

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГБПОУ Ивановский
педагогический колледж

Е. В. Мельникова



2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории цифровой дидактики областного государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ивановский педагогический колледж имени Д. А. Фурманова»

Утверждено

Приказом от 14.10 2024 г. № 293-17

Вступает в силу с 14.10. 2024 г.

Юридический адрес:

153002, г. Иваново, проспект Ленина, 41

Телефон: 8 (4932) 32-51-02, 37-20-87

E-mail: ikolledg@ivreg.ru

г. Иваново

1. Общие положения

1.1. Лаборатория цифровой дидактики (далее – Лаборатория) является структурным подразделением ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж (далее – Колледж).

1.2. Полное наименование: Лаборатория цифровой дидактики областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский педагогический колледж имени Д. А. Фурманова».

Сокращенное наименование: Лаборатория цифровой дидактики.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением;
- действующими законами и нормативно–правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Лаборатория находится по адресу: 153002, г. Иваново, проспект Ленина, 41.

2. Цель, задачи и функции Лаборатории

2.1. Целью создания Лаборатории является формирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации.

2.2. Основными задачами Лаборатории являются:

- оптимизация системы образования в образовательной организации;
- автоматизация образовательных процессов;
- обеспечение эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- формирование необходимой инфраструктуры;
- расширение применения технологий интерактивного обучения;

- консультирование и методическое сопровождение преподавателей Колледжа, студентов по вопросам применения цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе и воспитательной работе.

2.3. Функции лаборатории:

- разрабатывает, планирует и осуществляет программы внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- проводит обучающие мероприятия по современным проблемам цифровой дидактики для будущих педагогов, преподавателей педагогических направлений подготовки, учителей и руководителей образовательных организаций, с целью повышения их цифровой компетентности;
- проводит индивидуальные консультации;
- проводит мероприятия по интерактивному обучению;
- обеспечивает доступ к технологическому оборудованию;
- разрабатывает и внедряет различные формы дистанционного, смешанного и гибридного обучения.

3. Состав и организационная структура Лаборатории

3.1. К исключительной компетенции директора Колледжа в области управления Лабораторией относится:

- 3.1.1. Утверждение и изменение настоящего Положения.
- 3.1.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Лаборатории.
- 3.1.3. Утверждение результатов годовой деятельности, планов работы.
- 3.1.4. Прекращение деятельности Лаборатории.
- 3.1.5. Привлечение работников Лаборатории к дисциплинарной ответственности.

3.2. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляют руководитель, назначаемый директором Колледжа и работающий на основании трудового договора. Руководитель Лаборатории подчиняется директору Колледжа.

3.3. Руководитель осуществляет управление Лабораторией в соответствии с настоящим Положением, Уставом Колледжа и законодательством Российской Федерации.

3.4. Функциональные обязанности руководителя Лаборатории:

- осуществляет руководство Лабораторией, обеспечивает системную образовательную и административную работу Лаборатории;
- планирует организацию и контролирует образовательный процесс Лаборатории, отвечает за качество и эффективность их реализации;
- руководит деятельностью Лаборатории в пределах предоставленных полномочий;
- исполняет приказы Колледжа, обеспечивает в Лаборатории соблюдение приказов и распоряжений Колледжа, внутренних локальных актов Колледжа;
- предварительно согласовывает с администрацией Колледжа проекты приказов и других локальных актов по Лаборатории;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Лаборатории с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение других заданий;
- организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;
- несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого и вверенного имущества;
- организует работу и взаимодействие Лаборатории с другими организациями и заинтересованными лицами в пределах своих полномочий;
- предоставляет по запросу Колледжа необходимую информацию;
- предоставляет отчёт о деятельности Лаборатории.

3.5. Структура Лаборатории может включать: методические группы, инициативные группы, организованные на общественных началах.

4. Права Лаборатории

4.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса.

4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для реализации целей Лаборатории.

4.3. По согласованию с непосредственным руководителем Колледжа привлекать к решению поставленных задач других работников и требовать от них отчеты о выполнении работы.

4.4. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории с другими подразделениями Колледжа.

4.5. Запрашивать в структурных подразделениях материалы и сведения, необходимые для выполнения функций Лаборатории.

4.6. Представительствовать в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории.

5. Обязанности Лаборатории

5.1. Обеспечить сохранность персональных данных привлеченных сотрудников.

5.2. Соблюдать принцип сотрудничества взаимодействуя с другими структурными подразделениями.

5.3. Вести необходимую документацию по работе Лаборатории.

5.4. Размещать информацию, связанную с деятельность Лаборатории на официальном сайте ОГБПОУ Ивановский педагогический колледж.

5.5. Соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

6. Имущество и финансово–хозяйственная деятельность Лаборатории

6.1. Деятельность Лаборатории осуществляется на базе государственного имущества, находящегося в собственности областного государственного

бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский педагогический колледж имени Д. А. Фурманова». Имущество Лаборатории состоит на балансе Колледжа.

6.2. Источником финансирования Лаборатории являются:

6.2.1. Собственные средства Колледжа, полученные от другой приносящей доход деятельности.

6.2.2. Иные внебюджетные источники, не запрещенных законодательством Российской Федерации (гранты, спонсорская помощь и др.).

6.3. Имущество, закрепленное за Лабораторией, может быть использовано только для достижения указанных в настоящем Положении целей. Контроль за соблюдением целевого назначения и эффективного использования Лабораторией осуществляется Колледжем.

6. Реорганизация и ликвидация Лаборатории

6.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории производится приказом директора Колледжа.

6.2. При реорганизации Лаборатории все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив Колледжа.

6.3. При ликвидации Лаборатории всё имущество, закрепленное за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями в установленном Колледже порядке.

7. Изменения и дополнения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Колледжа.

7.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Колледжа допускается внесение изменений и

дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

7.3. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия и вступают в силу с даты, указанной в решении педагогического совета Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и утверждения приказом директора Колледжа.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.