

## ПОЛОЖЕНИЕ о службе содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ Кинешемского колледжа индустрии питания и торговли

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ Кинешемского колледжа индустрии питания и торговли (далее - Служба).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».
- 1.3. Служба создается с целью ориентации и адаптации выпускников на рынке труда, а также их социально-правового просвещения и информирования о возможностях построения профессиональной карьеры и удовлетворения потребностей предприятий и организаций Ивановской области в квалифицированных специалистах.

### 2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

- 2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие занятости обучающихся молодежи и трудоустройству выпускников колледжа.
- 2.2. Для достижения этой цели Служба осуществляет деятельность в следующих направлениях:
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
  - сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников, социальными партнерами;
  - проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуально направленных на содействие трудоустройству;
  - организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
  - участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности службы;
  - установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
  - анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
  - внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню выпускника;
  - проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
  - ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействию трудоустройству выпускников;
  - сбор, обобщение и анализ представления обучающимся информации и состоянии и тенденция рынка труда, о требованиях, предъявляемых соискателю рабочего места;
  - предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
  - формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
  - повышение уровня конкурентоспособности обучающихся и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
  - мониторинг трудоустройства выпускников;
  - проведение организованных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансии, презентаций колледжа, встреч студентов в выпускниками прошлых лет, встреч с работодателями и

т.д.)

- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- ведение информационных, аналитических, отчетных баз в федеральных и региональных информационных системах.

2. 3. Реализация этих целей осуществляется решением следующих задач:

- мониторинг первичной занятости выпускников;
- организация производственных практик, временной занятости обучающихся в свободное от учебы время, трудоустройство выпускников;
- проведение анализа спроса профессий и специальностей на региональном рынке труда;
- информирование обучающихся о предприятиях, организациях и их вакансиях;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов;
- обучение выпускников методам поиска работы и трудоустройства;
- установление договорных отношений с Заказчиками на подготовку квалифицированных кадров;
- согласование с Заказчиками перспективных планов по количеству и качеству подготовки квалифицированных кадров;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства в соответствии с требованиями рынка труда (профорientация, презентация предприятий-заказчиков, встречи выпускников с работодателями и т.п.);
- определение целевой группы работодателей по каждой профессии и специальности.

2.4. Предметом деятельности Службы является:

- оказание услуг выпускнику колледжа в содействии трудоустройству и успешной социализации;
- предоставление информации и аналитических отчетов в соответствующие инстанции по трудоустройству.

### 3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Служба не является юридическим лицом.

3.3. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, планов.

3.4. Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями колледжа: учебной частью, с заведующими учебной частью очного обучения, цикловыми комиссиями колледжа.

### 4. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководителем Службы является заместитель директора по учебно-производственной работе, осуществляющий свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.

4.3. Руководитель Службы имеет право представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.4. Руководитель Службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.

4.5. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора колледжа.

Руководитель  
Службы содействия трудоустройству выпускников  
Согласовано на Педагогическом совете колледжа  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.



С.Г. Клыгина