

СОГЛАСОВАНО
на Совете учебного заведения
ОГБПОУ «Кинешемский
педколледж»
Протокол № 1
от 22.01.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОГБПОУ «Кинешемский
педколледж»

О.В. Грибова
«22» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционных комиссиях
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Кинешемский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционных комиссиях областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинешемский педагогический колледж» (далее – апелляционные комиссии) составлено на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ОГБПОУ «Кинешемский педколледж», Положения о приемной комиссии ОГБПОУ «Кинешемский педколледж». Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционных комиссий при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Апелляционные комиссии создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ОГБПОУ «Кинешемский педколледж» (далее – колледж).

1.3. Апелляционные комиссии формируются для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с результатами вступительных испытаний, или с процедурой проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Апелляционные комиссии создаются приказом директора, в которых определяется персональный состав указанных комиссий, назначаются их председатели. Комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав комиссии включаются: председатель экзаменационной комиссии и его заместитель, преподаватели, проводившие вступительное испытание, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

2.4. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций поступающих в колледж;
- установление соответствия результата прохождения вступительного испытания принятым требованиям оценивания по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии результата прохождения вступительного испытания;
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых колледжем.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, процедуры вступительных испытаний, приведших к неудовлетворительному результату прохождения вступительного испытания (Приложение 1). В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность определения результата и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его прохождения.

4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.6. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право

присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст.56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16)). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания. Изменения результата вступительного испытания регистрируются в протоколе решения апелляционной комиссии, вносятся в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.11. Оформленное протоколом (Приложение 2) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

абитуриента _____

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результата вступительного испытания
« _____ », т.к. я считаю, что:
(наименование экзамена)

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному испытанию _____
(название испытания)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)