**Организационно-технологическая модель**

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**в Верхнеландеховском районе в 2022-2023 учебном году**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель и Олимпиада соответственно) в Верхнеландеховском муниципальном районе в 2022-2023 учебном году и составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, приказа Департамента образования от 28.09.2022 № 1117-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году», приказа отдела образования администрации Верхнеландеховского муниципального района № 39 от 04.10.2022 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году»;

1.2. Модель устанавливает общие правила организации проведения муниципального этапа Олимпиады, распределяет полномочия по организации и проведению, определяет порядок действий членов оргкомитета по кодированию (обезличиванию) работ, порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ, порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ, порядок проведения апелляции, порядок подведения итогов.

1.3. Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников регионального этапа:

1.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Департаментом образования Ивановской области, по заданиям региональных предметно-методических комиссий.

1.5. Учащиеся с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

**2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Верхнеландеховском районе**

**2.2. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:**

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады формирует оргкомитет, жюри, состав апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, контролирует их деятельность;

- организовывает и проводит независимое общественное наблюдение по проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет места проведения муниципального этапа Олимпиады;

- несет ответственность за конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады.

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады, о сроках и местах проведения, о Порядке и утвержденных нормативных актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады.

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей - инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует их на официальном сайте Отдела образования администрации Верхнеландеховского муниципального района.

- проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады.

- обеспечивает передачу результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области.

- проводит награждение дипломами победителей муниципального этапа Олимпиады.

- направляет участников муниципального этапа Олимпиады, набравших необходимое количество баллов, к участию в региональном этапе.

- обеспечивает хранение олимпиадных материалов в течение календарного года.

**2.3 Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады**

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года разработанным Департаментом образования Ивановской области.

- число членов оргкомитета муниципального этапа составляет не менее 5 человек;

- соблюдает утвержденные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады;

- организует процедуру регистрации участников и проверки документов, подтверждающих правомочность участия в Олимпиаде;

- обеспечивает выдачу каждому участнику олимпиады комплектов олимпиадных материалов, в том числе бумаги для черновиков;

- гарантирует конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;

- соблюдает информационную безопасность, исключающую доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам при их хранении и проверке работ;

- проводит муниципальный этап Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка и требованиями центральных предметно-методических комиссий;

- проводит инструктаж участников перед началом каждой предметной олимпиады;

- контролирует ход проведения олимпиады;

- осуществляет кодирование олимпиадных работ участников;

- организует работу апелляционных комиссий, направляет своих представителей на заседание апелляционных комиссий;

- обеспечивает оперативное размещение предварительных и итоговых протоколов с результатами участников муниципального этапа Олимпиады на сайте Отдела образования;

- представляет итоговые протоколы с результатами муниципального этапа Олимпиады для утверждения приказом Отдела образования;

- организует церемонию награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

**2.4.** **Жюри муниципального этапа Олимпиады**

- принимает для оценивания закодированные олимпиадные работы участников;

- оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение 3 рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями предметно-методической комиссии;

- подводит итоги муниципального этапа Олимпиады, готовит итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады.

- все участники выстраиваются в рейтинговом порядке от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

**2.5**. **Руководители образовательных организаций**

- направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады в оргкомитет Олимпиады по электронной почте в сроки, устанавливаемые отделом;

- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады, об основаниях для удаления с нее;

- назначают ответственных организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях.

- определяют учебные кабинеты для проведения Олимпиады.

- обеспечивают предметную подготовку учащихся, приглашенных на муниципальный этап Олимпиады.

- обеспечивают проведение в образовательной организации противоэпидемических мероприятий, включающих уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом олимпиады и по окончании.

- осуществляют взаимодействие с отделом образования администрации Верхнеландеховского муниципального района и оргкомитетом по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады.

**3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Верхнеландеховском районе.**

3.1. Формат и площадка (и) проведения.

Места проведения предметных олимпиад в 2022 году - единая площадка: общеобразовательные организации Верхнеландеховского муниципального района.

- МКОУ Верхнеландеховская СШ (астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий,), история, литература, основы безопасности жизнедеятельности, технология)

- МКОУ Мытская СШ (информатика и информационно-коммуникационные технологии, искусство (мировая художественная культура), математика, обществознание, русский язык, физика, физическая культура, химия)

Во время Олимпиады в месте проведения кроме участников Олимпиады  
могут находиться:  
 - оргкомитет муниципального этапа олимпиады;  
 - руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано  
проведение муниципального этапа олимпиады школьников;  
 - организаторы в аудиториях;  
 - дежурные на этажах;  
 - медицинские работники;

- общественные наблюдатели;

- муниципальный координатор

- ответственный организатор проводит инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады и доводит до них следующую информацию:

- порядок проведения и продолжительности олимпиады (продолжительность Олимпиады определяется утвержденными требованиями к ее проведению по каждому предмету);

- о времени и месте ознакомления с итоговыми результатами;

- о дате, времени и месте разбора заданий и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений;

- олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады;

- выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями передаются ответственному организатору в аудитории.

- ответственный организатор в аудитории передает выполненные олимпиадные работы ответственному за комплекты олимпиадных заданий для кодирования (обезличивания).

Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ. Далее обезличенные работы передаются жюри.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

Форма проведения муниципального этапа олимпиады - очная.

Муниципальный координатор:

- проводит инструктаж ответственных организаторов, организаторов, дежурных, технических специалистов, членов жюри;

- получает по защищённому каналу связи комплекты олимпиадных заданий и пароли, несет ответственность за хранение и тиражирование материалов;

- передает задания ответственным организаторам в аудиторию для выдачи участникам олимпиады;

- контролирует ход олимпиады в соответствии с требованиями организации и проведению олимпиады.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Получение олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа ВСОШ 2022-2023уч.года по защищенным каналам и требованиями к сохранению конфиденциальности информации.

Муниципальный координатор или ответственные за тиражирование, назначенные приказом отдела образования, обеспечивают хранение и тиражирование заданий, передачу ответственным организаторам в аудитории.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

- код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы;

- титульные листы (обложки тетрадей, бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

- оценка олимпиадных работ осуществляется членами жюри, определенными приказом Отдела образования администрации Верхнеландеховского муниципального района.

- членам жюри передаются только закодированные работы. Работы передаются ответственным за комплекты олимпиадных заданий, осуществлявшим их кодирование.

- проверка работ осуществляется жюри в течение трех следующих дней после проведения олимпиады.

- письменные работы участников оцениваются не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

- все пометки в работе участника члены жюри делают только **чернилами**. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

- результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.

- после раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов. Протоколы подписываются всеми членами жюри и размещаются на сайте отдела образования.

- информирование участников олимпиады о предварительных результатах проводится на четвертый день со дня проведения олимпиады.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

**-** разбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри олимпиады.

- показ олимпиадных работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий.

- любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

- в аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады.

- работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку олимпиадных работ.

- после показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными балами. Апелляция подается в апелляционную комиссию олимпиады по предмету, в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

- дата рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, время и место рассмотрения апелляционных заявлений утверждается приказом отдела образования района.

- апелляционные заявления участников олимпиады рассматривает апелляционная комиссия

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

- участник олимпиады, подавший заявление;

- один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, то есть без права голоса).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

- в ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

- решения апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат, оформляется протокол, который подписываются всеми членами комиссии. На основании протоколов проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

- процесс рассмотрения апелляционных заявлений участников муниципального этапа олимпиады осуществляется с видеофиксацией. Видеозапись процедуры апелляции записывается на диск и хранится в сейфе в течение года.

3.7. Алгоритм определения победителей и призеров.

- на основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой:

- победителем признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов, которое не меньше половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями;

- призёрами в пределах установленной квоты победителей и призёров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями, при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 40% от максимального балла по предмету;

- в случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимально балла, определяются только призёры.

- статус участника олимпиады «победитель», «призёр», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

- итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются организатору муниципального этапа Олимпиады школьников на утверждение на следующий день после итогового заседания жюри.

- на основании итоговых протоколов муниципального этапа Олимпиады организатором выстраивается, утверждается и размещается на сайте отдела образования рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа Олимпиады.

- победители и призёры муниципального этапа награждаются грамотами. Грамоты готовит отдел образования администрации Верхнеландеховского муниципального района.

**4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Верхнеландеховском**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
|  | Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Муниципальный  координатор | 12.10.2022 (экономика, физическая культура, экология, русский язык, история, искусство)  24.10.2022  (технология, литература, иностранный язык, география)  28.10.2022  (обществознание, ОБЖ, право) |
|  | Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ | Муниципальный  координатор | 01.11.2022 |
|  | Формирование оргкомитета и утверждение его состава | Организатор муниципального этапа | До 24.10.2022 |
|  | Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов | Организатор муниципального этапа | До 24.10.2022 |
|  | Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава | Организатор муниципального этапа | До 24.10.2022 |
|  | Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа | До 25.10.2022 |
|  | Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа | До 01.11.2022 |
|  | Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад | Организатор муниципального этапа | По графику |
|  | Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей [(законных представителей)](about:blank) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа | До 01.11.2022 |
|  | Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам | Организатор муниципального этапа | постоянно |
|  | Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад | Организатор муниципального этапа | постоянно |
|  | Определение формата регистрации участников муниципального этапа олимпиады | Ответственный организатор | Перед олимпиадой |
|  | Регистрация участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Ответственный организатор | Перед олимпиадой |
|  | Инструктаж участников олимпиады | Ответственный организатор | Перед олимпиадой |
|  | Распределение участников олимпиады по аудиториям | Ответственный организатор | Перед олимпиадой |
|  | Проведение олимпиады | Организатор муниципального этапа | По графику |
|  | Прием апелляций о нарушении установленного  Порядка проведения олимпиады | Организатор муниципального этапа | По окончании олимпиады |
|  | Кодирование работ | Муниципальный координатор | По окончании олимпиады |
|  | Рассмотрение апелляций о нарушении установленного  Порядка проведения олимпиады | Организатор муниципального этапа | По окончании олимпиады |
|  | Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК | Предметное жюри | На следующий день после проведения олимпиады |
|  | Декодирование олимпиадных работ и подготовка протокола с предварительными результатами | Муниципальный координатор | По окончании работы жюри |
|  | Информирование участников олимпиады о предварительных результатах | Муниципальный координатор | На четвертый день со дня проведения олимпиады |
|  | Разбор заданий | Председатель жюри | На пятый день со дня проведения олимпиады |
|  | Показ работ | Председатель жюри | На пятый день со дня проведения олимпиады |
|  | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами | Организатор муниципального этапа | В течение часа с момента показа работ |
|  | Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами | Организатор муниципального этапа | На следующий день после приема апелляций |
|  | Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету | Муниципальный координатор | Не позднее 7 дней после проведения олимпиады |
|  | Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа | Не позднее 7 дней после проведения олимпиады |
|  | Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области | Организатор муниципального этапа | В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады |
|  | Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области | Муниципальный координатор | по утвержденному графику |
|  | Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады |  |  |
|  | Составление и представление в Департамент образования Ивановской области отчёта о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы | Организатор муниципального этапа | До 17.12.2021 |