



ПРИКАЗ
по отделу образования администрации
Пестяковского муниципального района
№ 145 от 15.12.2025 года

Об утверждении плана работы отдела образования администрации
Пестяковского муниципального района и МУКТ «Методический кабинет»
на 2026 год

Руководствуясь положением об отделе образования, утвержденным
решением Совета Пестяковского муниципального района от 06.02.2015 года
№ 3,

приказываю:

1. Утвердить план работы отдела образования администрации
Пестяковского муниципального района и МУКТ «Методический
кабинет» на 2026 год (приложение).

Начальник
отдела
образования



Г.Ю.Соколова

С приказом ознакомлен(а):

**План работы
Отдела образования администрации Пестяковского муниципального района и
МУКТ «Методический кабинет» на 2026 год**

Основная цель развития образования Пестяковского муниципального района: создание условий и обеспечение доступности для получения качественного образования и воспитания, успешной социализации 100% детей, проживающих на территории Пестяковского муниципального района.

Приоритетными являются следующие направления: создание условий повышения качества услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ, обеспечение доступности всех видов образования, реализуемых на территории Пестяковского муниципального района, обеспечение повышения эффективности управления в системе образования муниципалитета. Система развития образования, приведенная в программе, направлена на реализацию приоритетных направлений и решение основной поставленной цели.

Приоритетными на 2026 год станут следующие направления:

- сохранение доступности дошкольного образования для детей всех возрастов; повышение эффективности использования средств информатизации в образовательном процессе;
- создание условий для получения детьми с инвалидностью и ОВЗ доступного и качественного образования с использованием новых подходов к содержанию и организации обучения, независимо от состояния здоровья и места проживания,
- внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся,
- создание условий для развития и наставничества,
- повышение качества образования в ДОО через внедрение современных педагогических технологий и дополнительного образования;
- совершенствование системы воспитательной работы ОО, усиление работы по патриотическому воспитанию и формированию у обучающихся активной гражданской позиции,
- развитие системы оценки качества образования и информационной открытости системы образования.
- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

**План организационных мероприятий Отдела образования
и МУКТ «Методический кабинет»**

№/№	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Регламентация деятельности Отдела образования и образовательных учреждений района			
1. Внесение изменений в нормативно-правовые документы			
1.1.	Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях	февраль	Копылова О.В.
1.2	Определение состава комиссии по приемке образовательных учреждений Пестяковского района к началу нового 2026-2027 учебного года	май	Копылова О.В.
1.3	Определение маршрутов школьных автобусов для подвоза обучающихся в общеобразовательные организации	август	Копылова О.В.
1.4	Постановление администрации «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Пестяковского муниципального района», внесение изменений и дополнений	в течение года	Копылова О.В. Белоусова Е.Н. Соколова Г.Ю.
1.5	Формирование муниципального задания образовательным организациям района	декабрь	Соколова Г.Ю. Копылова О.В. Белоусова Е.Н.
1.6	Формирование проекта бюджета по образованию на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов	октябрь-декабрь	Соколова Г.Ю. Копылова О.В. Белоусова Е.Н. руководители ОУ
1.7.	Разработка и направление на согласование нормативно правовых документов, касающихся деятельности образовательных организаций, подведомственных Отделу образования	В течение года	Копылова О.В. Соколова Г.Ю.
2	Семинары с руководителями ОУ, ДОУ, ДДТ		
2.1.	Семинар – практикум «Создание условий для поддержки детской инициативы в дошкольном образовательном учреждении» (на базе д/с №1)	февраль	Лощилова Ю.А., Жуколина Т.В.
2.2.	Форум «Искусственный интеллект. Новый уровень образования»	март	МУКТ «Методический кабинет» Лощилова Ю.А. Лобова А. М. Пронюшкина Г.Ю. Соколова Г.Ю. Руководители ОУ
2.3.	Семинар организаторов проведения ГИА в 2026 - 2027 учебном году	апрель	Романова Н. Г.
2.4.	Семинар «Современные технологии и их применение на уроках труда и ОБЗР (на базе МБОУ «Пестяковская СШ»)	сентябрь	Романова Н.Г. Потемкина Н.В.

2.5.	Семинар «Система работы в дошкольном образовательном учреждении в период адаптации воспитанников в детском саду» (на базе д/с «Солнышко»)	октябрь	Лощилова Ю.А. Толова В.А.
2.6.	Семинар: «Современные методы и инструменты контроля и оценки результатов обучения» (МКОУ Нижнеландеховская ОШ)	ноябрь	Лощилова Ю.А. Романова Н.Г. Климов А.А.
2.7.	Фестиваль родительских инициатив «Родительский креатив: фестиваль идей и проектов»	ноябрь	Соколова Г.Ю. Лощилова Ю.А. Пронюшкина Г.Ю. Руководители ОУ
2.8.	Семинар-практикум «Развитие лидерских качеств и социальной активности у детей и подростков в учреждении дополнительного образования (на базе МБУ ДО «Пестяковский ДДТ»)	декабрь	Лощилова Ю.А. Лобова А.М.
3 Совещания с руководителями, конференции с педагогами			
3.1.	1. Результаты проверок ОУ за 2025 год 2. Исполнение мероприятий в рамках программ развития образовательных учреждений 3. Об участии образовательных учреждений в нацпроекте «Молодежь и дети» 4. О результатах работы на образовательной платформе МАХ в 2025 году 5. Профессиональное развитие педагогов 6. Организационные вопросы	январь	Соколова Г.Ю. Специалисты отдела образования, руководители ОУ
3.2.	1. Итоги муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников 2. Результаты проведения независимой оценки качества условий в детских садах в 2025 году и проведении НОК в учреждениях дополнительного образования в 2026 году 3. Проведение государственной итоговой аттестации в 2026 году 4. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА 5. Выполнение муниципальных заданий за 2025 год 6. О подготовке к муниципальному конкурсу управленческих команд «Время лидеров» 7. Организационные вопросы	февраль	Соколова Г.Ю. Романова Н. Г. Лощилова Ю.А. Пронюшкина Г.Ю. Руководители ОУ
3.3.	1. О подготовке к летней оздоровительной кампании 2. Анализ проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях. 3. Об организации работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в ОУ 4. Об организации занятости обучающихся в период весенних каникул 5. Организация работы Точек роста в 2026 году 6. Организационные вопросы	март	Соколова Г.Ю. Романова Н.Г. Пронюшкина Г. Ю. Лощилова Ю.А. Руководители ОУ

3.4.	<p>1.О комплектовании образовательных учреждений на 2026-2027 учебный год</p> <p>2.О возможностях создания профильного класса или группы на базе МБОУ «Пестяковская СШ»</p> <p>3.Анализ обеспеченности образовательных учреждений кадрами</p> <p>4. Организация работы по профилактике травматизма на уроках и дорожно-транспортного травматизма</p> <p>5. Организация проведения 5-ти дневных учебных сборов юношей 10 классов общеобразовательных организаций совместно с военным комиссариатом и воинскими частями в рамках учебного предмета "ОБЗР"</p> <p>6.Организационные вопросы</p>	апрель	<p>Руководители ОУ</p> <p>Соколова Г. Ю.</p> <p>Пронюшкина Г.Ю.</p> <p>Романова Н.Г.</p> <p>Лощилова Ю.А.</p>
3.5.	<p>1.Организация занятости детей «группы риска»</p> <p>2.О выполнении мероприятий по охвату детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием</p> <p>3. О подготовке образовательных учреждений к отопительному сезону</p> <p>4. Об итогах учебного года</p> <p>5. Организационные вопросы</p>	май	<p>Специалисты</p> <p>МУКТ</p> <p>«Методический кабинет»</p> <p>Лощилова Ю.А.</p> <p>Романова Н.Г.</p> <p>Пронюшкина Г.Ю.</p> <p>Руководители ОУ</p>
3.6.	<p>1.Организация работы лагерей дневного пребывания</p> <p>2. О результатах проведения конкурса на лучший лагерь дневного пребывания</p> <p>3. Учет несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования</p> <p>4.О подготовке к августовской педагогической конференции</p> <p>5. Организационные вопросы</p>	июнь	<p>Соколова Г.Ю.</p> <p>Пронюшкина Г.Ю.</p> <p>Лощилова Ю.А.</p> <p>Романова Н.Г.</p>
3.6.1	<p>1.Организация приема в дошкольные образовательные учреждения.</p> <p>2. Исполнение планов по выявленным недостаткам в ходе НОК в 2025 году в детских садах</p> <p>3. Организация работы Центра досуговой занятости на базе МБОУ «Пестяковская СШ»</p> <p>4. Эффективные методы и формы внеурочной деятельности в образовательных учреждениях , подведомственных Отделу образования</p> <p>5. Организационные вопросы</p>	июль	<p>Соколова Г.Ю.</p> <p>Пронюшкина Г.Ю.</p> <p>Романова Н.Г.</p> <p>Лощилова Ю.А.</p>
3.7.	<p>1.Итоги летней оздоровительной кампании</p> <p>2.Организация образовательного процесса в новом учебном году.</p> <p>3.О готовности образовательных организаций к новому учебному году</p> <p>4.О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2026 г.</p> <p>5.Организация и проведение праздника «Первый звонок».</p> <p>6. Организационные вопросы</p>	август	<p>Соколова Г. Ю.</p> <p>Романова Н.Г.</p> <p>Пронюшкина Г.Ю.</p> <p>Лощилова Ю.А.</p> <p>Руководители ОУ</p>
3.8.	<p>1.О результатах работы комиссии по приёмке готовности ОО к новому учебному году</p> <p>2. Организация санитарно-гигиенического режима в</p>	сентябрь	<p>Соколова Г. Ю.</p> <p>Романова Н.Г.</p> <p>Пронюшкина Г.Ю.</p>

	образовательных учреждениях 3.Об обеспеченности учебной литературой на 2026-2027 учебный год 4.Занятость детей в кружках, секциях, объединениях. Проект «Навигатор» 5. О подготовке к празднованию Дня дошкольного работника и Дня учителя. 6. Анализ трудоустройства выпускников 9,11 классов. 7. Организационные вопросы		Лощилова Ю.А.
3.9.	1. Организация питания в образовательных учреждениях района 2.О реализации муниципального проекта «Где начинается память» (музеи и музейные комнаты) 3. Организация работы в детских садах по преемственности с начальной школой 4. О реализации профориентационных мероприятий в образовательных учреждениях района 5. Организационные вопросы	октябрь	Лощилова Ю.А. Романова Н. Г. Соколова Г.Ю. Пронюшкина Г.Ю.
3.10.	1. О формировании бюджета на 2027 год и плановый период 2028-2029 годов 2.Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников 3. О качестве работы в электронных дневниках и электронных журналах 4.Использование цифровых ресурсов в работе руководителя и педагогов 5. Организационные вопросы	ноябрь	Соколова Г.Ю. Пронюшкина Г. Ю. Лощилова Ю.А. Романова Н.Г. Руководители ОУ
3.11.	1. Обеспечение качества и доступности общего образования 2. Об обеспечении безопасности детей во время проведения новогодних праздников и зимних каникул 3. Основные итоги 2026 года. Результаты деятельности муниципальной системы образования за календарный год 4. Организационные вопросы	декабрь	Соколова Г. Ю. Пронюшкина Г.Ю. Лощилова Ю.А. Романова Н.Г.

4.Контрольно – аналитическая деятельность

Проверки, контроль

4.1.	Организация работы с обращениями граждан(МБОУ «Пестяковская СШ», МКОУ Нижнеландеховская ОШ)	15-25 февраль	Копылова О.В.специалист МУКТ «Методический кабинет» (аналитическая справка)
4.2.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в МКДОУ д/с №1	21-31 марта	Лощилова Ю.А. Соколова Г.Ю. (аналитическая справка)
4.3.	Организация деятельности по воспитанию и социальной поддержке учащихся в МКОУ Нижнеландеховской ОШ	19-29 апрель	Пронюшкина Г.Ю. Соколова Г. Ю. (аналитическая справка)

4.4.	Организация питания в образовательных учреждениях: МКОУ Нижнеландеховская ОШ МКДОУ д/с «Солнышко»	13-24 октябрь	Романова Н.Г. Лощилова Ю.А. Баландина А.А. (аналитическая справка)
4.5.	Организация доступной среды в образовательных учреждениях (школы, ДДТ)	20-31 октябрь	Лощилова Ю.А. Копылова О.В. Пронюшкина Г.Ю. (аналитическая справка)
4.7.	Организация деятельности администрации школы по подготовке к итоговой аттестации учащихся в МБОУ «Пестяковская СШ»	15-25 ноябрь	Романова Н.Г. Лощилова Ю.А. (аналитическая справка)
4.8.	Рассмотрение жалоб, письменных обращений граждан	ежемесячно	Соколова Г. Ю.
4.9.	Контроль. Своевременность подготовки ответов на письма администрации района администрации города, организаций, учреждений	в течение года	Соколова Г. Ю. Руководители ОУ
4.10.	Контроль. Своевременное исполнение документов в отделе образования	в течение года	Соколова Г. Ю., Лощилова Ю.А.
4.11.	Контроль. Работа с архивными документами	ежеквартально	Баландина А. А.

5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью

5.1.	Исполнение муниципальных заданий за 2025 год МКДОУ д/с №1, МКДОУ д/с «Солнышко», МКУДО «Пестяковский ДДТ», МБОУ «Пестяковская СШ», МКОУ Нижнеландеховская ОШ	10-19 февраль	Соколова Г. Ю. Лощилова Ю.А. Белоусова Е.Н. Романова Н.Г. Пронюшкина Г.Ю.
5.2.	«Проверка правомерности расходования ГСМ, приобретенного за счет средств местного бюджета в МБОУ «Пестяковская СШ»	19-28 март	Соколова Г. Ю. Белоусова Е.Н.
5.3.	Соблюдение требований к порядку и срокам подготовки, утверждения бюджетной сметы (МБУ ДО «Пестяковский ДДТ»)	21-30 апрель	Копылова Т.П.
5.4.	Изучение и анализ правильности составления, утверждения и ведения бюджетной сметы МКДОУ д/с «Солнышко»	06-15 октябрь	Соколова Г.Ю., Белоусова Е.Н.

6. Мониторинговое сопровождение

6.1.	Результаты обновления и своевременного размещения информации на сайтах	ежемесячно	Лощилова Ю. А.
6.2.	Мониторинг по охвату обучающихся дополнительным образованием на основе социального заказа	январь	Пронюшкина Г.Ю.
6.3.	Мониторинг по результатам проведения муниципального и регионального этапов ВСОШ	февраль	Романова Н. Г.
6.4.	Выполнение нормативов питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях	ежеквартально	Лощилова Ю.А. Романова Н. Г.
6.5.	Мониторинг организации работы с одаренными детьми	февраль	Пронюшкина Г.Ю.
6.6.	Мониторинг организации работы с обучающимися	апрель	Лощилова Ю.А.

	детьми-инвалидами		Романова Н.Г.
6.7.	Мониторинг планового повышения профессионального мастерства педагогических работников	апрель	Лощилова Ю.А.
6.8.	Мониторинг организации воспитания обучающихся	май	Пронюшкина Г.Ю.
6.9.	Мониторинг по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	июнь	Романова Н.Г.
6.10.	Мониторинг качества дошкольного воспитания	май	Лощилова Ю.А.
6.11.	Мониторинг организации работы лагерей дневного пребывания	июнь	Пронюшкина Г.Ю.
6.12.	Мониторинг организации методической работы в школах	август	Лощилова Ю.А.
6.13.	Мониторинг ГИА	сентябрь	Романова Н.Г.
6.14.	Мониторинг реализации планов по повышению качества образования обучающимися на основе образовательных достижений по итогам ВПР	октябрь	Романова Н.Г.
6.15.	Мониторинг по организации помощи методическим объединениям образовательных организаций, в том числе развития сетевого взаимодействия на уровне муниципалитета	ноябрь	Лощилова Ю.А.
6.16.	Мониторинг организации наставничества	ноябрь	Лощилова Ю.А.
6.17.	Мониторинг проведения мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	декабрь	Романова Н.Г.
6.18.	Мониторинг сайтов ОУ	ежеквартально	Лощилова Ю. А.
6.19.	Доступность услуг дошкольного образования (очередность в дошкольные образовательные учреждения) Электронная очередь	ежемесячно	Лощилова Ю.А.
6.20.	Ведение базы данных по ЕГЭ	в течение года	Романова Н.Г. Лощилова Ю.А.
6.21.	Обеспеченность учащихся учебниками	2 полугодие	Лощилова Ю. А.
6.22.	Проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания»	май	Пронюшкина Г. Ю.
6.23.	Состояние подготовки образовательных учреждений к новому учебному году	июль-август	Соколова Г. Ю.
6.24.	Электронная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в детский сад»	ежемесячно	Лощилова Ю.А.
6.25.	Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ	в течение года	Копылова О.В.
6.26.	Мониторинг антитеррористической защищенности образовательных организаций	в течение года	Копылова О.В.

6.27.	Мониторинг выполнения показателей на образовательной платформе «Сферум» (ФГИС «Моя школа»), МАХ	еженедельно	Соколова Г.Ю.
6.28.	Мониторинг активности в Дневник.ру	еженедельно	Лощилова Ю.А.

7. Аттестация

7.1.	Утверждение плана – графика подготовки и утверждения аттестации педагогических работников	январь	Лощилова Ю.А.
7.2.	Оформление и подача заявлений на 1 квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности педагогических работников	в течение года	Лощилова Ю.А.
7.3.	Аттестация педагогических работников на 1 квалификационную категорию	в течение года	Лощилова Ю.А.
7.4.	Оформление экспертного заключения аттестующихся педагогических работников	в течение года	Лощилова Ю.А.
7.5.	Аттестация руководителей ОУ, ДОУ и УДО	апрель	Соколова Г.Ю. Лощилова Ю.А.
7.6.	Оформление отзыва о профессиональной деятельности руководителя ОУ, ДОУ и УДО	апрель	Лощилова Ю.А. Соколова Г.Ю.
7.7.	Оформление экспертного заключения по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя	апрель	Лощилова Ю.А. Соколова Г.Ю.
7.8.	Организация курсов повышения квалификации, семинаров, консультаций для учителей-предметников и воспитателей в соответствии с планом Департамента образования	в течение года	Лощилова Ю.А.
7.9.	Отчёт по аттестации педагогических работников	1 полугодие 2 полугодие	Лощилова Ю.А.

8.Конкурсное движение

8.1.	Организация и проведение конкурса управленческих команд «Время лидеров»	март-май	Лощилова Ю.А. Соколова Г.Ю.
8.2.	Конкурс программ «Воспитать гражданина»	февраль	Пронюшкина Г. Ю. Лобова А. М.
8.3.	Конкурс «Сердце отдаю детям»	январь – март	Пронюшкина Г.Ю.
8.4.	Подведение итогов конкурса «Лучший сайт образовательного учреждения»	май	Лощилова Ю. А.

9. Организационная деятельность с учащимися (конкурсы, семинары,слеты, акции, операции, праздники)

9.1	Лыжные гонки	февраль	Пронюшкина Г. Ю.
9.2	Конкурс «Ученик года»	март	Пронюшкина Г. Ю.
9.3	Региональный этап олимпиад	январь	Романова Н. Г.
9.4	Патриотический месячник	февраль	Пронюшкина Г. Ю.
9.5	Месячник «Здоровый образ жизни»	февраль	Пронюшкина Г. Ю.
9.6	Конкурс патриотической песни «Славим Россию»	февраль	Пронюшкина Г. Ю.
9.7	Конкурс «А, ну-ка, девушки!»	март	Пронюшкина Г. Ю.
9.8	Районный этап всероссийского конкурса «Живая классика»	март	Пронюшкина Г.Ю.
9.9.	Месячник «Безнадзорные дети»	апрель	Пронюшкина Г. Ю.
9.10	Слёт ЮИД « Безопасное колесо»	апрель	Пронюшкина Г. Ю.
9.11	Семинар волонтеров	апрель	Пронюшкина Г. Ю.

9.12	Игра «Патриоты России»	апрель	Пронюшкина Г.Ю.
	Веселые старты	апрель	Пронюшкина Г.Ю.
9.13	Акция «Внимание – дети!»	май	Пронюшкина Г. Ю.
9.14	Соревнования по лёгкой атлетике	май	Пронюшкина Г. Ю.
9.15	Эстафета ко Дню Победы	май	Пронюшкина Г. Ю.
9.16	Вручение премий одаренным детям	май	Пронюшкина Г. Ю.
9.17.	Районный конкурс чтецов «Во имя жизни на земле»	май	Пронюшкина Г.Ю.
9.18.	Соревнования по пионерболу	май	Пронюшкина Г.Ю.
9.20.	Районный слет активистов	май	Пронюшкина Г.Ю.
9.21.	Конкурс «Чтобы помнили...»	август	Пронюшкина Г. Ю.
9.22.	Организация летнего оздоровительного отдыха детей	июнь-август	Пронюшкина Г. Ю.
9.23.	Операция «Всеобуч»	сентябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.24.	Игра «Школа безопасности»	сентябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.25.	Соревнования по настольному теннису	сентябрь	Пронюшкина Г.Ю.
9.26.	Навигатор профессий	октябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.27.	Конкурс на лучший детсадовский дворик	октябрь	Лощилова Ю.А.
9.28.	Конкурс «Растём здоровыми»	октябрь	Лощилова Ю.А.
9.29.	Конкурс «Светофорчик»	ноябрь	Лощилова Ю.А.
9.30.	Краеведческие чтения	ноябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.31.	Антинаркотический месячник	ноябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.32.	Операция «Лидер»	ноябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.33.	Праздник «Одарённые дети»	декабрь	Пронюшкина Г. Ю.

10. Организация работы с районными методическими объединениями

10.1	РМО учителей русского языка и литературы, истории, обществознания	август, ноябрь, февраль, май	МУКТ «Методический кабинет»
10.2.	РМО учителей математики, физике	август, ноябрь, февраль, май	МУКТ «Методический кабинет»
10.3.	РМО учителей географии, биологии	август, ноябрь, февраль, май	МУКТ «Методический кабинет»
10.4.	РМО учителей начальных классов	август, ноябрь, февраль, май	МУКТ «Методический кабинет»
10.5.	РМО воспитателей	август, ноябрь, февраль, май	МУКТ «Методический кабинет»

11.Реализация муниципальной программы

«Развитие образования Пестяковского муниципального района»

11.1	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования Пестяковского муниципального района»	в течение года (мероприятия 2026 года)	Соколова Г. Ю. Копылова О. В. Белоусова Е.Н Руководители детских садов
11.2	Подпрограмма «Развитие общего образования Пестяковского	в течение года (мероприятия	Соколова Г. Ю. Копылова О. В.

	муниципального района»	2026 года)	Белоусова Е.Н Руководители школ
11.3	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования Пестяковского муниципального района»	в течение года (мероприятия 2026 года)	Соколова Г. Ю. Копылова О. В. Белоусова Е.Н.
11.4	Подпрограмма «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни детей Пестяковского муниципального района»	в течение года (мероприятия 2026 года)	Соколова Г. Ю. Копылова О. В. Белоусова Е.Н Руководители ОО
11.5	Подпрограмма «Комплексная безопасность организаций, подведомственных отделу образования Пестяковского муниципального района»;	в течение года (мероприятия 2026 года)	Соколова Г. Ю. Копылова О. В. Белоусова Е.Н Руководители ОО
11.6	Подпрограмма «Обеспечение деятельности образовательных организаций Пестяковского муниципального района»	в течение года (мероприятия 2026 года)	Соколова Г. Ю. Копылова О. В. Белоусова Е.Н.
11.7	Подпрограмма «Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма»	в течение года (мероприятия 2026 года)	Соколова Г. Ю. Копылова О. В. Белоусова Е.Н