

Утвержден
постановлением администрации
Верхнеландеховского
муниципального района
от 22.12.2025 № 516 -п
(приложение)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023701700725 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2026 за ГРН 2263700006788



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Верхнеландеховского центра внешкольной работы
с детьми и молодежью

Верхний Ландех
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Верхнеландеховский центр внешкольной работы с детьми и молодежью (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере организации дополнительного образования детей и молодежи.

Настоящая редакция Устава разработана в соответствии с Законом Ивановской области от 02.06.2025 № 23-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Веохнеландеховского муниципального района Ивановской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Верхнеландеховский центр внешкольной работы с детьми и молодежью.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО Верхнеландеховский ЦВР с ДиМ.

1.3. Юридический адрес: 155210, Ивановская область, п.Верхний Ландех, пер.Школьный, д.1.

1.4. Фактический адрес: 155210, Ивановская область, п.Верхний Ландех, пер.Школьный, д.1.

1.5. Организационно-правовая форма юридического лица - учреждение.
Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является Верхнеландеховский муниципальный округ Ивановской области.

Функции и полномочия учредителя от имени Верхнеландеховского муниципального округа Ивановской области в отношении Учреждения осуществляет администрация Верхнеландеховского муниципального округа Ивановской области (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 155210, Ивановская область, Верхнеландеховский района, п.Верхний Ландех, ул.Первомайская, д.3.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Верхнеландеховского муниципального округа Ивановской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). Местонахождение: 155210, Ивановская область, п.Верхний Ландех, ул.Западная, д.16.

Бюджетные полномочия главного распорядителя средств исполняет Управление образования и молодежной политики администрации Верхнеландеховского муниципального округа Ивановской области.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Верхнеландеховский муниципальный округ Ивановской области (далее - Собственник). Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Верхнеландеховского муниципального округа Ивановской области.

Функции по управлению муниципальным имуществом осуществляет структурное подразделение администрации Верхнеландеховского муниципального округа Ивановской области.

1.8. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- принятие решения о ликвидации, реорганизации и изменении типа Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

1.9. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относятся:

- назначение на должность руководителя, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

1.10. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, электронную подпись, штамп и печать установленного образца, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности, возникает у Учреждения, с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. По инициативе участников образовательных отношений в Учреждении могут создаваться общественные объединения.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей и ценности жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и советского характера образования.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной и других направленностей.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству,
- реализация дополнительных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Учреждение создано в целях реализации гарантированного государством права каждого человека на получение дополнительного образования в соответствии с потребностями личности, особенностями развития, способностям и интересам человека.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных способностей;
- развитие мотивации обучающихся к познанию, творчеству, труду;
- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- организация содержательного досуга;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма;
- формирование у детей общей культуры.

2.5. Для достижения цели и реализации основных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и других направленностей;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их

интересов, индивидуальных и возрастных особенностей;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- предоставление образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным образовательным программам при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально - технической базы;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- реализация комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей и подростков, на формирование культуры здорового образа жизни посредством организации деятельности социально-психологической службы, а также проведения физкультурно-оздоровительных, просветительских, профилактических и иных мероприятий.

2.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда обучающихся;

- организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организации дополнительного профессионального образования

работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеразвивающих программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования;
- создание необходимых условий для охраны труда и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5:

- организация концертов с участием детей и молодежи;
- мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству;
- реализация изделий и поделок прикладного творчества;

- открытие объединений по интересам для детей и родителей (законных представителей);
- подготовка и реализация сценариев различных направлений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно в соответствии с учетом примерных программ дополнительного образования.

3.2. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: секции, кружки, творческие коллективы (далее – объединения), а также индивидуально.

3.3. Учреждение в соответствии с Правилами приема, перевода, отчисления обучающихся обеспечивает прием на обучение в Учреждение без предъявления требований к уровню образования, на основе свободного выбора ребенком предлагаемых дополнительных общеразвивающих программ исходя из его интересов, потребностей и способностей. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободного места.

При приеме в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения (при наличии финансирования) должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности:

- художественной;
- технической;
- физкультурно-спортивной,;
- социально - гуманитарной;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой и др.

Занятия в Учреждении начинаются в 12.00 часов и заканчиваются не позднее 17.00 часов.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядок и периодичности аттестации детей в течение и по итогам учебного года.

3.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.7. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.9. Расписание занятий объединений составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.13. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и вне учебной деятельности обучающихся, а также молодежным, детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.15. Занятия детских объединений осуществляются на базе Учреждения и образовательных учреждений района (на основе договора).

3.16. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Реализация дополнительных общеразвивающих программ организуется с 15 сентября по 31 мая.

3.17. Режим работы Учреждения является следующим:

- время работы Учреждения ежедневно с 8.00 до 17.00 часов;
- перерыв на обед с 12.00 до 13.00;
- выходной день: суббота, воскресенье;
- нерабочие праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Выходные дни могут использоваться для проведения мероприятий, предусмотренных образовательными программами и обусловленных спецификой образовательного процесса (конкурсы, концерты, игры, соревнования и другие).

3.18. Порядок комплектования Учреждения устанавливается Учредителем в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.19. В Учреждение принимаются дети в возрасте от пяти до восемнадцати лет.

Порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам регламентируется положением о порядке приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным директором Учреждения.

Для зачисления детей в Учреждение родители (законные представители) подают заявление с указанием выбранного направления.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта несовершеннолетнего;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка установленного образца.

3.20. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающим программам и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

3.21. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора.

3.22. Отчисление обучающегося из Учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (дети с 5 до 18 лет), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения обучения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и др.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.5. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и родителей (законных представителей) при их наличии.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающегося;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинства обучающихся и работников Учреждения.

4.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

4.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении устанавливаются в рамках Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные трудовые права и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- пользование информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебным и методическим материалам, педагогической деятельности в Учреждении;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном Уставом Учреждения;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ивановской области.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалифицированных характеристик и обязаны выполнять:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовой договор;
- должностные инструкции;
- другие локальные нормативные акты.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать выполнение в полном объеме дополнительной общеразвивающей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить ежегодное обучение по оказанию первой помощи;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеуказанных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации, а также учитывается при начислении стимулирующих выплат.

5. Управление учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором и

должностной инструкцией.

5.4. Директор Учреждения:

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты;

- обеспечивает своевременную государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- утверждает план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдения финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, обеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся.

5.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- совет Учреждения.

Компетенция, порядок формирования и деятельности коллегиальных органов Учреждения определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

5.5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один год. Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания общего собрания правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения (51%). Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов

работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. На заседаниях общего собрания работников ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- обсуждение предложений для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка и изменений в них;
- принятие и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, за исключением приказов директора;
- определение нормы представительства и общую численность членов совета Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- иные вопросы, предусмотренные положением об общем собрании работников.

5.5.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, изучения, распространения педагогического опыта в Учреждении создается педагогический совет.

В состав педагогического совета входят директор, все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается не реже 3 раз в год. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его членов. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, которые хранятся в Учреждении.

Полномочия педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает вопросы совершенствования методической работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявления, обобщения, распространение педагогического

опыта, рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации дополнительных образовательных программ;
- обсуждает годовой календарный учебный план и учебное расписание;
- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг.

- иные вопросы, предусмотренные положением о педагогическом совете

5.5.3. Совет Учреждения представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательного процесса.

Совет Учреждения состоит из избранных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся (выбранных открытым голосованием на родительском собрании);
- работников Учреждения (выбранных открытым голосованием на общем собрании работников Учреждения);
- представителей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Совет Учреждения состоит из пяти человек, из которых: два – из числа работников Учреждения (в том числе директор Учреждения), два – из числа родителей, один – от органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Срок полномочий совета Учреждения составляет два года. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, секретаря. Заседания совета Учреждения созываются не реже двух раз в год и в случаях, если того требуют интересы Учреждения. Заседание совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Решение совета Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета Учреждения. На заседаниях совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении.

Полномочия совета Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий, создаваемых Учреждением для обучения и воспитания детей;
- рассматривает жалобы, заявления, конфликтные ситуации, возникшие между участниками образовательных отношений;
- вносит предложения по улучшению организации работы Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования.

5.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,

в Учреждении действует - общее родительское собрание. Данный орган не является коллегиальным органом управления.

В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Общее родительское собрание собирается не реже двух раз в год. Избирает из своего состава председателя, секретаря. Заседание общего родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% всех членов. Решение общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным. На заседаниях общего родительского собрания ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении.

Полномочия общего родительского собрания:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дополнительного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения в совет Учреждения;
- другие вопросы в соответствии с положением об общем родительском собрании.

5.7. В Учреждении может быть создана первичная профсоюзная организация, которая входит в структуру Ивановской областной организации Профсоюза работников образования, Верхнеландеховской районной организации Профсоюза и может объединять работников, являющихся членами профсоюза. Первичную профсоюзную организацию Учреждения возглавляет председатель, который созывает собрания членов профсоюза.

Первичная профсоюзная организация Учреждения представляет интересы работников Учреждения, выражает и отстаивает права работников, осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства, за принятием локальных нормативных актов по охране труда и здоровья, выдвигает кандидатуру в совет Учреждения, решает другие вопросы, относящиеся к полномочиям профсоюза.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, имущество учреждения является муниципальной собственностью Верхнеландеховского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.3. Имущество, закрепленное за учреждением, является муниципальной собственностью Верхнеландеховского муниципального района Ивановской

области, подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Верхнеландеховского муниципального района.

Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение владеет, пользуется всеми находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

6.5. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Собственника и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Учреждение вправе с согласия Собственника и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Учреждение обязано эффективно и рационально использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Собственником и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, не отраженного в балансе имущества, Собственник вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета Верхнеландеховского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета Верхнеландеховского муниципального округа на иные цели;
- 3) доходы от платных услуг, оказываемых учреждением, и средств от иной приносящей доход деятельности;
- 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе казначейства соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.13. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы), размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде приказов, инструкций, правил, положений, договоров и других актов.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение Совета учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

7.6. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения, любые изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством, разрабатываются администрацией Учреждения, обсуждаются Общим собранием и Советом Учреждения и

утверждаются Учредителем. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.7. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту правового акта

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Верхнеландеховский центр внешкольной работы с
детьми и молодежью
название правового акта



Проект правового акта вносит:
МБУДО Верхнеландеховский ЦВР с ДиМ

наименование управления, отдела, организации

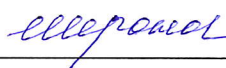
Текущие вопросы

в соответствии с решением вышестоящих организаций,
в порядке контроля, текущие вопросы и т.д.

Проект согласован:

Дата	Должность, фамилия и инициалы	Замечания	Подпись
19.12.2025	Начальник отдела образования Доманина Н.М.		
19.12.2025	И.о.Директора МБУДО Верхнеландеховский ЦВР с ДиМ Бабенкова О.А.		

Начальник общего отдела:



Шеронова Л.В.

Ответственный исполнитель:

Бабенкова О.А.
8(49349)2-16-42