Приложение № 1

к приказу отдела образования

администрации Верхнеландеховского

муниципального района

от 26.10.2020 г. № 51

**Организационно-технологическая модель проведения**

**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**в Верхнеландеховском муниципальном районе в 2020-2021 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (далее – Олимпиада) проводится на основании:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиаде школьников» (далее – Порядок);

- приказа Департамента образования от 05.10.2020 № 878-о «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году».

- приказа отдела образования администрации Верхнеландеховского муниципального района № 43 от 19.10.2020 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году»

1.2. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – Модель) устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы общественного наблюдения.

1.3. Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников регионального этапа.

1.4. Олимпиада в Верхнеландеховском районе в 2020 году проводится по следующим общеобразовательным предметам: биология, география, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия,.

1.5. Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Департаментом образования Ивановской области, по заданиям региональных предметно-методических комиссий. Места проведения предметных олимпиад –общеобразовательные организации Верхнеландеховского муниципального района: МКОУ Верхнеландеховская СШ и МКОУ Мытская СШ

**2. Организация проведения муниципального этапа Олимпиады в Верхнеландеховском муниципальном районе в 2020 - 2021 учебном году**

2.1. Отдел образования администрации Верхнеландеховского муниципального района проводит муниципальный этап Олимпиады на территории Верхнеландеховского муниципального района **с соблюдением требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в связи с эпидемиологической ситуацией на территории Ивановской области и с особенностями установленного регламента работы образовательных организаций (далее – ОО) в 2020 году**

- формирует оргкомитет, жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, контролирует их деятельность;

- организовывает и проводит независимое общественное наблюдение по проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет места проведения муниципального этапа Олимпиады;

2.2. Несет ответственность за конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады.

2.3. Обеспечивает информирование участников Олимпиады по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады через ОО и ведение раздела на официальном сайте Отдела образования администрации Верхнеландеховского муниципального района;

2.4. Контролирует проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка, соблюдение утвержденных сроков муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует их на официальном сайте Отдела образования администрации Верхнеландеховского муниципального района.

2.7. Проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады.

2.8. Обеспечивает передачу результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области.

2.9. Проводит награждение дипломами победителей муниципального этапа Олимпиады.

2.10. Направляет участников муниципального этапа Олимпиады, набравших необходимое количество баллов, к участию в региональном этапе. 2.11. Обеспечивает хранение олимпиадных материалов в течение календарного года;

**3. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады**

 3.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и **порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года (далее – Порядок)** **разработанным Департаментом образования Ивановской области в связи с эпидемиологической ситуацией на территории Ивановской области и с особенностями установленного регламента работы образовательных организаций (далее – ОО). (Приложение 4 к приказу Департамента образования Ивановской области от 05.10.2020 № 878-о)**

3.2. соблюдает утвержденные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады;

3.3. организует процедуру регистрации участников и проверки документов, подтверждающих правомочность участия в Олимпиаде;

3.4. обеспечивает выдачу каждому участнику олимпиады комплектов олимпиадных материалов, в том числе бумаги для черновиков;

3.5. гарантирует конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;

3.6. соблюдает информационную безопасность, исключающую доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам при их хранении и проверке работ;

3.7. проводит муниципальный этап Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка и требованиями центральных предметно-методических комиссий;

3.8. проводит инструктаж участников перед началом каждой предметной олимпиады;

3.9. контролирует ход проведения олимпиады;

3.10. осуществляет кодирование олимпиадных работ участников;

3.11. организует работу апелляционных комиссий, направляет своих представителей на заседание апелляционных комиссий;

3.12. обеспечивает оперативное размещение предварительных и итоговых протоколов с результатами участников муниципального этапа Олимпиады на сайте Отдела образования;

3.13. представляет итоговые протоколы с результатами муниципального этапа Олимпиады для утверждения приказом Отдела образования;

3.14. организует церемонию награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

4. **Жюри муниципального этапа Олимпиады:**

4.1. принимает для оценивания закодированные олимпиадные работы участников;

4.2. оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение 3 рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями центральной предметно-методической комиссии;

4.3. рассматривает апелляции участников олимпиады;

4.4.подводит итоги муниципального этапа Олимпиады, готовит итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады в соответствии со следующими требованиями:

 4.5. все участники выстраиваются в рейтинговом порядке от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

***Порядок определения победителей и призёров***

- победители и призеры определяются в пределах 30% от общего количества участников предметной олимпиады,

**победителем** признается участник, набравший более 50% от максимального количества баллов по предмету;

 - в случае, когда ни один из участников не набрал более 50% от максимально возможных баллов, определяются только призеры в пределах 10% от общего количества участников;

**призёром** признаётся участник при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 40% от максимально возможных баллов по предмету;

**5**.**Руководители образовательных организаций**

 5.1. Обеспечивают проведение муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утверждённым Порядком проведения всероссийской олимпиады по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком и по заданиям, разработанным, региональными предметно-методическими комиссиями.

5.2. Назначают ответственных за получение комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде по каналам защищённой связи в соответствии с порядком выдачи олимпиадных материалов, с возложением на них ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации.

5.4. Назначиают ответственных организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях.

 5.5.Определяют учебные кабинеты для проведения Олимпиады.

 5.6. Обеспечивают тиражирования комплектов олимпиадных заданий.

 5.7. Организовывают регистрацию и инструктаж участников Олимпиады до начала ее проведения.

 5.9. Обеспечивают предметную подготовку учащихся, приглашенных на муниципальный этап Олимпиады.

5.10. Осуществляют взаимодействие с Отделом образования администрации Верхнеландеховского муниципального района и оргкомитетом по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады.

6. Участники муниципального этапа Олимпиады

 Участниками Олимпиады на муниципальном этапе могут стать:

- обучающиеся 7-11 классов, участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года в соответствии с порядком направления школьников на муниципальный этап;

- победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года;

Участники муниципального этапа принимают участие в Олимпиаде на добровольной основе.

1. **Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях.**
	1. Провести инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады и довести до них следующую информацию:

- порядок проведения и продолжительности олимпиады (продолжительность Олимпиады определяется утвержденными требованиями к ее проведению);

- о времени и месте ознакомления с итоговыми результатами;

- о дате, времени и месте разбора заданий и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений.

* 1. **Размещение и допуск участников Олимпиады в аудитории**.

Олимпиады в 2020-2021 учебном году проводится согласнорегламента

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с учетом эпидемиологической ситуации в регионе и установленного регламента работы ОО

 (каждый класс должен находиться в отдельной аудитории)

7.3. Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады.

7.4. Выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями передаются ответственному организатору в аудитории.

7.5. Ответственный организатор в аудитории передает выполненные олимпиадные работы ответственному за комплекты олимпиадных заданий для кодирования (обезличивания) и хранения.

7.6. Порядок действий ответственного за комплекты олимпиадных заданий по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ:

- код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работ;

- титульные листы (обложки тетрадей, бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- оценка олимпиадных работ осуществляется членами жюри, определенными приказом Отдела образования администрации Верхнеландеховского муниципального района.

- членам жюри передаются только закодированные работы. Работы передаются ответственным за комплекты олимпиадных заданий, осуществлявшим их кодирование.

- проверка работ осуществляется жюри в день проведения или в течение двух следующих дней после проведения олимпиады.

- письменные работы участников оцениваются не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

- все пометки в работе участника члены жюри делают только **чернилами**. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

- результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.

- после раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов. Протоколы подписываются всеми членами жюри и размещаются на сайте отдела образования

- коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

1. **Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ.**

8.1. Разбор олимпиадных заданий проводится членами жюри по соответствующему предмету в каждой образовательной организации.

8.2. Показ олимпиадных работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий.

8.4. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

8.5. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады.

8.6. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъёмку олимпиадных работ.

8.7. После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляции подаются в оргкомитет по адресу: п. Верхний ландех, ул. Западная, д.16 .

1. **Порядок проведения апелляции.**

9.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами, либо о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

9.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из места проведения олимпиады. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя организатора, оргкомитета, жюри) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

9.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в жюри олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады после разбора заданий и показа работ в течении одного дня.

Дата рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, время и место рассмотрения апелляционных заявлений определяются приказом Отдела образования администрации Верхнеландеховского муниципального района. Апелляционные заявления участников олимпиады рассматривает оргкомитет.

9.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

- участник олимпиады, подавший заявление;

- один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, то есть без права голоса).

9.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении;

- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

Решения комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. На основании протоколов проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

- письменные заявления участников олимпиады;

- протокол заседания комиссии по рассмотрению апелляций.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

1. **Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады**

10.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются **итоговые протоколы** заседания комиссии с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ муниципального этапа по каждому предмету.

10.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников муниципального этапа по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

10.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10.4. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады .

10.4. Статус участника олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

10.5. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами.

10.6. На основании итоговых протоколов муниципального этапа Олимпиады организатором выстраивается, утверждается и размещается на сайте Отдела образования администрации Верхнеландеховского муниципального района рейтинг победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

**Приложение к организационно-технологической**

**модели проведения школьного и муниципального этапа**

 **всероссийской олимпиады школьников**

**Заявление участника олимпиады на апелляцию**

Председателю жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученика \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Апелляция**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на олимпиаде , (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление*.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**Протокол №\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И.О. полностью)

ученика\_\_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены предметной комиссии:

Председатель Жюри:

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4 к приказу**

**Департамента образования**

**Ивановской области**

**от 05.10.2020 № 878-о**

**П О Р Я Д О К**

**выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года**

Общие положения

Настоящий порядок выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года (далее – Порядок) разработан в связи с эпидемиологической ситуацией на территории Ивановской области и с особенностями установленного регламента работы образовательных организаций (далее – ОО).

Порядок устанавливает механизм передачи комплектов материалов (далее – Комплекты) из Департамента образования Ивановской области (далее – Департамент) муниципальным координаторам и в ОО, а также требования к сохранению конфиденциальности информации о содержании Комплектов всеми участниками, задействованными в передаче.

Решения по вопросам, не описанным настоящим Порядком, принимаются организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

Содержание Комплектов

Комплект по каждой предметной олимпиаде включает:

задания (зашифрованы),

критерии оценивания и ответы (зашифрованы),

требования (правила) проведения (в открытом доступе),

контакты разработчиков (в открытом доступе),

иная информация, необходимая для заблаговременной подготовки (в открытом доступе).

Информация открытого доступа по всем предметам направляется муниципальным координаторам за 10 календарных дней до начала муниципального этапа Олимпиады.

Участники передачи Комплектов

В передаче Комплектов участвуют:

региональный координатор – обеспечивает выдачу Комплектов в зашифрованном виде муниципальным координаторам и (или) в ОО;

муниципальные координаторы Олимпиады – обеспечивают прием Комплектов в зашифрованном виде, их хранение и оперативное направление в ОО в случае технических сбоев;

ответственные в ОО – обеспечивают прием Комплектов в зашифрованном виде, их дешифрование и распечатывание по количеству участников.

Лица, участвующие в передаче Комплектов, несут ответственность за их конфиденциальность.

Механизм передачи

Комплекты передаются в зашифрованном виде по защищенным каналам связи между Департаментом, муниципальными органами управления образования (далее – МОУО) и ОО.

В случае отсутствия у муниципального координатора защищенного канала связи с Департаментом получение Комплектов осуществляется либо в МОУО, либо у регионального координатора.

Схема передачи

Комплект (часть «Задания») передается муниципальным координаторам и в ОО, на базе которых проводится предметная олимпиада, в день проведения соответствующей олимпиады с 8.30 до 9.30, Комплект (часть «Критерии оценивания и ответы») – через 1 астрономический час после проведения предметной олимпиады.

Пароль к Комплекту (части «Задания») передается муниципальным координаторам по электронной почте за 1 астрономический час до проведения соответствующей предметной олимпиады, пароль к Комплекту (части «Критерии оценивания и ответы») - через 1 астрономический час после ее завершения.

После получения пароля к Комплекту (части «Задания», «Критерии оценивания и ответы») муниципальный координатор незамедлительно направляет его в ОО, на базе которых проводится предметная олимпиада.

Расшифровка Комплектов (часть «Задания», «Критерии оценивания и ответы») осуществляется строго в ОО и муниципальным координатором.

**Запрещается** пересылать расшифрованные материалы по электронной почте, мессенджерам, размещать их в сети «Интернет» или предавать их огласке каким-либо иным способом.

В случае сбоя в доставке Комплектов по техническим причинам доставку Комплектов в ОО обеспечивает организатор муниципального этапа Олимпиады.