



Департамент образования Ивановской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

Кинешемский колледж индустрии питания и торговли

155815, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Щорса, д.1К. Телефон 8(49331) 2-26-88

Рассмотрено:

на заседании Педагогического совета
Протокол № _1_ от «30.08.2022 г

Утверждаю:

Директор ОГБПОУ «Кинешемский
колледж индустрии питания и
торговли»

Г.С. Чумаченко

Пр №163 а от 30.08.2022



Положение о внутренней системе оценки качества
образования в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Кинешемский колледж индустрии питания и торговли»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования и внутреннем контроле в ОГБПОУ «Кинешемский колледж индустрии питания и торговли» (далее – Положение) устанавливает единые требования при реализации внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) с целью определения соответствия качества образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 22.12.2021) «Об утверждении государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной распоряжением, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 (ред. от 12.03.2020) «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с Правилами осуществления мониторинга системы образования), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письмом Минпросвещения России от 13.05.2022 № 05-672 «Методические рекомендации по применению аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 869)», утвержденных Рособрнадзором 12.04.2022.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, отражающая степень их соответствия ФГОС СПО, федеральным государственным требованиям и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – определение с использованием диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся ФГОС СПО, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и потребностям физического или юридического лица.

Оценка качества образования подразумевает оценку качества образовательных достижений, обучающихся и оценку качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования – единая система диагностических и оценочных процедур, а также совокупность организационно-методических и нормативно-правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования в колледже.

Внутренний мониторинг качества образования - система самоанализа деятельности колледжа и/или отдельных направлений, оценки эффективности обучения, позволяющих определить соответствие деятельности ФГОС СПО, требованиям рынка труда с целью повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования.

1.4. ВСОКО служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- учредитель;

- управленческий персонал (директор, заместители директора, методист, системный администратор, председатели цикловых методических комиссий);
- педагогические работники;
- обучающиеся и их родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые для проведения процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников, представители Министерства образования и науки РД.

1.6. Оценка качества образования осуществляется с помощью:

- системы внутреннего контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников;
- мониторинга качества образования.

1.7. В качестве базы данных ВСОКО используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников колледжа;
- посещение, в том числе и взаимное, учебных занятий и внеклассных мероприятий.

1.8. Объектами ВСОКО являются:

- учебно-производственная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- профессиональное развитие педагогов;
- результаты чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

1.9. Источниками сбора данных и инструментарием для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- результаты ГИА выпускников;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

1.10. Периодичность и виды оценки качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

1.11. План-график (утверждённый директором), по которому осуществляется оценка качества образования, доводятся до всех участников учебного процесса.

1.12. В колледже могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения (входной, промежуточный, итоговый);
- по временной зависимости (краткосрочный, ориентированный на промежуточные результаты качества образования, долгосрочный ориентированный на реализацию Программы развития);
- по частоте процедур (разовый, периодический, систематический);
- по формам объективно-субъектных отношений (самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль).

1.13. Организацию и проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.14. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится директором.

1.15. Положение ВСОКО утверждается директором. Совет колледжа имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРИНЦИПЫ, ТРЕБОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей своевременное выявление факторов, влияющих на качество образования и определение направлений их положительной динамики;
- получение объективной информации о функционировании ВСОКО, тенденциях изменений в системе и причинах, влияющих на уровень качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о показателях качества образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- расширение спектра качественных образовательных услуг разным категориям обучающихся;
- прогнозирование направлений развития образовательного пространства колледжа.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- изучение и самооценка состояния развития системы обеспечения качества образования;
- информационно-аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга ВСОКО;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям законодательства в сфере среднего и дополнительного профессионального образования;
- оптимизация учебной, психологической и физической нагрузки студентов, проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса;
- совершенствование методики мониторинга качества образования на основе непрерывного, системного контроля уровня подготовки обучающихся;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативно-правовым требованиям;
- разработка нормативно-правовой базы развития колледжа;
- обеспечение доступности к качественному профессиональному образованию;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений студентов;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений развития педагогических работников;
- оказание практической помощи по вопросам, обеспечивающим требования к аттестации педагогов, индивидуальные достижения обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих выплат работникам колледжа.

2.3. Функциями системы являются:

- сбор данных в соответствии параметрами, используемыми в процессе государственного контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных колледжа;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Принципами функционирования системы оценки качества образования являются: объективность получаемой информации; сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга; прогностичность; целевое назначение.

2.5. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники информации должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- информация должна быть своевременной;
- информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и обработкой полученных результатов, включает в себя: Управленческий персонал, Педагогический совет, Совет колледжа, методические комиссии и иные подразделения колледжа.

3.2. Управленческий персонал:

- создаёт локальные акты, регулирующие функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает в соответствии с образовательной программой проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы подразделений и педагогического коллектива за учебный год, отчет о самообследовании, публичный доклад);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Совет колледжа:

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа.

3.4. Педагогический совет:

- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства, образовательных программ и педагогических технологий;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебно-производственного и учебно-воспитательного процесса;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников.

3.5. Методические комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

4. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Основаниями для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и/или юридических лиц по поводу нарушений в сфере предоставления образовательных услуг.

4.2 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах: по этапам обучения (промежуточная и итоговая оценка) и по частоте процедур (разовая, периодическая, систематическая).

4.3 Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов студентов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГОС СПО);
- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в т. ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в колледже, условия их реализации;
- учебно-производственная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- участие в движении «Молодые профессионалы» WSR;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- научно-исследовательская и научно-методическая деятельность;
- эффективность управления качеством образования, открытость и прозрачность деятельности колледжа

4.4. Организация проверки состояния содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение целей, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором ответственных работников колледжа по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

4.5 Управленческий персонал обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, определяет состояние и тенденции развития колледжа, принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования, проводит экспертизу

индивидуальных систем оценки качества образования, используемых преподавателями и мастерами производственного обучения.

4.6 Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор, заместители директора, председатели МК, методист, системный администратор. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенциями.

4.7 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года планом внутреннего мониторинга качества образования, планом административного контроля учебных занятий.

4.8 Гласность результатов оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для управленческого персонала, педагогических работников; информирования общественности (в полном объеме или частично) посредством публикаций, аналитических докладов о состоянии качества образования и внутреннем уровне путем размещения вышеуказанной информации на официальном сайте колледжа.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса колледжа имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

5.3. Модель мониторинга может включать в себя несколько взаимодополняющих систем сбора и обработки данных.

5.4. За организацию мониторинга несут ответственность:

- направление «Учебно-методическая работа» – заместитель директора по учебно-методической работе;
- направление «Учебно-воспитательная работа» – заместитель директора по воспитательной работе;
- направление «Профессиональное развитие педагогов» – заместитель директора по учебно-производственной работе,
- направление «Информационно-телекоммуникационное сопровождение образовательного процесса» – системный администратор;
- направление «Информационно-библиотечные ресурсы» – библиотекарь
- направление «Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» – методист, председатели МК.

6. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

6.1. Мониторинг выявления соответствия сформированности умений и знаний требованиям ФГОС СПО (по итогам промежуточной аттестации).

Цель: определить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: анализ зачетных ведомостей, протоколов экзаменов, защиты курсовых работ и практики.

Методика проведения:

- наблюдения на экзаменах, зачетах, практике, защите курсовых работ;
- анализ результатов экзаменов, зачетов, защиты по ведомостям и протоколам;
- обобщение данных мониторинга и представление результатов на заседаниях

педагогических советов и цикловых методических комиссий.

6.2. Мониторинг определения соответствия сформированности ОК и ПК требованиям ФГОС СПО (по итогам промежуточной аттестации и ГИА).

Цель: выявить степень соответствия общих и профессиональных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Инструментарий: протоколы квалификационных экзаменов, защиты ВКР, отчеты ГЭК, характеристики с предприятий.

Методика проведения:

- наблюдения на квалификационных экзаменах, защитах ВКР;
- анализ результатов экзаменов, защит в соответствии с протоколами;
- обработка результатов проводится заместителем директора по УПР и заведующие филиалами;
- обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

7. МОНИТОРИНГ СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА

7.1. Мониторинг сохранности контингента осуществляется для статистического анализа контингента обучающихся.

Цель: ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий.

Инструментарий: ведомости посещаемости.

Методика проведения:

- посещаемость обучающихся отмечается каждый урок в ведомости посещаемости, которую ведет куратор или староста группы;
- куратор группы ежедневно подает сведения о посещаемости в учебную часть;
- обработка результатов проводится заместителями директора по УПР и УВР, заведующими филиалами.

7.2. Определение ежемесячного рейтинга групп.

Цель: выявление фактических показателей посещаемости.

Инструментарий: ведомости посещаемости.

Методика проведения:

- куратор ежемесячно заполняет рейтинговые карты группы;
- обработка результатов проводится заместителем директора по УВР;
- по итогам месяца заведующая учебной части заполняет карту анализа контингента;
- кураторы проводят индивидуальную работу с обучающимися и их родителями, а также групповую работу в виде классных часов, родительских собраний, встреч с работодателями и социальными партнерами.

8. МОНИТОРИНГ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

8.1. Мониторинг трудоустройства направлен на эффективную организацию социального партнерства между колледжем и работодателями, обеспечение занятости и закрепление на первом рабочем месте выпускников.

Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников.

Инструментарий: карта анализа «Трудоустройство выпускников»

Методика проведения:

- карта анализа «Трудоустройство выпускников» заполняется руководителями выпускных групп в предыдущем учебном году;
- обработка результатов проводится руководителями центра содействия трудоустройству выпускников, сведения передаются ежеквартально заместителю директора по УПР.

8.2. Данные используются в работе центра содействия трудоустройству выпускников.

9. МОНИТОРИНГ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9.1. Мониторинг сформированности личностных результатов обучения проводится в качестве изучения факторов готовности студентов к жизнедеятельности в современном социуме.

Цель: выявить состояние и уровень сформированности личностных результатов обучения студентов, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: проведение стандартизированного анкетирования.

Методика проведения:

- анкетирование групп 1 курса (сентябрь – октябрь текущего учебного года);
- обработка результатов проводится педагогом-психологом, педагогом организатором, социальным педагогом;
- полученные результаты заносятся в карты «Диагностика личностных результатов обучения»;
- обобщенные данные мониторинга представляются на заседании цикловой методической комиссии кураторов;
- кураторы групп планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики;
- анкетирование групп старших курсов в соответствии с планом диагностической деятельности на текущий учебный год.

9.2. Мониторинг удовлетворенности проводится для изучения степени соответствия потребности в образовании его качеству.

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения.

Инструментарий: проведение стандартизированного анкетирования. Методика проведения:

- выборочное анкетирование студентов групп (сентябрь – октябрь текущего учебного года);
- обработка результатов педагогом-психологом, педагогом-организатором;
- результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями колледжа.

9.3. Мониторинг учебно-воспитательной работы проводится с целью закрепления у обучающихся общечеловеческих ценностей и норм, определяющих общие правила сосуществования в обществе и взаимодействия между людьми.

Цель: прогнозирование и управление качеством воспитательного процесса.

Инструментарий: собеседования, наблюдения, анкетирование обучающихся.

Методика проведения:

- заместитель директора по УВР подготавливает материалы для анкетирования;
- анкетирование проводит куратор группы;
- обработка результатов проводится заместителем директора по УВР;
- кураторы групп разрабатывают планы работы с обучающимися, представляют информацию для ежемесячного определения рейтинга группы

10. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГОВ

10.1. Мониторинг профессионального развития педагогов проводится для изучения соответствия профессионального развития педагогов образовательным задачам колледжа.

Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.

Инструментарий: собеседование, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы-отчеты педагогов, анкетирование, технологические карты занятий.

Методика проведения:

- заместитель директора по УМР, методист, председатели методических комиссий проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:
 - качественное и количественное увеличение рабочих программ по специальностям/профессиям;
 - методическое обеспечение реализуемых ОПОП;
 - повышение квалификации и аттестация педагогов;
 - обобщение и трансляция педагогического опыта;
 - организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

10.2. Аналитическая справка по данному исследованию является составной частью анализа работы колледжа. Полученные результаты заносятся в Карту мониторинга профессионального развития педагогов.

11. МОНИТОРИНГ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Мониторинг осуществляется по индикаторам проверки информационно-телекоммуникационного обеспечения образовательного процесса:

Политика в области инфраструктуры

- Вопросы выделения материально-технических и финансовых ресурсов для задач информационно-телекоммуникационного сопровождения образовательного процесса (ИТКСОП)
- Требования к уровню подготовки педагогических и управленческих кадров для ИТКСОП

Политика в области исследований и инноваций

- Мероприятия по непрерывному улучшению ИТКСОП на основе мониторинга, обратной связи, самооценки и распространения лучших практик;
- Исследования и организация процесса внедрения инноваций в области

ИКСОП;

- Готовность технического обеспечения;
- Все компьютеры во всех аудиториях объединены в локальную сеть, обеспечивающую доступ к электронной информационно-образовательной среде (не менее 100 Мбит/с);

- Из локальной сети обеспечен высокоскоростной (не менее 20 Мбит/с) неограниченный выход в сеть Интернет;

Имеется серверное оборудование, технические характеристики которого полностью удовлетворяют требованиям производительности, надежности, отказоустойчивости для функционирования электронной образовательной среды;

- Кабинеты и лаборатории колледжа оборудованы программно-техническими комплексами, обеспечивающими использование ИТКСОП (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);

- Имеется возможность подключения мобильных компьютеров студентов и сотрудников к информационным сервисам корпоративной вычислительной сети и сети Интернет на всей территории колледжа (например, по технологии Wi-Fi).

Готовность программного обеспечения

- Имеются доступные всем сотрудникам колледжа инструменты, полностью решающие вопросы создания, хранения, доставки и использования ИТКСОП;

- Информационные системы, обеспечивающие функционирование

электронной образовательной среды, обеспечивают модульное подключение сервисов, обеспечивающих реализацию различных образовательных технологий;

- Системы управления ИТКСОП поддерживают различные модели организации учебного процесса (обучение в группах, модульное обучение, индивидуальное обучение);

12. МОНИТОРИНГ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ РЕСУРСОВ

12.1. Мониторинг обеспечивает формирование, сохранение и эффективное использование библиотечных ресурсов в условиях создания единого информационного пространства колледжа с использованием новых технологий для успешной профессиональной самореализации студентов и сотрудников, непрерывного самообразования, профессионального роста и самоутверждения.

12.2. Мониторинг функционирования Библиотечной системы направлен на:

- изучение состава библиотечных фондов;
- комплектование фонда библиотечно-информационными ресурсами;
- оценку системы поиска и выдачи библиотечно-информационных ресурсов в удобном для пользователя виде;
- оценку эффективности подписки на отдельные ресурсы;
- повышение качества библиотечного обслуживания;
- изучение обеспеченности основных видов деятельности библиотечными информационными ресурсами;
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, работа с задолженностью по обеспечению сохранности библиотечного фонда;
- использование медиа-ресурсов библиотечного фонда педагогами и студентами в учебном процессе и внеклассных мероприятиях, для подготовки к занятиям, создания собственной продукции;

- продвижение и популяризацию чтения с учетом новых условий глобализации, создания комфортной информационной среды.

12.3. Мониторинг проводится с целью изучения степени обеспеченности образовательного процесса:

- учебниками или учебниками с электронными приложениями по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, учебных планов;
- печатными и электронными образовательными ресурсами;
- нормативными актами, в том числе в виде подписки на электронные правовые системы;
- фондом дополнительной литературы (учебно-методической, художественной, научной, справочно-библиографической и периодической);
- наличия в библиотечной системы компьютерной техники, мультимедийного оборудования, в том числе работающих средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов, а также устройств для стационарного и беспроводного подключения к сети Интернет.

12.4. Мониторинг направлен на стимулирование студентов и сотрудников к использованию современных технологий в работе с информацией, компьютеризацию информационно-библиотечных процессов:

- участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, обмену опытом и сотрудничестве с учебными заведениями и библиотеками Республики Дагестан и Российской Федерации, зарубежными коллегами;
- содействие в профессиональной ориентации и адаптации студентов в современном информационном обществе;
- предоставление возможности использовать в работе инновационные методы и интернет-технологии: участие в вебинарах, дистанционное обучение, проведение видео-уроков;
- обучение преподавателей и сотрудников компьютерной грамотности: проведение занятий и тестирования;
- учет эффективности подписки на электронные библиотечные системы, другие информационные ресурсы (правовые, образовательные, методические);
- анализ ведения сайта.

12.5. Модель мониторинга по направлению «Информационно-библиотечные ресурсы» может включать в себя три взаимодополняющих источника сбора и обработки данных (опрос может проводиться в виде анкет или опросных листов):

- опрос педагогов, работающих в колледже, и характеризующие оснащенность учебных дисциплин/профессиональных модулей учебно-методической литературой (в том числе в электронном виде), степень удовлетворенностью качеством обслуживания;
- заключение представителей администрации колледжа, которые характеризуют оснащенность учебно-методической литературой и электронными ресурсами колледжа;
- опрос студентов в индивидуальном порядке или по группам с целью выяснения качества предоставления библиотечной системы основных услуг.

12.6. По результатам проведенного мониторинга ответственный проводит:

- комплексный анализ основных параметров деятельности

(книгообеспеченность, посещаемость, новые поступления, техническое оснащение, качество обслуживания);

- работу по заказу новой литературы, сотрудничеству с издательствами, вносит предложения по продлению или прекращению подписки на электронно-библиотечные ресурсы;

- ремонт или замену неисправного оборудования, в случае необходимости составляет заявку на приобретение новых компьютеров и оргтехники, программного обеспечения;

- аналитическую деятельность по качеству кадрового потенциала и развитию библиотечных работников; работу по устранению выявленных недостатков, предлагает пути и методы их устранения.

13. РЕЗУЛЬТАТЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

13.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

13.2. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях совета колледжа, при директоре.

13.3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);
- обеспечению единого образовательного пространства;
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.

13.4. Мониторинговые исследования отражаются в отчете о результатах самообследования ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли.