трудовых отношений
между работодателем и работниками областного государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Кинешемский педагогический
колледж» на 2022 - 2025 годы

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности
специалистов и рабочих для определения размера выплаты за интенсивность,
высокие результаты работы
(за оперативное выполнение важных, сложных заданий руководства)**

Показатели и критерии оценки эффективной деятельности	Условия получения выплаты	Оценка выполнения показателей	Размер выплаты	
			специалисты	рабочие
Срочное выполнение заданий руководства, не входящих в круг основных обязанностей	- выполнено в полном объеме - выполнено частично	Высокая (отсутствие замечаний) Средняя (незначительные замечания)	от 1000 рублей (минимальный размер выплаты) до 15000 рублей (максимальный размер выплаты)	от 100 рублей (минимальный размер выплаты) до 10000 рублей (максимальный размер выплаты)

Приложение 8
к Изменениям и дополнениям № 3
в коллективный договор № 24/2-17
по регулированию социально-трудовых отношений
между работодателем и работниками областного государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Кинешемский педагогический
колледж» на 2022 - 2025 годы

**Критерии и показатели оценки деятельности педагога-библиотекаря для
установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Коли- чество баллов	Максимальное количество баллов
1.	Позитивные результаты деятельности педагога-библиотекаря: 1.1. Организация и проведение на высоком уровне (интерактивном, активном) социально значимых мероприятий, в том числе и по воспитанию у обучающихся информационной культуры (за каждое): - на уровне колледжа - на уровне города - региональные мероприятия	1-2 2-4 3-5	20
	1.2. Участие работника и подготовленных им студентов в конкурсах и других мероприятиях профессиональной направленности (за каждое мероприятие): - городские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - областные мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место - всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место	1 2 1 1 2 2 1 1 3 2 1 1	25
	1.3. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций (конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях)	1-5	5
	1.4. Представление опыта работы на открытых мероприятиях, совещаниях, наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах и т.п.	1-5	5
	1.5. Информатизация библиотечного процесса: наличие и поддержание в актуальном состоянии электронной картотеки, учебников и учебных пособий в электронном виде	1-5	5

	1.6. Обеспечение высокой читательской активности: - число читателей более 50%, - число читателей менее 50%	5 3	5
2.	Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения: - своевременное и качественное оформление документации, сдача отчетности, информации - профессиональная культура работника, социальная активность, участие в решении общественных проблем - отсутствие подтвержденных жалоб - выступления на педагогическом совете, совещаниях - участие в профориентационной работе: - встреча с обучающимися - встреча с родителями обучающихся	2 2 1 2 1 1 1	10
3.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда: - использование в работе новых образовательных технологий - подготовка методических разработок, рекомендаций - привлечение к участию в работе со студентами специалистов заинтересованных организаций - создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений колледжа наглядным материалом) (за каждое) - ответственное отношение к материальной базе колледжа	2 1-3 1-2 1-5 2	20
	Итого:		95

Приложение 9
к Изменениям и дополнениям № 3
в коллективный договор № 24/2-17
по регулированию социально-трудовых отношений
между работодателем и работниками областного государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Кинешемский педагогический
колледж» на 2022 - 2025 годы

**Критерии и показатели оценки деятельности
заведующего очным отделением для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	Качество и доступность образования:		
1.1	Сохранность контингента обучающихся: - отсутствие отчислений (100%) / до 3% /свыше 3 % отчислений от общего количества обучающихся	4,2,0	4
1.2	Выполнение государственного задания (среднегодовое количество обучающихся): - 90-100%, - 70-89%, - менее 70%	4,2,0	4
1.3	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников (наличие дипломов с отличием): - более 5%, - 3-5% от общего количества выпускников	2,1	2
1.4	Снижение (отсутствие) пропусков уроков (занятий) студентами без уважительной причины: - на уровне предыдущего периода - выше в сравнении с предыдущим периодом	2 3	3
2.	Эффективность управленческой деятельности и кадровой политики		
2.1	Жалобы по вопросам образовательной деятельности колледжа:- отсутствие жалоб,- наличие жалоб	3,0	3
2.2	Наличие положительных публикаций в СМИ, научно-методических изданиях за отчетный период или наличие положительной оценки эффективности работы образовательной организации со стороны независимых экспертов: - наличие положительных публикаций в научно-методических изданиях или наличие положительной оценки со стороны независимых экспертов;- наличие положительных публикаций в СМИ; - отсутствие	3,1,0	3
2.3	Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: - создана безбарьерная среда, - проведение мероприятий по созданию условий в отчетном квартале; - отсутствуют	1,2,0	2

4.	Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина		
4.1	Предписания надзорных органов по результатам проверок: - отсутствие, - частичное выполнение, - наличие	3,1,0	3
4.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации по вопросам основной деятельности: - соблюдение, - несоблюдение	1-3, 0	3
4.3	Расширение спектра услуг, предоставляемых населению, в т.ч. платных образовательных услуг (по отношению к предыдущему кварталу): - отсутствует, - свыше 1	0,3	3
5.	Эффективность работы в сфере охраны труда		
5.1	Отсутствие фактов травматизма обучающихся и сотрудников во время нахождения их в колледже: - отсутствие, - наличие	3,0	3
	Итого:		33

Приложение 10
к Изменениям и дополнениям № 3
в коллективный договор № 24/2-17
по регулированию социально-трудовых отношений
между работодателем и работниками областного государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Кинешемский педагогический
колледж» на 2022 - 2025 годы

**Критерии и показатели оценки деятельности
преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины
для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	<p>Позитивные результаты деятельности педагогического работника</p> <p>1.1. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах и различных соревнованиях (за каждое мероприятие):</p> <ul style="list-style-type: none"> - городские мероприятия: участие 1 место 2 2 место 1 3 место 1 - областные мероприятия: участие 2 1 место 2 2 место 1 3 место 1 - всероссийские мероприятия: участие 3 1 место 2 2 место 1 3 место 1 		18
	<p>1.2. Участие подготовленных преподавателем-организатором ОБЖ студентов в разных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др.) (за каждое мероприятие):</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутри колледжа: участие 1 - городские мероприятия: участие 1-2 1 место 2 2 место 1 3 место 1 - областные мероприятия: участие 1-3 1 место 2 2 место 1 3 место 1 		30

	- всероссийские мероприятия: участие 1 место 2 место 3 место	2-4 2 1 1	
	1.3. Участие в конференциях, форумах, семинарах с докладом или сообщением: - с последующей публикацией - без публикации	1-4 1-2	4
	1.4. Выполнение плана гражданской обороны колледжа: - выше установленных показателей за отчетный период; - равны установленным показателям за отчетный период; - ниже установленных показателей за отчетный период	4-6 3 0	6
	1.5. Внеплановое повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.	1-3	3
	1.6. Участие в экспериментальной инновационной деятельности	2	2
	1.7. Транслирование опыта профессиональной деятельности (открытый урок, открытое классное мероприятие, семинар, участие в работе проблемной (творческой) группы, мастер-класс и др.)	1-5	5
	1.8. Участие студентов в мероприятиях в рамках проекта «Пушкинская карта» (за каждое)	1	1
2.	Качественная подготовка, организация и проведение мероприятий по роду деятельности: - на уровне колледжа - на уровне города - региональные мероприятия	1-2 2-4 3-5	11
3.	Личный вклад в общие результаты работы структурного подразделения: - своевременное и качественное оформление документации, сдача отчетности, информации - обеспечение сохранения контингента - профессиональная культура, социальная активность, участие в решении общественных проблем, отсутствие жалоб - выступления на педагогическом совете, совещаниях - участие в профориентационной работе: - встреча с обучающимися - встреча с родителями обучающихся	2 1 2 2 1 1 1 1	10
4.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда: - использование в работе новых образовательных технологий - подготовка методических разработок, рекомендаций - привлечение по роду деятельности специалистов сторонних организаций - создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление помещений колледжа наглядным материалом) (за каждое)	2 1-3 1-2 1-5	20

- наличие публикаций	2	
- ответственное отношение к материальной базе колледжа	1	
Итого:		110

Приложение 11
к Изменениям и дополнениям № 3
в коллективный договор № 24/2-17
по регулированию социально-трудовых отношений
между работодателем и работниками областного государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Кинешемский педагогический
колледж» на 2022 - 2025 годы

**Критерии и показатели оценки деятельности
бухгалтера для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина		
1.1	Своевременное и достоверное отражение в бухгалтерском учете операций, составление документации, отчетности: - исполнение,- частичное исполнение, - не исполнено	7,3, 0	7
1.2	Соблюдение установленных сроков начисления и (или) перечисления различных платежей, сверки расчетов: - соблюдение,- несоблюдение	7,0	7
1.3	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам: - соблюдение,- несоблюдение	6,0	6
1.4	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей: - соблюдение,- несоблюдение	6,0	6
1.5	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации: - соблюдение,- несоблюдение	3,0	3
1.6	Использование автоматизированных программ для ведения бухгалтерского учета и отчетности	1-6	6
1.7	Отсутствие замечания со стороны руководства, надзорных органов	5,0	5
	Итого:		40

**Критерии и показатели оценки деятельности
специалиста по закупкам для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина		
1.1	Своевременное и достоверное составление закупочной документации, отчетности: - исполнение,	7,	7

	- частичное исполнение, - не исполнено	5-1, 0	
1.2	Своевременное уточнение и корректировка плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке: - соблюдение,- несоблюдение	7,0	7
1.3	Своевременное и правильное размещение информации о закупках в сети Интернет: - соблюдение,- несоблюдение	7,0	7
1.4	Своевременное и достоверное размещение информации о работе колледжа на сайте bus.gov.ru и других официальных сайтах, касающихся работы колледжа: - соблюдение,- несоблюдение	6,0	6
1.5	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации: - соблюдение,- несоблюдение	3,0	3
1.6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства: - соблюдение,- несоблюдение	5,0	5
1.7	Отсутствие замечаний со стороны руководства, надзорных органов: - соблюдение,- несоблюдение	5,0	5
	Итого:		40

**Критерии и показатели оценки деятельности
специалиста по кадрам для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	Обеспечение качественного оформления кадровой документации и исполнительская дисциплина		
1.1	Своевременное и достоверное оформление кадровой документации, отчетности: - исполнение,- частичное исполнение, - не исполнено	7,3, 0	7
1.2	Своевременное и достоверное оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками: - соблюдение,- несоблюдение	7,0	7
1.3	Своевременное и достоверное оформление приказов по личному составу: - соблюдение, - несоблюдение	6,0	6
1.4	Оперативность в работе по взаимодействию с профсоюзной организацией: - соблюдение,- несоблюдение	0 - 5	5
1.5	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации: - соблюдение,- несоблюдение	3, 0	3

1.6	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства: - соблюдение,- несоблюдение	7, 0	7
1.7	Отсутствие замечаний со стороны руководства, надзорных органов	5, 0	5
	Итого:		40

**Критерии и показатели оценки деятельности
специалиста по охране труда для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда		
1.1	Обеспечение своевременного выполнения пунктов соглашения по охране труда, плана мероприятий по улучшению условий труда: - исполнение; - частичное исполнение; - не исполнено	7,4,0	7
1.2	Качественная разработка и ведение документации по вопросам охраны труда, своевременное внесение изменений в документы по вопросам охраны труда	0 - 7	7
1.3	Качественная и своевременная организация и проведение инструктажей по охране труда: - соблюдение,- несоблюдение	5,0	5
1.4	Своевременная организация проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, медицинских осмотров работников: - соблюдается, -не соблюдается	6,0	6
1.5	Качественная работа в колледже по предотвращению травматизма и профессиональных заболеваний: - соблюдается, - не соблюдается	7,0	7
1.6	Качественное оформление и своевременное предоставление отчетов, материалов, информации по запросам: - соблюдение,- несоблюдение	5,0	5
1.7	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации, замечаний со стороны руководства, надзорных органов: - соблюдение,- несоблюдение	3,0	3
	Итого:		40

**Критерии и показатели оценки деятельности
электроника для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и оргтехники		

1.1	Своевременное и качественное обслуживание компьютерной и оргтехники в колледже: - соблюдение; - с незначительными замечаниями; - несоблюдение	6 3 0	6
1.2	Своевременная и качественная работа по профилактике компьютерной и оргтехники в колледже: - соблюдение,- несоблюдение	6,0	6
1.3	Оперативная работа по устранению неполадок в использовании компьютерной и оргтехники в колледже: - соблюдение,- несоблюдение	4,0	4
1.4	Качественная работа по улучшению (созданию) условий для использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	0 - 10	10
1.5	Своевременное составление заявок на приобретение расходных материалов для компьютерной и оргтехники: - соблюдение,- несоблюдение	3,0	3
1.6	Своевременное оформление документов, в том числе материалов по запросам, выполнение поручений руководства: - соблюдение,- несоблюдение	3,0	3
1.7	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации, замечаний со стороны руководства, надзорных органов: - соблюдение,- несоблюдение	3,0	3
	Итого:		35

**Критерии и показатели оценки деятельности
секретаря руководителя для установления премиальных выплат**

№ п/п	Критерии и показатели оценки деятельности	Оценка критерия в баллах	Максимальное количество баллов
1.	Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности директора колледжа		
1.1	Качественное ведение документации (распорядительной, служебной и др.): - соблюдение, - несоблюдение	6,0	6
1.2	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора колледжа: - соблюдение, - несоблюдение	5,0	5
1.3	Использование в работе программ <u>Microsoft</u> Word, Excel и др.: - соблюдение, - несоблюдение	0-3	3
1.4	Соблюдение сроков исполнения документации: - соблюдение, - несоблюдение	6,0	6
1.5	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив:		5

	- соблюдение, - несоблюдение	5,0	
1.6	Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений директора колледжа до исполнителей: - соблюдение, - несоблюдение	5,0	5
1.7	Своевременное оформление материалов по запросам, выполнение поручений руководства: - соблюдение, - несоблюдение	3,0	3
1.8	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб со стороны работников организации, замечаний со стороны руководства: - соблюдение, - несоблюдение	3,0	3
	Итого:		36