

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Д.А. ФУРМАНОВА»

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «30» декабря 2025 г. № 440-П

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Д.А. ФУРМАНОВА»

Иваново

2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский педагогический колледж имени Д.А. Фурманова» (далее Колледж) по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Уставом ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж.

1.3. Система текущего контроля и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, колледжа.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки (практический опыт), компетенции обучающихся колледжа по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике образовательной программы.

1.5. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выражается в отметке. Отметка – количественное выражение оценки качества освоения элементов образовательной программы обучающимися в баллах. Под качеством освоения в настоящем Положении подразумевается степень соответствия имеющихся у обучающихся знаний, умений, навыков (практического опыта), компетенций планируемым результатам учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики образовательной программы.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – процедура, целью которой является оценка качества освоения содержания компонентов учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в процессе их изучения.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости являются контрольные работы, устный или письменный опрос, подготовка доклада, реферата, выполнение практических, творческих работ, проектов, тестирование, деловые, ролевые игры, оформление отчета и др.

Конкретные формы и методы, периодичность текущего контроля успеваемости определяются преподавателем самостоятельно с учетом специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.3. Педагоги обязаны фиксировать оценки текущего контроля в журнале в соответствии с требованиями ведения журнала. Педагоги несут ответственность за регулярность и целесообразность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.4. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.5. По завершении изучения раздела (темы) проводится рубежный контроль – контрольные точки (КТ). Количество КТ для учебных дисциплин общеобразовательного цикла не должно превышать 10% от количества часов учебной нагрузки, для учебных дисциплин, МДК общепрофессионального и профессионального циклов рекомендовано 2-3 КТ, при условии их реализации в объеме 1 час в неделю. График КТ, порядок их организации и критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся в начале каждого семестра и непосредственно перед предстоящим запланированным рубежным контролем (КТ).

2.6. На основании результатов текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу выставляется оценка за семестр. Семестровая оценка выставляется с учетом контрольных точек. Оценки, полученные за выполнение КТ, считаются приоритетными среди

других текущих оценок по учебной дисциплине, МДК, их наличие обязательно для выставления семестровой оценки.

Посещение учебных занятий учитывается при выставлении семестровой оценки по учебным дисциплинам, МДК общепрофессионального и профессионального циклов.

В случае пропуска более 50% учебных занятий при отсутствии положительных текущих оценок за семестр выставляется «н/а» (неаттестация).

2.7. С целью контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения в середине текущего семестра проводится предварительная аттестация. На основании результатов текущего контроля успеваемости классным руководителем оформляется «Табель предварительной аттестации» (Приложение 1). Результаты предварительной аттестации студентов обсуждаются на административном совете.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – процедура, целью которой является оценка качества освоения содержания отдельной части и всего объема учебной дисциплины, МДК, практики.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет по нескольким учебным дисциплинам, МДК), экзамен (комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам или МДК), экзамен по профессиональному модулю (комплексный экзамен по двум или нескольким профессиональным модулям), отчет по практике, защита индивидуального проекта, защита курсовой работы, домашняя контрольная работа (для заочной формы обучения).

3.2. Конкретные формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, практикам определены в образовательных программах.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, отчета по практике проводится за счет времени, отведенного учебным планом на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, практики.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена по модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебных занятий, в том числе в первый день недели, выделенной учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации заведующим отделением составляется расписание, согласовывается с заместителем

директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. Заведующий отделением готовит ведомости по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам, защите курсовых работ и индивидуальных проектов с указанием списочного состава групп (Приложения 3, 4).

3.7. Промежуточная аттестация проводится по оценочным материалам, позволяющим оценить достижение запланированных результатов обучения по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам. С оценочными материалами обучающиеся знакомятся не позднее, чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, преподавателем(ми), который(ые) вел(и) учебные занятия по учебным дисциплинам, МДК, практике в данной учебной группе.

3.9. Промежуточная аттестация в письменной форме проводится одновременно со всем составом учебной группы. Письменные работы выполняются на листах со штампом образовательного учреждения и сдаются в учебную часть.

3.10. Промежуточная аттестация в устной форме проводится в аудитории, в которой одновременно присутствует не более 6 обучающихся. На подготовку студента к ответу отводится не менее 20 минут.

3.11. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами профильных организаций (при наличии).

Отчет по практике проходит в виде устного собеседования с представлением отчетных документов. В процессе отчета по практике обучающийся кратко излагает основные результаты своей работы в период практики, подтверждает их отчетными документами. При представлении отчета студенту могут быть заданы вопросы, касающиеся его практической деятельности в период практики. Отчетными документами по практике являются следующие: отчет, аттестационный лист, включающий характеристику сформированности профессиональных компетенций обучающихся, дневник практики. В качестве приложения к отчету и дневнику обучающимися оформляются фотоматериалы, подтверждающие практический опыт обучающихся, полученный в период практики.

3.12. При проведении зачета выставляются оценки: «зачтено» / «незачтено». При проведении дифференцированного зачета, экзамена, экзамен по профессиональному модулю, отчета по практике, защиты индивидуального проекта, защиты курсовой работы, домашней контрольной работы (для заочной формы обучения) используется следующая система оценок в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Положительные результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость.

3.13. При выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации для студентов очной формы обучения по учебной дисциплине, МДК, практике преподаватель учитывает семестровые оценки, в том числе результаты контрольных точек, посещаемость студентов, активность работы студентов на занятиях.

Оценка по результатам промежуточной аттестации для студентов очной формы обучения по учебной дисциплине, МДК, практике (оценка ПА) рассчитывается по следующей формуле:

Оценка ПА = $0,6 \cdot (\text{среднее арифметическое семестровых оценок за весь период обучения}) + 0,4 \cdot (\text{оценка, полученная за ответ на дифференцированном зачете, экзамене, отчете по практике})$.

Оценка ПА выражается целым числом.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент получил оценку ПА не менее 2,65. В остальных случаях оценка ПА получается путем округления до целого значения по математическим правилам.

Неаттестация за семестр по учебной дисциплине, МДК приравнивается при расчете к одному баллу.

3.14. Оценка промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения по учебной дисциплине, МДК (оценка ПА) осуществляется с учетом текущей успеваемости и оценки за домашнюю контрольную работу (при наличии).

3.15. Неявка обучающегося на любую из форм проведения промежуточной аттестации отмечается в ведомости словами «не явился» или «н/я».

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональному модулю, практике и(или) неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин считается академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией и утвержденные приказом директора колледжа.

3.17. Обучающемуся, не явившемуся на промежуточную аттестацию по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов), разрешается сдать зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, отчет по практике с другой группой в период промежуточной аттестации или устанавливаются индивидуальные сроки, не превышающие число пропущенных дней, заявленных в документе, подтверждающем отсутствие. Результаты аттестации при продлении сроков промежуточной аттестации по уважительной причине выставляются в «Направление» (Приложение 5). После

окончания индивидуальных сроков промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости.

К уважительным причинам неявки на промежуточную аттестацию относится болезнь; повестка в военкомат, суд, прокуратуру, УМВД; смерть близкого родственника; заключение брака или развод, соревнования и иные (по решению педагогического совета колледжа).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Первый раз пересдача осуществляется непосредственно преподавателю, ведущему данную учебную дисциплину, МДК, практику. Для пересдачи во второй раз создается комиссия, утвержденная директором колледжа, состоящая не менее чем из трех человек.

3.18. Расписание ликвидации академической задолженности составляется заведующим отделением по согласованию с преподавателями и утверждается директором колледжа. Результаты пересдачи выставляются в «Направление» (Приложение 5) «Направление» сдается заведующему отделением и прикрепляется к «Результаты промежуточной аттестации» (Приложение 2). Положительная отметка вносится в зачётную книжку фактической датой сдачи.

3.19. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом руководителя образовательного учреждения. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.21. Пересдача экзаменов и дифференцированных зачетов с целью получения диплома с отличием допускается только с оценки «хорошо», не более чем по двум учебным дисциплинам, МДК и не позднее, чем за один месяц до государственной итоговой аттестации.

3.22. Возможно досрочное прохождение промежуточной аттестации обучающимся по личному заявлению (заявлению законного представителя несовершеннолетнего). При принятии решения о досрочном прохождении промежуточной аттестации учитываются успеваемость (выполнение контрольных точек), посещаемость, наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий за весь период, предшествующий подаче заявления. Результаты досрочной текущей и промежуточной аттестаций заносятся в индивидуальную ведомость (Приложение 6).

3.23. Ведомости и материалы промежуточной аттестации хранятся в учебной части.

3.24. Запрещается использовать мобильные устройства, технические средства связи в процессе промежуточной аттестации. Обучающемуся,

использующему в ходе экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.25. С целью контроля, обмена опытом на зачете, дифференцированном зачете, экзамене, отчете по практике могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.26. По итогам каждой сессии классный руководитель/заведующий отделением формирует индивидуальный «Аттестационный лист» студента (Приложение 7), отражающий результаты промежуточной аттестации и семестровые оценки текущего семестра, указывая в том числе академическую задолженность студента.

3.27. В течении двух рабочих дней после завершения экзаменационной сессии студентов классный руководитель представляет заведующему очным отделением стипендиальную ведомость (приложение 8).

IV. Иное

4.1. Для определения уровня подготовки первокурсников к освоению образовательной программы среднего профессионального образования в начале учебного года (до 20 сентября) проводится стартовый контроль знаний обучающихся по русскому языку, математике. Варианты заданий стартового контроля разрабатываются преподавателями-предметниками. Письменные работы стартового контроля выполняются на листах с печатью образовательного учреждения. По результатам проведения стартового контроля преподаватели предоставляют в учебную часть выполненные работы обучающихся и аналитический отчет. Результаты стартового контроля доводятся до сведения педагогического коллектива на заседании педагогического совета.

4.2. Требования к выполнению и оценке индивидуального проекта, курсовой работы регламентируются соответствующими Положениями.

СОГЛАСОВАНО

Председателем Студенческого Совета

ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж

 С.А. Степанян

« 30 » декабря 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж

«15» декабря 2025 г.

ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж

ТАБЕЛЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ

за ____ семестр 20____ - 20____ уч. г.

группа _____ классный руководитель _____

	Учебные дисциплины, МДК, практика																Всего неаттестаций	Примечания
	Фамилия, имя студентов																	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
Фамилия преподавателя:																		

ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж

Результаты промежуточной аттестации

Образовательная программа СПО по специальности _____

код, наименование специальности

Форма обучения: очная / заочная (нужное подчеркнуть)

Группа _____

_____ семестр 20____-20____ учебного года

	Учебные дисциплины (МДК) Фамилия, имя студента	Зачёт	Дифф. зачёты			Экзамены			Домашняя к/р		Отчет по практике (наименование практики)	Защита индивидуального проекта / курсовой работы
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
Итого:		«5»										
		«4»										
		«3»										
		зачтено										
		«2»										
		н/а										

Классный руководитель _____ / _____

ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж

ВЕДОМОСТЬ (зачёт)

Образовательная программа СПО по специальности _____

код, наименование специальности

Форма обучения: очная / заочная (нужное подчеркнуть)

Группа _____

_____ семестр 20____-20____ учебного года

Учебная дисциплина / МДК/ практика _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя студента	Оценка	Примечания	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

«_____» _____ 20____ года

Итого: «зачтено» _____

«не зачтено» _____

«н/я» _____

Подпись преподавателя _____ / _____

ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж

ВЕДОМОСТЬ (дифференцированный зачет, экзамен, отчет по практике)

Образовательная программа СПО по специальности _____

код, наименование специальности _____

Форма обучения: очная / заочная (нужное подчеркнуть)

Группа _____

_____ семестр 20____-20____ учебного года

Учебная дисциплина / МДК/практика _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя студента	Оценка	Примечания	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

(оценки проставляются цифрами и в скобках прописью)

« _____ » _____ 20____ года

Итого оценок: «5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

н/я: _____

Подпись преподавателя _____ / _____

ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж
НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Студент(ка) _____

ФИО полностью

Образовательная программа СПО по специальности _____

код, наименование специальности

Форма обучения: очная / заочная (нужное подчеркнуть)

_____ семестр 20____-20____ учебного года

Группа: _____

Форма промежуточной аттестации: зачет/ дифференцированный зачет/ экзамен/ экзамен по модулю/ отчет по практике/ защита индивидуального проекта / защита курсовой работы / домашняя контрольная работа (для заочной формы обучения) (нужное подчеркнуть).

Наименование дисциплин, МДК, ПМ, практик	ФИО преподавателя	Дата	Оценка	Подпись преподавателя

Срок сдачи направления – три рабочих дня с даты прохождения промежуточной аттестации.

Зав. отделением _____ / _____

ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Студент(ка) _____

ФИО полностью

Образовательная программа СПО по специальности _____

код, наименование специальности

Форма обучения: очная / заочная (нужное подчеркнуть)

Группа _____

_____ семестр 20____-20____ учебного года

Разрешается досрочно пройти промежуточную аттестацию за ____ семестр 20__ - 20__ уч. года по следующим учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практике:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	оценка		Дата	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
		семестр	зачёт; Д/З, экзамен			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Зав. отделением: _____ / _____

ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

студента(ки) _____
ФИО полностью
 Образовательная программа СПО по специальности _____
код, наименование специальности
 Форма обучения: очная / заочная (нужное подчеркнуть)
 _____ семестр 20____-20____ учебного года
 Группа: _____

Наименование дисциплин, МДК, ПМ, практик	Курс, семестр	ФИО преподавателя	Форма ПА*	Оценка	Примечание
ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ (СЕМЕСТРОВЫЕ ОЦЕНКИ)					
			X		
			X		
			X		
			X		
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ					
АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ					

* Форма промежуточной аттестации: зачет/ дифференцированный зачет/ экзамен/ экзамен по модулю/ отчет по практике/ защита индивидуального проекта / защита курсовой работы / домашняя контрольная работа (для заочной формы обучения).

Дата выдачи аттестационного листа _____ 20____ г.

Классный руководитель _____ / _____

Зав. отделением _____ / _____

ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж
СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Образовательная программа СПО по специальности

код, наименование специальности

Форма обучения: очная

Группа: _____

семестр 20 ____ -20 ____ учебного года

семестр 2020 учебногo года							
	№ п/п	ФИО студента полностью	успеваемость				Наличие задолжен- ностей за предыду- щий(е) семестр(ы) (да/нет)
			количество оценок по итогам пром. атт. (З, ДЗ, Э)	из них			
				5 (отлично)	4 (хорошо)	без оценки	
студенты, получившие по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично»							
студенты, получившего по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично» и «хорошо» при наличии <u>не</u> <u>менее 50%</u> оценок «отлично»							
студенты, получившего по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично» и «хорошо» при наличии <u>менее</u> <u>50%</u> оценок «отлично»							

Классный руководитель _____ / _____

Староста _____ / _____

Зав. очным отделением: _____ / _____