



Департамент образования Ивановской области  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КИНЕШЕМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ  
155815, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Щорса, д.1К, тел/факс 8(49331)2-26

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГБПОУ Кинешемский колледж  
индустрии, питания и торговли  
Г.С.Чумаченко  
Пр. № 152А от 01.09.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения текущего**  
**контроля успеваемости, и формах проведения,**  
**промежуточной аттестации обучающихся,**  
**устанавливает ее периодичность и систему оценок.**

Кинешма, 2020

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), письмом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» и Уставом ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли (далее колледж) .

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих служащих и подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППКРС и СПО ППССЗ) в ОГБПОУ Кинешемский колледж индустрии питания и торговли в соответствии с утвержденными учебными планами по профессиям и специальностям, индивидуальными учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех студентов, обучающихся по образовательным программам, вне зависимости от курса, формы обучения, бюджетной или внебюджетной основы.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью их проверки, а также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

1.4 Текущий контроль успеваемости - контроль, определяющий степень освоения студентами разделов или тем по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

1.5 Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля успеваемости и используется для формирования итоговой оценки знаний студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по завершении отдельных этапов обучения (семестр, курс).

1.6 Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (междисциплинарных курсов). Для максимального приближения требований промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности, в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели

1.7 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения студентами элементов образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых студентами результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта

пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.8 Утвержденными учебными планами определяются перечень и наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), по которым устанавливаются различные формы промежуточной аттестации. Утвержденными учебными планами предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет / дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- курсовая работа (проект);
- другая форма контроля.

1.9 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- полноты теоретических знаний по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений при решении практических задач и / или выполнении лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с различными источниками;
- объективного установления фактического уровня освоения элементов образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- достижений конкретного студента, позволяющих выявить пробелы в освоении им элементов образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности студентов в организации и осуществлении образовательной деятельности;
- динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.10 В рамках промежуточной аттестации количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.11 Формы промежуточной аттестации в соответствии с п. 1.8. настоящего Положения и ее периодичность определяются утвержденными учебными планами.

1.12 Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной («зачтено»/«не зачтено») шкале. Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы (в соответствующий колонке на день проведения текущего контроля), учитываются как показатели текущей успеваемости студентов и являются основанием для допуска студентов к промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие ведомости (Приложение 1а; 1б; 1в; 1г). По результатам

освоения профессионального модуля студенту выставляется оценка по пятибалльной шкале и указывается результат освоения («освоен» или «не освоен»).

1.13 На экзаменах, зачетах / дифференцированных зачетах студенты обучающиеся по программе СПО ППССЗ обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю перед началом промежуточной аттестации.

1.14 Студенты допускаются к экзаменам, зачетам/дифференцированным зачетам при условии полного выполнения всех лабораторных и/или практических заданий, курсовых работ (проектов) по данной дисциплине или дисциплинам.

1.15 Студенты, не выполнившие практические и (или) лабораторные работы в полном объеме по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее - МДК), не допускаются преподавателем к промежуточной аттестации до ликвидации задолженности в объеме и форме, определенных преподавателем соответствующей дисциплины или МДК. Сроки ликвидации указанной задолженности определяются заместителем директора по учебно-методической работе. Заместитель по УМР обязан обеспечить студентам, имеющим задолженность, возможность ее ликвидации.

1.16 С целью проведения аттестации студентов на соответствие их требованиям к результатам освоения соответствующей образовательной программы, разрабатываются и используются фонды оценочных средств в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по образовательным программам СПО ППКРС и СПО ППССЗ.

1.17 В период экзаменационных сессий в один календарный день может проводиться только один экзамен для одной академической группы. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

1.18 Зачет/дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и / или производственная практика):

- которые согласно утвержденному учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно утвержденному учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объемами часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к студенту предъявляются на уровне представлений и знаний.

1.19 Процедура, условия подготовки и проведения зачета/дифференцированного зачета и другой формы контроля по отдельной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике разрабатываются преподавателем самостоятельно с учётом требований ФГОС СПО. Зачет/дифференцированный зачет и другая форма контроля проводятся в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, учебную или производственную практику.

1.20 Вопросы (задания) к экзамену, зачету/дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласовываются на заседании методической комиссии, утверждаются должностным лицом подразделения СПО и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Содержание билетов к экзамену или дифференцированному зачету до студентов не доводится.

1.21 Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими и понятными, исключая двойное толкование. Могут использоваться тестовые задания, в т.ч. в форме компьютерного тестирования.

## 2. Текущий контроль

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится для студентов в соответствии с требованиями Положения о фондах оценочных средств по образовательным .

2.2 Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проведение диктантов, написание сочинений;
- проверка выполненных письменных домашних заданий; решение задач, выполнение практических работ;
- защита практических или лабораторных работ;
- тестирование (в т.ч. компьютерное);
- деловая игра;
- подготовка рефератов и др.

2.3 Количество обязательных лабораторных и (или) практических работ по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу определяется утвержденным учебным планом и рабочей программой. Формы и содержание заданий для лабораторных и/или практических работ рассматриваются на заседаниях методической комиссии и утверждаются должностным лицом подразделения СПО.

2.4 Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем для анализа освоения студентами элементов образовательной программы, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных студентов, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. 2.5 Текущий контроль по дисциплинам проводят в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

## 3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация осуществляется путем сдачи студентами зачетов/дифференцированных зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), защиты отчетов по практике и выполнения других форм контроля, предусмотренных утвержденным учебным планом. Конкретные виды промежуточной аттестации по элементам образовательной программы определяются утвержденным учебным планом. Формы проведения экзаменов устанавливаются подразделением СПО.

3.2 Экзамены по профессиональным модулям (далее - ПМ) проводятся после успешного прохождения студентами всех элементов соответствующих ПМ. К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также учебную и/или производственную практику в рамках данного модуля.

3.3 Экзамен квалификационный или экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ.

3.4 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в конце 2-курса. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрированно. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.5 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса утвержденного учебного плана (индивидуального плана). На каждую экзаменационную сессию составляется и утверждается руководителем подразделения СПО расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.6 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и охватывают наиболее важные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений, формируемых компетенций.

3.7 К началу экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу / квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию;
- оценочная и сводная ведомости по профессиональному модулю
- аттестационный лист по практике
- экзаменационная ведомость
- журнал учебных занятий.

3.8 Зачет/дифференцированный зачет, принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

3.9 Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.10 Оценка, полученная на зачете / дифференцированном зачете, экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительные) на странице изучаемой учебной дисциплины или МДК. Указанная оценка по учебной дисциплине или МДК за данный семестр является определяющей, вне зависимости от полученных в семестре оценок по результатам проведения текущего контроля.

3.11 Целью проведения экзамена по профессиональному модулю является подтверждение сформированности у студента всех общих и / или профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.12 Для проведения экзамена по профессиональному модулю распорядительным актом руководителя подразделения СПО создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель, ведущие преподаватели, а также могут включаться мастера производственного обучения и представители работодателей. При проведении экзамена по профессиональному модулю председатель комиссии может назначаться из числа наиболее опытных и квалифицированных работников или преподавателей колледжа.

3.13 Промежуточная аттестация в форме зачёта/дифференцированного зачёта по учебной дисциплине или МДК проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

3.14 Комплексный дифференцированный зачёт может проводиться по МДК в составе профессионального модуля.

3.15 В комиссию для проведения комплексного дифференцированного зачёта входят преподаватели МДК данного модуля. Комплексный дифференцированный зачёт проводится в последний день изучения МДК, завершающего соответствующий профессиональный модуль. Оценка по комплексному дифференцированному зачёту выставляется в журнале учебных занятий на страницах МДК, по которым проводится комплексный дифференцированный зачёт, в дифференцированные зачётные ведомости по данным МДК и зачетную книжку студента (ППССЗ). 3.16 По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». В целях поощрения студентов за систематическую активную работу на практических и (или) лабораторных занятиях допускается выставление зачета без его сдачи по результатам текущей успеваемости в данном семестре.

3.17 Дифференцированный зачет по всем видам практик выставляется на основе результатов защиты студентами отчетов по практике.

3.18 При проведении дифференцированного зачета или другой формы контроля уровень подготовки студентов оценивается по пяти балльной шкале.

4. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

4.1 ФГОС СПО (ППКРС) и если ФГОС СПО(ППССЗ) в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих», который включает в себя проведение практик (и), студент получает свидетельство о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится решением комиссии, в состав которой включается представитель работодателя.

4.2 Для проведения квалификационного экзамена распорядительным актом руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается работодатель или его представитель, ведущие преподаватели, а также могут включаться мастера производственного обучения. Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является оценка готовности студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций.

4.3 По результатам освоения профессионального модуля по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

4.4 После сдачи квалификационного экзамена, обучающимся по программе СПО ППССЗ выдается документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) об уровне квалификации установленного образца.

5. Досрочная сдача сессии, передача с целью повышения оценки и ликвидация академической задолженности

5.1 Досрочная сдача экзаменов, зачетов/дифференцированных зачетов результаты которых фиксируются в индивидуальной ведомости, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления студента с указанием причины на имя директора колледжа.

5.2 В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» студенту разрешается пересдача экзамена, зачета/дифференцированного зачета, повторная защита курсовой работы (проекта) в установленном порядке в дни пересдачи.

5.3 Студент, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право пересдать их (ликвидировать академическую задолженность) в специально установленные дни пересдач. Неявка студента на промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» в соответствии с формой контроля по учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике, ПМ или курсовой работе (проекту) и признается академической задолженностью.

5.4 Студент, имеющий академическую задолженность по одной или нескольким промежуточным аттестациям (экзаменам, зачетам / дифференцированным зачетам) и не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из Колледжа, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5 Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах трех месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается каникулярное время, а так же время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

5.6 Руководитель подразделения СПО обязан обеспечить студентам, имеющим академическую задолженность, возможность ее ликвидации.

5.7 В случае неявки на первую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, студент теряет право на ее прохождение и направляется на вторую повторную промежуточную аттестацию. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится с комиссией, назначаемой директором колледжа. В случае неявки на вторую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины студент отчисляется из Колледжа.

5.8 Студентам, которые не могли сдать зачеты/дифференцированные зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.д.), руководитель подразделения СПО по личному заявлению студента может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов / дифференцированных зачетов. При этом ликвидация задолженности должна быть произведена согласно п.п. 5.5. - 5.7 настоящего Положения.

5.9 В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине студент обязан своевременно (до закрытия ведомости) уведомить должностное лицо подразделения СПО, о причинах своего отсутствия, и представить указанному должностному лицу документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях или промежуточной аттестации. Студент имеющий академическую задолженность на последнем семестре последнего курса обязан пройти повторную промежуточную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации.

5.10 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.



5.11 В исключительных случаях директор колледжа, по ходатайству руководителя подразделения СПО, может разрешить студенту передачу экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки, если успешная передача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая передача разрешается не более чем по одной дисциплине. Разрешается передача одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% «хорошо». Передача проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практике, кроме преддипломной практики), но до начала государственной итоговой аттестации.

5.12 Передача неудовлетворительной оценки по курсовым работам (проектам) осуществляется путем проведения повторной защиты.

## **6. Ответственность и полномочия.**

6.1. Заместители директора по учебно-методической и учебно-производственной работе несут ответственность за выполнение настоящего положения при планировании и организации промежуточной аттестации и осуществление контроля проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2. Председатель методической комиссии несет ответственность за своевременную актуализацию материалов к промежуточной аттестации.

6.3. Заведующий кабинетом несет ответственность за подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми имитационными тренажерами, оборудованием, расходными материалами (для экзамена квалификационного).

6.4. Преподаватель несет ответственность за:

6.4.1. информирование студентов о формах промежуточной аттестации по предмету/ УД/ МДК/ УП/ ПП/ ПМ, вопросах и зачетных манипуляциях, выносимых на промежуточную аттестацию;

6.4.2. подготовку перечня вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации для студентов по разделам, темам, выносимым на экзамен в соответствии с требованиями ОП СПО и настоящего положения;

6.4.3. своевременную подготовку и актуализацию КОСов( КИМов) для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации, предоставление КОСов(КИМов) на заседание МК ;

6.4.4. составление экзаменационных билетов;

6.4.5. за подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами.

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Кинешемский колледж индустрии питания и торговли**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

По дисциплине / МДК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Специальность ( профессия) \_\_\_\_\_

(код, название)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество студента	№ экз. билета	Оценка

9 Всего

- «2»

- «3»

- «4»

- «5»

- «н/я» -

Средний балл :

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Кинешемский колледж индустрии питания и торговли**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

По дисциплине / МДК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Специальность ( профессия) \_\_\_\_\_

(код, название)

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№	Фамилия, имя, отчество студента	Отметка о сдаче Д\З	Подпись преподавателя
1			
.....			

Всего

- «2»

- «3»

- «4»

- «5»

- «н/я» -

Средний балл :

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Кинешемский колледж индустрии питания и торговли**

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)

По дисциплине / МДК \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа  
 Специальность ( профессия) \_\_\_\_\_  
 (код, название)

Дата проведения \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

№	Фамилия, имя, отчество студента	Тема работы	оценка
1			
.....			

Всего  
 - «2»  
 - «3»  
 - «4»  
 - «5»  
 - «н/я» -  
 Средний балл :

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Кинешемский колледж индустрии питания и торговли**

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

По дисциплине / МДК \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа  
 Специальность ( профессия) \_\_\_\_\_  
 (код, название)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации				Решение об освоении вида деятельности
		МДК	УП	ПП	К /р (К /п) (при наличии)	

Всего - «2» - «3» - «4» - «5»	- «н/я»	Средний балл :
---	---------	----------------

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_