Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Кинешемский педагогический колледж»

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ
«Кинешемский педагогический колледж»
_____ О.Н.Грибова

ПЛАН РАБОТЫ

Центра содействия занятости и трудоустройства выпускников

на 2023-2024 уч.год

Руководитель Центра

трудоустройства:Афанасьева Л.В.

Центр содействия занятости

и трудоустройства выпускников колледжа

Задачи

1. Анализ потребностей системы образования Ивановской области в специалистах-выпускниках колледжа.

2. Обновление электронного банка вакансий.

3. Подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей.

4. Информирование студентов о вакансиях и программах трудоустройства .

5. Индивидуальное профессиональное консультирование выпускников.

6. Организация временной занятости студентов.

7. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа

8. Осуществление связи с выпускниками, работающими по специальности.

9. Взаимодействие с работодателями, с местными органами власти, муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения.

10. Проведение Ярмарок вакансий, презентаций организаций, мероприятий.

Основные мероприятия

№п/п	Содержание	Сроки проведения	ответственный
1	2	3	4
1	Подведение итогов работы в 2022-2023 учебном году. Планирование деятельности на 2023-2024 учебный год	июнь	Руководитель центра

2	Формирование состава Центра. Организация работы с выпускниками по специальностям	в течение года	Руководитель Центра
3.	Формирование отчетов о трудоустройстве выпускников-2022 и 2023	по запросу, ежемесячно	Руководитель Центра Кл.руководители
4	Обновление электронного банка данных о выпускниках, работающих по специальности, в регионе и за его пределами.	постоянно	Руководитель Центра
5	Формирование банка вакансий для выпускников колледжа.	постоянно	Руководитель Центра
6	Организация мониторинга адаптации выпускников колледжа на рабочем месте	октябрь	Руководитель Центра Руководители групп практикантов
7.	Организация встреч с ветеранами колледжа	По плану воспитательной работы	ответственный
8	Прогноз трудоустройства групп студентов последнего года обучения	ежемесячно	Руководитель Центра
9	Индивидуальное консультирование выпускников и выпускников-сирот,выпускников-инвалидов.	По необходимости	Руководитель Центра
10	Участие в общеколледжных мероприятиях, способствующих профессиональной мотивации студентов, трудоустройству их по специальности	По плану работы колледжа	ответственные
11	Работа с сайтом колледжа в разделе «Трудоустройство»	регулярно	Руководитель Центра ответственный

12	Встречи с выпускниками , работающих по специальности, со студентами колледжа.	По плану воспитательной работы	ответственные
13	Оказание помощи студентам последнего года обучения	По запросу	Руководитель Центра
14	Знакомство выпускников с основными агрегаторами вакансий в России	май	ответственный
15	Подбор вакансий для выпускников-сирот.	май	Руководитель Центра
16	Приглашение работодателей на Совет работодателей , Ярмарку вакансий.	Ноябрь, февраль, март ,апрель	Руководитель Центра
17	Проведение Ярмарки вакансий в колледже.	апрель	Руководитель Центра
18	Встречи с будущими работодателями	В течение года	Руководитель Центра
19	Создание объединения успешных выпускников	В течение года	Руководитель Центра