Приложение 1 к приказу

отдела образования

от 29.12.2021г. № 62

**План- график по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Верхнеландеховского района в 2022-2025 г.г.**

Основные задачи:

1.Поэтапное введение и реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях муниципалитета.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ожидаемые результаты | Ответственные |
| 1 | **Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО в общеобразовательных организациях муниципалитета | декабрь  2021г. | Утверждение Плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО на муниципальном уровне.  Наличие в ОО утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Отдел образования, руководители ОО |
| 1.2. | Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | До 01.09.  2022г. | Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.  Наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Отдел образования, руководители ОО |
| 1.3. | Разработка основных образовательных программ НОО, ООО | Февраль-август 2022 г | Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО | руководители ОО, педагоги ОО |
| 1.4. | Рассмотрение примерных рабочих программ и разработка рабочих программ учителей-предметников | февраль – август 2022 года – 2025 год | Наличие у учителей –предметников рабочих программ по предмету | Руководители РМО, ШМО, учителя-предметники |
| 1.5. | Проведение консультаций по работе над основными образовательными программами НОО, ООО | Август  2022 года – 2025 год | Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО | Отдел образования,, методисты, руководители ОО |
| 2 | **Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровне РУО и на уровне ОО | Декабрь 2021 года | Наличие приказа о создании рабочей группы | Отдел образования, |
| 2.2. | Проведение заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2025 г.г., 1 раз в месяц | Утвержденный план заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Отдел образования, методисты, руководители ОО |
| 2.3. | Проведение мониторинга готовности ОО для к введению обновленного ФГОС (материально-технические, кадровые) | Декабрь 2021 года | Выявлено реальное состояние условий ОО для перехода на обновленный ФГОС и внесение корректив ОО в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО. | Отдел образования, методисты, руководители ОО |
| 2.4. | Проведение совещаний  по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2025 г.г. | Повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Отдел образования, методисты, руководители ОО |
| 2.5. | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей | 2022 – 2025 г.г., один раз в год | Формирование учебного плана ОО | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, руководители ОО |
| 3 | **Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 3.1. | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Отдел образования,, методисты, руководители ОО, руководители РМО |
| 3.2. | Доведение до ОО федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Отдел образования,, методисты |
| 3.3. | Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2025 г.г. | Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОО | Отдел образования,, методисты, руководители ОО, руководители РМО |
| 3.4. | Проведение заседаний районных и школьных методических объединений | 2021-2025 г.г. | Методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители ОО, руководители РМО, ШМО |
| 3.5. | Участие в апробации примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования | 2021/2022 уч.г. | [Примерные рабочие программы](https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm), т[иповой комплект методических материалов,](https://edsoo.ru/Tipovoj_komplekt_metodich_16.htm) анкета или дневник наблюдения по результатам апробации | Отдел образования,, методисты, руководители ОО, руководители РМО |
| 4 | **Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь  2021г. | Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители ОО |
| 4.2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Наличие дументов о КПК педагогических и руководящих кадров | Отдел образования,Руководители ОО, |
| 4.3. | Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО:   * для руководителей и специалистов управлений образования муниципальных образований; * для руководителей и специалистов муниципальных методических служб; * руководителей ОО; * руководителей предметных методических объединений; * учителей 1-9 классов | Постоянно | Наличие в ОО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Управление образования, методисты, руководители ОО |
| 4.4. | Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций | до 01.09.2022 г. – до 01.09.2025, один раз в год | Утвержденные должностные инструкции работников. | Отдел образования,, руководители ОО |
| 5 | **Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 5.1. | Информирование общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др. | Постоянно | Информированность общественности о введении обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО  Наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты  Наличие информации на сайтах ОО, муниципального образования о ходе и результатах введения ФГОС СОО | Отдел образования, методисты, руководители ОО |
| 5.2. | Размещение на сайтах управления образования, ОО плана – графика по обеспечению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021г. | Информация по сопровождению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО  на сайтах | Отдел образования,, руководители ОО |
| 5.3. | Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2025 г.г. | Протоколы родительских собраний (районного, общешкольного и классного). | Отдел образования,, руководители ОО |
| 5.4. | Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители ОО, РМО |
| 6 | **Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 6.1. | Эффективное планирование расходов финансовых средств | Постоянно | Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования | Руководители ОО |
| 7 | **Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 7.1. | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021- 2025 г.г., один раз в год | Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители ОО |
| 7.2. | Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Февраль-август 2022 – 2025г.г. | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой.  Формирование заказа на учебники. | Отдел образования,, руководители ОО |
| 7.3. | Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования | Постоянно | Обеспеченность ОО учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием.  Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители ОО |