



Департамент образования Ивановской области
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КИНЕШЕМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ**

155815, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Щорса, д.1-К, тел/факс 8(49331)2-26-88,
E-mail: pu13kin@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:
Директор филиала «Кинешемский»
ООО «Интеркомтел»
_____ А.М. Ригин



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ Кинешемского
колледжа индустрии питания и торговли
_____ Г.С. Чумаченко



Приказ № 131 от 14.06.2022 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ
СЛУЖАЩИХ
профессия 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой
информации»**

Квалификация: оператор электронно-
вычислительных и вычислительных
машин

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10
месяцев

Уровень образования: основное общее

Профиль: технический

Кинешма, 2022 г

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 854

Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г.

Регистрационный N 29569

изменениями от 09 апреля 2015 года приказ № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 08 мая 2015 г № 37216

Организация - разработчик:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кинешемский колледж индустрии питания и торговли»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС
 - 1.3. Общая характеристика
 - 1.3.1. Цель ППКРС
 - 1.3.2. Срок освоения ППКРС
 - 1.3.3. Трудоемкость ППКРС
 - 1.3.4. Особенности ППКРС
 - 1.3.5. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника профессии
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
3. Требования к результатам освоения ППКРС
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
 - 3.3. Результаты освоения ППКРС профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса
 - 4.1. График учебного процесса и учебный план
 - 4.2. Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики
 - 4.3. Рабочие программы профессиональных модулей
 - 4.4. Программа производственной практики
5. Требования к условиям реализации ОП СПО ППКРС
 - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
 - 5.2. Организация Государственной итоговой аттестации (ГИА)
6. Ресурсное обеспечение ППКРС
 - 6.1. Кадровое обеспечение
 - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 6.4. Базы практики
 - 6.5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, реализуемая ОГБПОУ «Кинешемский колледж индустрии питания и торговли» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей профессии.

Образовательная программа среднего профессионального образования ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программу учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию ППКРС.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) с изменениями.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 854
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413)
- Приказ Министерство образования и науки российской федерации от 31 декабря 2015 г. N 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. N 413»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 № 613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413
- Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089"
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г N 355»
- письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 г. N ТС-194/08 "Об организации изучения учебного предмета "Астрономия" (вместе с "Методическими рекомендациями по введению учебного предмета "Астрономия" как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования");
- письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 г. N 03-510 "О направлении информации" (вместе с "Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного");
- Положение о практической подготовке обучающихся утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации Министерством просвещения Российской Федерации приказ от 5 августа 2020 года N 885/390;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, приказ от 8 ноября 2021 г. N 800;

Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

ПОО - профессиональная образовательная организация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы

1.3.1. Цель ППКРС среднего профессионального образования по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Цель разработки основной профессиональной образовательной программы - методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной профессии. ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

1.3.2. Срок освоения ППКРС среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Нормативные сроки освоения ППКРС среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения
на базе основного общего образования	Оператор-электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 год 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППКРС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Нормативный срок освоения ППКРС СПО базовой подготовке при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	77 недель
Учебная практика и производственная практики	39 недель
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	2 недели
Каникулярное время	24 недели
Итого	147 недель

Трудоемкость ППКРС профессии

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка <i>Объем обязательных аудиторных занятий обучающихся в неделю составляет 36 часов (очная форма обучения)</i>	77	2772
Учебная практика	28	1008
Производственная практика	11	396
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	2	72
Всего:	147	4428

1.3.4. Особенности ППКРС

Подготовка квалифицированных рабочих, служащих осуществляется на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, в сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Общепрофессиональные дисциплины для подготовки рабочих кадров по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации: ОП.01 Основы информационных технологий, ОП.02 Основы электротехники, ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники, ОП.04 Охрана труда и техника безопасности, ОП.05 Экономика организации, ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули для подготовки рабочих кадров по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации:

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации,

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации,

ПМ.03 Основы графического web-дизайна

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей путем чередования теоретических занятий с днями практики. Практики проводятся на базе мастерской и лаборатории колледжа, а также на базе организаций, с которыми заключены соответствующие договора. Аттестация по итогам производственной практики проводится в виде дифференцированного зачета с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами с мест прохождения практики.

В образовательном процессе для формирования и развития общих и профессиональных компетенций реализуется практико-ориентированный подход с использованием интерактивных форм обучения и тестовых методик. Большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов и ее контролю. Обеспечен доступ к Интернет-ресурсам.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии среднего профессионального образования

1.3.5. Требования к образованию абитуриента

Абитуриент должен иметь документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: Ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей

2.3. Виды профессиональной деятельности

Ввод и обработка цифровой информации;

Хранение, передача и публикация цифровой информации.

3. Требования к результатам освоения ППКРС

3.1. Общие компетенции:

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации.

- ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
- ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
- ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
- ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
- ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

5.2.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

- ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
- ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
- ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
- ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

5.2.3 Основы графического web-дизайн (вариативное часть, рекомендации работодателей)

- ПК 3.1 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
- ПК 3.2 Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
- ПК 3.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
- ПК 3.4 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
- ПК 3.5 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
- ПК 3.6 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
- ПК 3.7 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
- ПК 3.8 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

3.3 Результаты освоения ППКРС профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Результаты освоения ППКРС определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

<i>Код</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Результат освоения</i>
Общие компетенции		
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и значимости будущей профессии; - демонстрация интереса к будущей профессии
ОК2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения.
ОК3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные пособия и интернет – ресурсы.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- работа с различными прикладными программами; - решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы (презентация, реферат и т.д.).
ОК6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к выполнению воинской обязанности с точки зрения профессиональной подготовки
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	- выполнение требований инструкций по подготовке к работе и настройке аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования - выполнение требований охраны труда при подготовке к работе и настройке аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	- соблюдение алгоритма ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей с использованием современных программных средств.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	- качественно и грамотно выполнять последовательное конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы
ПК	Обрабатывать аудио- и	- соответствие алгоритма обработки аудио и

1.4.	визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов современным информационным технологиям
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	- обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе обработки и создания мультимедийного контента.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	- использование новых технологий при создании медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. - соблюдение требований к структуре при формировании медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	- соответствие алгоритма управления размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети новым информационным технологиям
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	- выполнение тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях информации с применением современных информационных технологий.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	- обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в процессе тиражирования и публикации мультимедиа контента.
ПК3.1-3.4	<p>ПК 3.1 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.</p> <p>ПК 3.2 Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.</p> <p>ПК 3.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.</p> <p>ПК 3.4 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.</p> <p>ПК 3.5 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.</p> <p>ПК 3.6 Осуществлять представление и защиту</p>	<p>Умение осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.</p> <p>Умение осуществлять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.</p> <p>Владение навыками формирования готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.</p> <p>Умение определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.</p> <p>Владение навыками разработки дизайн-макета на основе технического задания.</p> <p>Проведение представления и защиты разработанного дизайн-макета.</p> <p>Владение навыками настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.</p> <p>Осуществление оценки соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).</p>

	разработанного дизайн-макета. ПК 3.7 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. ПК 3.8 Оценивать	
--	---	--

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС СПО профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППКРС регламентируется рабочим учебным планом профессии; графиком учебного процесса, рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей); программами учебных и производственных практик; контрольно-измерительными материалами и контрольно-оценочными средствами; методическими материалами (учебно-методическими комплексами); программой Государственной итоговой аттестации, локальными актами.

4.1. График учебного процесса и учебный план

В графике учебного процесса учебного плана указывается последовательность реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Приложение 1).

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки по общеобразовательному циклу составляет 36 академических часа в неделю, по общепрофессиональному и профессиональному циклу в соответствии с ФГОС 54 академических часа в неделю включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, лабораторно-практические занятия. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по общепрофессиональному и профессиональному циклу 50%. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д. ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации предполагает изучение следующих учебных циклов:

- Общеобразовательный цикл (ОУД)

Базовые учебные дисциплины

Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей

- Дополнительные учебные дисциплины (УД.п)

- Профессиональный цикл

Общепрофессиональный цикл (ОП);

Профессиональные модули (ПМ)

Разделы:

Физическая культура – ФК;

учебная практика – УП;

производственная практика – ПП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА

Обязательная часть ППКРС по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть распределена в соответствии с рекомендациями работодателя для увеличения количества учебных часов при изучении учебных дисциплин и МДК. Это дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования. Вариативная часть циклов ППКРС (144 часа) распределена следующим образом:

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	14
ОП.01	Основы информационных технологий	4
ОП.02	Основы электротехники	4
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	4
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	2
ПМ. 00	Профессиональные модули	128
МДК.01.01	МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	16
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	16
МДК.03.01	Технологии создания графики	98
	Всего	144

В состав каждого ПМ входит один междисциплинарный курс. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

В общепрофессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. (Приложение 2)

4.2 Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики

Рабочие программы дисциплин разработаны педагогами, рассмотрены на методической комиссии, утверждены директором колледжа.

- Программы общеобразовательный цикл

Базовые учебные дисциплины	
ОУД.01.1	Русский язык
ОУД.01.2	Родной язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасной жизнедеятельности
ОУД 16	Астрономия

Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	
ОУД.08	Химия
ОУД.09	Обществознание
ОУД.10	География
ОУД.11	Биология
ОУД.12	Экология
Профильные учебные дисциплины	
ОУД.13	Математика
ОУД.14	Информатика
ОУД.15	Физика
Дополнительные учебные дисциплины	
УД.п16	История родного края
УД.п17	Психология
УД.п18	Финансовая грамотность

- Программы общепрофессиональных дисциплин

ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности

- Рабочие программы профессиональных модулей разработаны с учетом требований работодателей и утверждены соответствующими методическими комиссиями.

П.00	Профессиональный цикл
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации
МДК.01.01	МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
ПМ.03	Основы графического web-дизайна
МДК.03.01	Технологии создания графики
ФК.00	Физическая культура

Рабочие программы учебной и производственной практики

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется учебная практика рассредоточенно чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, производственная - концентрированно после освоения всех модулей.

Рабочие программы учебной и производственной практики рассмотрены на заседаниях соответствующих методических комиссий, заключение работодателя о согласовании профессионального модуля предусматривает и учебную и производственную практики, утверждены директором колледжа.

УП.00	Учебная практика
УП.01	Ввод и обработка цифровой информации
УП.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации
УП.03	Основы графического web-дизайна
ПП.00	Производственная практика
ПП.01	Ввод и обработка цифровой информации
ПП.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПП.03	Основы графического web-дизайна

5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому предмету, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1. Ресурсное обеспечение ППКРС

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастер производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной

сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППКРС профессии 09.01.03 Мастер по обработке Цифровой информации обеспечивается доступом каждого студента к библиотечному фонду. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Библиотечный фонд обеспечен печатными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов по профессии пекарь являются учебная мастерская, а также на базы организаций, с которыми заключены соответствующие договоры.

6.5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и другие помещения

№ п/п	Наименование
Кабинеты	
1	информатики и информационных технологий;
2	мультимедиа-технологий;
3	охраны труда;
4	экономики организации;
5	безопасности жизнедеятельности
Лаборатории	
1	электротехники с основами радиоэлектроники
Спортивный зал	
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
Актовый зал	

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППКРС

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения. Процесс разработки и обновления ППКРС СПО по данному направлению подготовки сопряжён с необходимостью участия работодателей в формировании структуры и содержания подготовки будущих специалистов. Ежегодно, не позднее 01 июня предметная (цикловая) комиссия специальности осуществляет проведение мониторинга (анкетирования) потенциальных работодателей (обычно анкетирование проходит в период преддипломной практики студентов) на предмет включения в структуру профессиональной образовательной программы новых учебных дисциплин и профессиональных модулей вариативной части ППКРС СПО. На основании анкетирования работодателей происходит процесс обновления структуры ППКРС СПО с учётом достижений науки и техники. При введении в структуру образовательной программы новых дисциплин и модулей, не предусмотренных базисным учебным планом, происходит дополнение компетентностной модели будущего специалиста дополнительными общими или профессиональными компетенциями, в зависимости от содержания вводимых дисциплин и модулей. Следует также отметить, что рабочие программы всех профессиональных модулей специальности и рабочие программы практик проходят обязательное согласование с представителями профессионального сообщества. Работодатели также активно привлекаются в качестве внешних рецензентов учебно-программной документации. В процессе реализации ППКРС СПО по данному направлению подготовки имеют место следующие формы участия работодателей: - привлечение работодателей в качестве председателей государственных аттестационных комиссий в процессе проведения итоговой государственной аттестации выпускников; - привлечение работодателей в качестве председателей аттестационных комиссий в процессе проведения промежуточной аттестации студентов при проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям. - привлечение работодателей в качестве экспертов по утверждению и согласованию контрольно-оценочных средств использующихся при проведении текущей аттестации студентов.

