

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом Совете

31.08.2013г.

УЧТЕНО Мнение Совета родителей

31.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ Кинешемский
колледж индустрии питания и
торговли

Г.С. Чумаченко
Приказ 8.09.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся общего контингента и обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кинешемский колледж индустрии питания и торговли (ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия, правила и требования к организации питания обучающихся ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли (далее – колледж) в виде горячего питания, регулирует отношения между администрацией колледжа, обучающимися, родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», статьи 7 п. 4 «Стипендии и другие денежные выплаты» Закона Ивановской области от 5 июля 2013г. № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», Постановления Правительства Ивановской области от 25.06.2014 № 259-п «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся, студентам в областных государственных профессиональных образовательных организациях».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся колледжа.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа по вопросам питания на бесплатной и платной основе, согласовывается с Советом колледжа и утверждается директором.

1.5. Организация питания обучающихся колледжа осуществляется:

- в столовой, расположенной по адресу: г. Кинешма, ул. Щорса, д.1Б.
- в буфете, расположенном в здании образовательного учреждения по адресу: г. Кинешма, ул. Щорса, д.1К.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, в соответствии с принципами рационального и сбалансированного питания;
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- 2.5. Социальная поддержка обучающихся социально незащищенных, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В колледже в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления и подогрева пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово – технологическим, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

3.2. Питание обучающихся организуется на платной (за счет родительских и собственных средств) и бесплатной основе (за счет бюджета Ивановской области), а именно:

1) за счет средств бюджета Ивановской области организуется:

- горячее питание обучающимся, относящимся к льготной категории: дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- горячее питание обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.
- горячее питание обучающимся по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

2) за счет родительских и собственных средств организуется горячее питание на платной основе.

3.3. Денежные средства на питание обучающихся определяются планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

3.4. На поставку продуктов заключаются контракты (договоры) непосредственно с колледжем. Контракты (договоры) заключаются с поставщиками, которые должны иметь соответствующую материальную и техническую базу, специализированные транспортные средства, обеспечивать поставку продукции, соответствующую государственным и нормативным документам.

3.5. Бухгалтер составляет калькуляцию на блюда согласно суточному рациону по сборнику рецептов установленного образца.

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками колледжа, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющие личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. В конце каждого учебного дня заведующая производством и дежурный мастер производственного обучения подписывают акт реализации питания (завтраков, обедов, полдников).

3.8. Не востребованное питание обучающимися общего контингента списывается по акту. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания производится дежурным мастером по столовой малообеспеченным обучающимся.

3.9. Ответственность за создание необходимых условий для организации питания в колледже несет директор.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, составленного на период 10-14 дней, утвержденного директором колледжа.

4.2. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором колледжа ежедневное меню, в котором указываются сведения о названиях кулинарных изделий, объемах блюд, энергетической ценности, которое вывешивается в столовой.

4.3. Питание для каждой группы организуется исходя из численности обучающихся, заявленной мастером производственного обучения и (или) куратором группы. при составлении заявки учитывается численность обучающихся, родители (законные представители) которых в письменном виде уведомили администрацию колледжа о предстоящем пропуске занятий.

4.4. Ответственность за составление ежедневной заявки на питание обучающихся возложена на заместителя директора по учебно – методической работе

4.5. Столовая, буфет колледжа осуществляют производственную деятельность в режиме пятидневной рабочей недели.

4.6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.7. Платное питание организовано через работу буфета с предоставлением возможности каждому обучающемуся, работнику колледжа приобрести выпечку, напитки.

4.8. Питание обучающихся организуется и осуществляется в дни учебных занятий.

4.9. Информация о режиме питания обучающихся размещается на информационных стендах колледжа по адресам:

Режим работы буфета по адресу: г. Кинешма, ул. Щорса, д.1К с 9.00 до 16.30.

Режим работы столовой по адресу: г. Кинешма, ул. Щорса, д.1Б. с 10.00 до 14.00.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Предоставление горячего питания или компенсация затрат на питание осуществляется на основании заявления одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, или самого обучающегося, в случае достижения им полной дееспособности.

5.2. Возмещение стоимости не предоставленного питания осуществляется в виде перечисления денежной компенсации на лицевой счет обучающегося на основании приказа директора в случаях:

- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в выходные дни;

- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в колледже в связи с отсутствием обучающихся (находятся на учебно – производственной практике, на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и по другим аналогичным причинам);

- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в колледже необходимое количество раз;

- при отсутствии возможности организовать питание обучающегося в связи с предоставлением обучающимся заключения (справки) от медицинской организации, подтверждающего наличие аллергических реакций на продукты или готовые блюда, предоставляемые в столовой колледжа;

- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в колледже, в связи с реализацией образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, в случае введения на территории города Кинешма и Ивановской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации.

5.3. Колледж выплачивает денежную компенсацию за не предоставленное питание:

- детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения) по заявлению обучающегося путем перечисления на расчетный счет, указанный в заявлении (ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным);

- обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по заявлению обучающегося (родителя, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) путем перечисления на расчетный счет, указанный в заявлении (ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным);

- обучающимся по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих по заявлению обучающегося (родителя, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) путем перечисления на расчетный счет, указанный в заявлении (ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным).

5.4. Денежная компенсация за не предоставленное питание производится колледжем из расчета дневной стоимости питания и количества дней пропуска учебных занятий по причинам, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

5.5. Количество дней теоретического, производственного обучения, производственной практики, посещённых обучающимся в данном месяце, за которые выплачивается компенсация, подтверждается мастером производственного обучения (справка о количестве учебных дней, предоставляемой ежемесячно в бухгалтерию не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным).

5.6. Для учёта посещаемости обучающихся мастер производственного обучения ведёт таблицу учёта. При заполнении таблицы используются следующие обозначения:

У - учебный день

П-практика

ПР- производственное обучение

Н - прогул

Г - отсутствие на занятиях по уважительной причине (по приказу: участие в соревнованиях, конкурсах и т.д.)

Б - больничный лист

В - выходные, праздничные

А - отсутствие по уважительной причине (заявление)

5.7. Ответственность за правильность оформления табеля учёта возложена на мастера производственного обучения.

5.8. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении им куратора группы, мастера производственного обучения, ответственного за организацию питания в колледже в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

5.9. Основаниями прекращения предоставления горячего питания или компенсации затрат на питание являются:

а) заявление заявителя об отказе от предоставления горячего питания или об отказе затрат на питание;

б) перевод в другую образовательную организацию или отчисление обучающегося из колледжа.

5.10. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований на предоставление обучающимся бесплатного горячего питания в дни теоретического обучения, производственного обучения и производственной практики или компенсации указанных затрат на питание возлагается на директора колледжа.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Денежные средства на питание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формируются на основе расчетов и планов финансовой деятельности на год, составляемых колледжем и утверждаются учредителем в общей сумме бюджетного финансирования на выполнение государственного заказа на осуществление образовательных услуг.

6.2. Для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в колледже организовано одноразовое горячее питание.

6.3. Разница между стоимостью фактически полученного горячего питания и стоимостью питания по установленным нормам трехразового питания компенсируется в денежном выражении и перечисляется на банковские карты обучающимся.

6.4. Примерное десятидневное меню для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соответствует требованиям по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах.

6.5. Денежная компенсация за неиспользованное питание (производственная практика, праздничные, выходные, каникулярные дни и др.) ежемесячно выдается согласно установленному нормативу питания или компенсируется в денежном выражении и перечисляется на банковские карты обучающихся..

6.6. Ответственность за составление ежедневной заявки на питание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возлагается на заместителя директора по учебно – методической работе.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Директор колледжа:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативно – правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом колледжа и настоящим Положением;
- назначает из числа работников колледжа ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на Педагогическом совете;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала Студенческого совета, привлечения специалистов, заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

7.2. Заместитель директора по учебно – методической работе:

- координирует и контролирует деятельность кураторов, мастеров производственного обучения;
- утверждает сводный список обучающихся для предоставления питания (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- организует учет фактической посещаемости обучающимися столовой;
- отвечает за получение заявок на питание на предстоящие 2 дня от мастеров производственного обучения групп, кураторов групп.

7.3. Мастера производственного обучения назначаются дежурными по организации питания обучающихся в столовой.

7.4. Мастера производственного обучения, кураторы учебных групп предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать куратору, мастеру производственного обучения о болезни обучающегося или его временном отсутствии в колледже, а также предупреждать медицинского работника, куратора, мастера производственного обучения об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7.6. Бухгалтер:

- получает заявки на питание на предстоящие 3 дня. на основании заявки составляет калькуляционную ведомость и меню, которые подписываются директором. В соответствии с калькуляционной ведомостью происходит закладка продуктов питания;
- разрабатывает, утверждает цикличное 10-дневное меню;
- строго соблюдает меню, в экстренных случаях оперативно информирует об изменениях.

7.7. Кладовщик:

- осуществляет заказ продуктов с учетом поданных заявок на питание.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

8.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора колледжа создается комиссия, в состав которой входит медицинский работник, заместитель директора по учебно - методической работе, представитель Студенческого совета.

8.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм;
- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- не реже одного раза в учебную сессию осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются соответствующие акты;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на педагогических советах;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала совета обучающихся, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

8.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения участниками процесса по организации питания обучающихся.

8.4. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм, организацию горячего питания обучающихся возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

8.5. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, качеством сырья готовой продукции при приготовлении, своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров - возлагается на заместителя директора по административно - хозяйственной части.

8.6. Контроль за соблюдением санитарных норм и правил работы столовой, ежедневным снятием пробы с приготовленной пищи на пригодность ее к употреблению, качеством блюд их витаминизацией возлагается на медицинского работника.

8.7 Контроль за организацией горячего питания обучающимся закреплённых групп согласно заявке на питание возлагается на дежурных по столовой мастеров производственного обучения.