



ПРИКАЗ
по отделу образования администрации
Пест'яковского муниципального района
№ 195 от 19.12.2023 года

Об утверждении плана работы отдела образования администрации
Пест'яковского муниципального района и МУКТ «Методический кабинет» на
2024 год

Руководствуясь положением об отделе образования, утвержденным
решением Совета Пест'яковского муниципального района от 06.02.2015 года
№ 3,

приказываю:

1. Утвердить план работы отдела образования администрации
Пест'яковского муниципального района и МУКТ «Методический
кабинет» на 2024 год (приложение).

Начальник
отдела
образования



Г.Ю.Соколова

С приказом ознакомлен(а):

**План работы
Отдела образования администрации Пестяковского муниципального района и
МУКТ «Методический кабинет» на 2024 год**

Основная цель развития образования Пестяковского муниципального района: создание условий и обеспечение доступности для получения качественного образования и воспитания, успешной социализации 100% детей, проживающих на территории Пестяковского муниципального района.

Приоритетными являются следующие направления: создание условий повышения качества услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ, обеспечение доступности всех видов образования, реализуемых на территории Пестяковского муниципального района, обеспечение повышения эффективности управления в системе образования муниципалитета. Система развития образования, приведенная в программе, направлена на реализацию приоритетных направлений и решение основной поставленной цели.

Приоритетными на 2024 года станут следующие направления:

- сохранение доступности дошкольного образования для детей от 3 до 7 лет,
- повышения уровня подготовленности детей к поведению в условиях чрезвычайных ситуаций, самоизоляции, повышенной готовности, в том числе вызванных эпидемиями;
- создание условий для получения детьми с инвалидностью и ОВЗ доступного и качественного образования с использованием новых подходов к содержанию и организации обучения, независимо от состояния здоровья и места проживания;
- внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение мотивации к их обучению и вовлеченности в образовательный процесс;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
- создание условий для развития наставничества;
- внедрение целевой модели дополнительного образования детей, переход на социальный заказ,
- совершенствование воспитательной работы ОО, усиление работы по патриотическому воспитанию и формированию у обучающихся активной гражданской позиции;
- создание условий для перехода обучающихся на обновленные ФГОС, систематизация внеурочной деятельности;
- развитие системы оценки качества образования и информационной открытости системы образования;
- обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на муниципальном уровне;
- организация повышения уровня квалификации педагогических работников.

План организационных мероприятий отдела образования и МУКТ «Методический кабинет»

№/№	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Регламентация деятельности Отдела образования и образовательных учреждений района			
1. Внесение изменений в нормативно-правовые документы			
1.1.	Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в муниципальных образовательных организациях,	февраль	Лоцилова Ю. А.
1.2	Определение состава комиссии по приемке образовательных учреждений Пестяковского района к началу нового 2024-2025 учебного года	май	Баландина А.А.
1.3	Определение маршрутов школьных автобусов для подвоза обучающихся в общеобразовательные организации	август	Баландина А.А.
1.4	Постановление администрации «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Пестяковского муниципального района», внесение изменений и дополнений	в течение года	Соколова Г.Ю. Лоцилова Ю.А. Белоусова Е.Н.
1.5	Формирование муниципального задания образовательным организациям района	декабрь	Соколова Г.Ю. Лоцилова Ю.А. Белоусова Е.Н.
1.6	Формирование проекта бюджета по образованию на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	сентябрь - декабрь	Соколова Г.Ю. Лоцилова Ю.А. Белоусова Е.Н. руководители ОУ
1.7.	Внесение изменений в постановление Администрации Пестяковского муниципального района « Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Пестяковского муниципального района»	в течение года	Лоцилова Ю.А. Соколова Г.Ю. Белоусова Е.Н.
2	Семинары с руководителями ОУ, ДОУ, ДДТ		
2.1.	Семинар – практикум «Патриотическое воспитание дошкольников на примере блока воспитательной работы «Разговоры о важном» на базе МКДОУ д/с №1	февраль	Манакина Э.В. Жуколина Т.В.
2.2.	Форум лучших практик по развитию воспитания в системе образования «Векторы успеха»	март	МУКТ «Методический кабинет» Манакина Э.В. Лобова А. М. Пронюшкина Г.Ю. Соколова Г.Ю. Руководители ОУ
2.3.	Семинар организаторов проведения ГИА в 2024 - 2025 учебном году	апрель	Романова Н. Г.

2.4.	Семинар «Опыт преодоления новых вызовов в системе образования» (на базе МБОУ «Пестяковская СШ»)	сентябрь	Романова Н.Г. Руководитель ОУ
2.5.	Семинар-практикум «Методический продукт педагога дополнительного образования как показатель профессионального мастерства» (на базе МБУ ДО «Пестяковский ДДТ»)	октябрь	Манакина Э.В. Лобова А.М. Пронюшкина Г.Ю.
2.6.	Семинар: “Методы, формы, средства, обеспечивающие комфортность условий для работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию и низкие учебные возможности” (МКОУ Нижнеландеховская ОШ)	ноябрь	МУКТ «Методический кабинет» Манакина Э.В. Романова Н.Г. Климов А.А.
2.7.	Семинар-практикум «Вариативность дошкольного образования как условие качественной реализации ФГОС ДО» МКДОУ д/с «Солнышко»	декабрь	Манакина Э. В. Толова В.А.
3 Совещания с руководителями, конференции с педагогами			
3.1.	1. Результаты проверок ОУ за 2023 год 2. Выявление семейного неблагополучия. Использование возможностей служб сопровождения. 3. Об участии образовательных учреждений в нацпроекте «Образование» 4. О работе на образовательной платформе «Сферум» и ФГИС «Моя школа» 5. Организационные вопросы	январь	Соколова Г.Ю. Специалисты отдела образования, руководители ОУ
3.2.	1. Итоги муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников 2.Профилактическая работа ОУ по предупреждению коррупционных проявлений 3. Проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году 4.Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА 5. Выполнение муниципальных заданий за 2023 год 6.О подготовке к муниципальному конкурсу управленческих команд 7. Организационные вопросы	февраль	Соколова Г.Ю. Романова Н. Г. Манакина Э.В. Пронюшкина Г.Ю. Руководители ОУ
3.3.	1. О подготовке к летней оздоровительной кампании 2. Анализ проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях. 3.О работе МОЦ по достижению результатов по социальному заказу. 4. Об организации занятости обучающихся в период весенних каникул 5.О результатах НОК по дополнительному образованию 6. Организационные вопросы	март	Соколова Г.Ю. Романова Н.Г. Пронюшкина Г. Ю. Манакина Э.В. Руководители ОУ

3.4.	<p>1.О комплектовании образовательных учреждений на 2024-2025 учебный год</p> <p>2.Развитие наставничества в образовательных организациях района</p> <p>3.Анализ обеспеченности образовательных учреждений кадрами</p> <p>4. О проведении учебных военных сборов с обучающимися образовательных учреждений</p> <p>5.Организационные вопросы</p>	апрель	<p>Руководители ОУ Соколова Г. Ю. Пронюшкина Г.Ю. Романова Н.Г. Манакина Э.В.</p>
3.5.	<p>1.Обеспечение нормативных требований по созданию доступной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности на объектах образования.</p> <p>2. Итоги организациипрофориентационнойработы по блоку «Моя Россия - мои горизонты»</p> <p>3.Реализации комплекса мероприятий по повышению финансовой грамотности учащихся общеобразовательных организаций</p> <p>4. Об итогах учебного года</p> <p>5. Организационные вопросы</p>	май	<p>Специалисты МУКТ «Методический кабинет» Манакина Э.В. Романова Н.Г. Пронюшкина Г.Ю. Руководители ОУ</p>
3.6.	<p>1.Организация работы лагерей дневного пребывания</p> <p>2. О результатах проведения конкурса на лучший лагерь дневного пребывания</p> <p>3. Об укреплении материально-технической базы образовательных учреждений при подготовке к новому учебному году</p> <p>4. Организационные вопросы</p>	июнь	<p>Соколова Г.Ю. Пронюшкина Г.Ю Манакина Э.В. Романова Н.Г.</p>
3.7.	<p>1.Итоги летней оздоровительной кампании</p> <p>2.Организация образовательного процесса в новом учебном году.</p> <p>3.О готовности образовательных организаций к новому учебному году</p> <p>4.О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2024 г.</p> <p>5.Организация и проведение праздника «Первый звонок».</p> <p>6. Содействие вовлечению обучающихся в мероприятия Российского движения детей и молодежи</p> <p>7. О реализации в образовательных учреждениях региональных проектов</p> <p>8. Организационные вопросы</p>	август	<p>Соколова Г. Ю. Романова Н.Г. Пронюшкина Г.Ю. Манакина Э.В. Руководители ОУ</p>
3.8.	<p>1.О результатах работы комиссии по приёмке готовности ОО к новому учебному году</p> <p>2. Об итогах работы по профилактике преступлений, правонарушений учащихся.</p> <p>3.Об обеспеченности учебной литературой на 2024-2025 учебный год</p> <p>4.Занятость детей в кружках, секциях, объединениях Проект «Навигатор»</p> <p>5. О подготовке к празднованию Дня дошкольного работника и Дня учителя.</p> <p>6. Анализ трудоустройства выпускников 9,11</p>	сентябрь	<p>Соколова Г. Ю. Романова Н.Г. Пронюшкина Г.Ю. Манакина Э.В.</p>

	классов. 7. Организационные вопросы		
3.9.	1. Организация питания в образовательных учреждениях района 2. Об обеспечении комплексной безопасности образовательных учреждений 3. Создание информационной среды ОУ как средства удовлетворения потребностей участников образовательного процесса 4. Организация повышения квалификации педагогических работников 5. Изучение актуальности и полноты информации, размещенной на сайтах и на страницах в социальных сетях 6. Организационные вопросы	октябрь	Манакина Э.В. Романова Н. Г. Соколова Г.Ю. Пронюшкина Г.Ю. Белоусова Е.Н.
3.10.	1. О формировании бюджета на 2025 год и плановый период 2025-2026 годов 2. Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников 3. О качестве работы в электронных дневниках и электронных журналах 4. Об организации антитеррористической обеспеченности образовательных организаций 5. Организационные вопросы	ноябрь	Соколова Г.Ю. Пронюшкина Г. Ю. Манакина Э.В. Романова Н.Г. Руководители ОУ
3.11.	1. Создание условий для функционирования системы безопасной среды на уроках физкультуры 2. Об обеспечении безопасности детей во время проведения новогодних праздников и зимних каникул 3. Основные итоги 2024 года. Результаты деятельности муниципальной системы образования за календарный год 4. Организационные вопросы	декабрь	Соколова Г. Ю. Пронюшкина Г.Ю. Манакина Э.В. Романова Н.Г.
4. Контрольно – аналитическая деятельность			
<i>Проверки, контроль</i>			
4.1.	Проверка документов и материалов, подтверждающих функционирование внутренней системы оценки качества образования МКОУ Нижнеландеховская ОШ	15-25 февраль	Соколова Г.Ю., специалисты Отдела образования, МУКТ «Методический кабинет», (аналитическая справка)
4.2.	Проверка требований законодательства и финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ д/с «Солнышко»	21-31 марта	Манакина Э.В. Соколова Г.Ю. Пронюшкина Г.Ю. (аналитическая справка)
4.3.	Проверка требований законодательства и финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ д/с №1	19-29 апрель	Манакина Э.В. Соколова Г. Ю. специалисты Отдела образования, МУКТ «Методический кабинет», (аналитическая справка)

4.4.	Организация питания в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении "Нижнеландеховская основная школа"	13-24 октябрь	Романова Н.Г. (аналитическая справка)
4.5.	Проверка состояния территорий дошкольных образовательных учреждений	20-31 октябрь	Манакина Э.В. (аналитическая справка)
4.7.	Проверка функционирования контентной фильтрации в учреждении МБОУ «Пестяковская средняя школа»	15-25 ноябрь	Лощилова Ю.А. (аналитическая справка)
4.8.	Рассмотрение жалоб, письменных обращений граждан	ежемесяч но	Соколова Г. Ю.
4.9.	Контроль. Своевременность подготовки ответов на письма администрации района администрации города, организаций, учреждений	в течение года	Соколова Г. Ю. Руководители ОУ
4.10.	Контроль. Своевременное исполнение документов в отделе образования	в течение года	Соколова Г. Ю., Манакина Э.В.
4.11.	Контроль. Работа с архивными документами	ежеквартал льно	Баландина А. А.
5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью			
5.1.	Исполнение муниципальных заданий за 2023 год МКДОУ д/с №1, МКДОУ д/с «Солнышко», МКУДО «Пестяковский ДДТ», МБОУ «Пестяковская СШ», МКОУ Нижнеландеховская ОШ, МКОУ Беклемищенская НШ-ДС	08-18 февраль	Соколова Г. Ю. Манакина Э.В. Белоусова Е.Н. Романова Н.Г. Пронюшкина Г.Ю.
5.2.	Проверка расходования учреждением бюджетных средств согласно смете доходов и расходов МБУДО «Пестяковский ДДТ»	20-30 март	Соколова Г. Ю. Белоусова Е.Н.
5.3.	Своевременное и полное проведение инвентаризации в ОУ МБОУ «Пестяковская СШ»	19-29 апрель	Копылова Т.П.
5.4.	Полнота и правильность документального оформления штатного расписания МКДОУ д/с №1	04-14 октябрь	Соколова Г.Ю., Белоусова Е.Н.
6. Мониторинговое сопровождение			
6.1.	Результаты обновления и своевременного размещения информации на сайтах	ежемесячно	Лощилова Ю. А.
6.2.	Мониторинг по охвату обучающихся дополнительным образованием на основе социального заказа	январь	Пронюшкина Г.Ю.
6.3.	Мониторинг по результатам проведения муниципального и регионального этапов ВСОШ	февраль	Романова Н. Г.
6.4.	Выполнение нормативов питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях	ежеквартальн о	Манакина Э. В. Романова Н. Г.
6.5.	Мониторинг организации работы с одаренными детьми	февраль	Пронюшкина Г.Ю.
6.6.	Мониторинг организации работы с обучающимися	апрель	Манакина Э.В.

	детьми-инвалидами		Романова Н.Г.
6.7.	Мониторинг планового повышения профессионального мастерства педагогических работников	апрель	Манакина Э.В.
6.8.	Мониторинг организации воспитания обучающихся	май	Пронюшкина Г.Ю.
6.9.	Мониторинг по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	июнь	Романова Н.Г.
6.10.	Мониторинг качества дошкольного воспитания	май	Маникина Э.В.
6.11.	Мониторинг организации работы лагерей дневного пребывания	июнь	Пронюшкина Г.Ю.
6.12.	Мониторинг организации методической работы в школах	август	Манакина Э.В.
6.13.	Мониторинг ГИА	сентябрь	Романова Н.Г.
6.14.	Мониторинг реализации планов по повышению качества образования обучающимися на основе образовательных достижений по итогам ВПР	октябрь	Романова Н.Г.
6.15.	Мониторинг по организации помощи методическим объединениям образовательных организаций, в том числе развития сетевого взаимодействия на уровне муниципалитета	ноябрь	Манакина Э.В.
6.16.	Мониторинг организации наставничества	ноябрь	Манакина Э.В.
6.17.	Мониторинг проведения мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	декабрь	Романова Н.Г.
6.18.	Мониторинг сайтов ОУ	ежемесячно	Лощилова Ю. А.
6.19.	Доступность услуг дошкольного образования (очередность в дошкольные образовательные учреждения) Электронная очередь	ежемесячно	Манакина Э. В.
6.20.	Ведение базы данных по ЕГЭ	в течение года	Романова Н.Г.
6.21.	Обеспеченность учащихся учебниками	2 полугодие	Манакина Э. В.
6.22.	Проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания»	май	Пронюшкина Г. Ю.
6.23.	Состояние подготовки образовательных учреждений к новому учебному году	июль-август	Соколова Г. Ю.
6.24.	Электронная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в детский сад»	ежемесячно	Манакина Э.В.
6.25.	Предоставление отчетности через интерактивный портал по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции	ежемесячно	Копылова О.В.
6.26.	Работа по введению ФГОС ДО в дошкольных учреждениях	1 полугодие 2 полугодие	Манакина Э.В.

6.27.	Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ	в течение года	Баландина А.А.
6.28.	Мониторинг антитеррористической защищенности образовательных организаций	в течение года	Баландина А.А.
7. Аттестация			
7.1.	Утверждение плана – графика подготовки и утверждения аттестации педагогических работников	январь	Манакина Э.В.
7.2.	Оформление и подача заявлений на 1 квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности педагогических работников	в течение года	Манакина Э.В.
7.3.	Аттестация педагогических работников на 1 квалификационную категорию	в течение года	Манакина Э.В.
7.4.	Оформление экспертного заключения аттестующихся педагогических работников	в течение года	Манакина Э.В.
7.5.	Аттестация руководителей ОУ, ДОУ и УДО	апрель	Соколова Г.Ю. Манакина Э.В.
7.6.	Оформление отзыва о профессиональной деятельности руководителя ОУ, ДОУ и УДО	апрель	Манакина Э.В. Соколова Г.Ю.
7.7.	Оформление экспертного заключения по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя	апрель	Манакина Э.В. Соколова Г.Ю.
7.8.	Организация курсов повышения квалификации, семинаров, консультаций для учителей-предметников и воспитателей в соответствии с планом Департамента образования	в течение года	Манакина Э.В.
7.9.	Отчёт по аттестации педагогических работников	1 полугодие 2 полугодие	Манакина Э.В.
8. Конкурсное движение			
8.1.	Организация и проведение конкурса управленческих команд	март-май	Манакина Э.В. Соколова Г.Ю.
8.2.	Конкурс программ «Воспитать гражданина»	февраль	Пронюшкина Г. Ю. Лобова А. М.
8.3.	Конкурс «Сердце отдаю детям»	январь - март	Пронюшкина Г.Ю.
8.4.	Подведение итогов конкурса «Лучший сайт образовательного учреждения»	май	Лощилова Ю. А.
8.5.	Организация и проведение конкурса «Молодой специалист года -2024»	декабрь	Манакина Э. В.
9. Организационная деятельность с учащимися (конкурсы, семинары, слеты, акции, операции, праздники)			
9.1	Лыжные гонки	февраль	Пронюшкина Г. Ю.
9.2	Конкурс «Ученик года»	март	Пронюшкина Г. Ю.
9.3	Региональный этап олимпиад	январь	Романова Н. Г.
9.4	Патриотический месячник	февраль	Пронюшкина Г. Ю.
9.5	Месячник «Здоровый образ жизни»	февраль	Пронюшкина Г. Ю.
9.6	Конкурс патриотической песни «Славим Россию»	февраль	Пронюшкина Г. Ю.
9.7	Конкурс «А, ну-ка, девушки!»	март	Пронюшкина Г. Ю.
9.8	Месячник «Безнадзорные дети»	апрель	Пронюшкина Г. Ю.
9.9	Слёт ЮИД	апрель	Пронюшкина Г. Ю.
9.10	Семинар волонтеров	апрель	Пронюшкина Г. Ю.

9.11	Игра «Патриоты России»	апрель	Пронюшкина Г.Ю.
9.12	Акция «Внимание – дети!»	май	Пронюшкина Г. Ю.
9.13	Соревнования по лёгкой атлетике	май	Пронюшкина Г. Ю.
9.14	Эстафета ко Дню Победы	май	Пронюшкина Г. Ю.
9.15	Вручение премий одаренным детям	май	Пронюшкина Г. Ю.
9.16	Конкурс «Чтобы помнили...»	август	Пронюшкина Г. Ю.
9.17	Организация летнего оздоровительного отдыха детей	июнь-август	Пронюшкина Г. Ю.
9.18	Операция «Всеобуч»	сентябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.19	Игра «Школа безопасности»	сентябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.20	Праздник урожая	октябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.21	Конкурс на лучший детсадовый дворик	октябрь	Манакина Э.В.
9.22	Конкурс «Растём здоровыми»	октябрь	Манакина Э.В.
9.23	Конкурс «Светофорчик»	ноябрь	Манакина Э. В.
9.24	Краеведческие чтения	ноябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.25	Антинаркотический месячник	ноябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.26	Операция «Лидер»	ноябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.27	Соревнования по шахматам	ноябрь	Пронюшкина Г. Ю.
9.28	Праздник «Одарённые дети»	декабрь	Пронюшкина Г. Ю.
10. Организация работы с районными методическими объединениями			
10.1	РМО учителей русского языка и литературы, истории, обществознания	август, ноябрь, февраль, май	МУКТ «Методический кабинет»
10.2.	РМО учителей математики, физике	август, ноябрь, февраль, май	МУКТ «Методический кабинет»
10.3.	РМО учителей географии, биологии	август, ноябрь, февраль, май	МУКТ «Методический кабинет»
10.4.	РМО учителей начальных классов	август, ноябрь, февраль, май	МУКТ «Методический кабинет»
10.5.	РМО воспитателей	август, ноябрь, февраль, май	МУКТ «Методический кабинет»
11.Реализация муниципальной программы «Развитие образования Пестяковского муниципального района»			
11.1	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования Пестяковского муниципального района»	в течение года (мероприятия 2024 года)	Соколова Г. Ю. Копылова О. В. Белоусова Е.Н Руководители детских садов
11.2	Подпрограмма «Развитие общего образования Пестяковского муниципального района»	в течение года (мероприятия 2024 года)	Соколова Г. Ю. Копылова О. В. Белоусова Е.Н Руководители школ
11.3	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования	в течение года (мероприятия	Соколова Г. Ю. Копылова О. В.

	Пестяковского муниципального района»	2024 года)	Белоусова Е.Н.
11.4	Подпрограмма «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни детей Пестяковского муниципального района»	в течение года (мероприятия 2024 года)	Соколова Г. Ю. Копылова О. В. Белоусова Е.Н Руководители ОО
11.5	Подпрограмма «Комплексная безопасность организаций, подведомственных отделу образования Пестяковского муниципального района»;	в течение года (мероприятия 2024 года)	Соколова Г. Ю. Копылова О. В. Белоусова Е.Н Руководители ОО
11.6	Подпрограмма «Обеспечение деятельности образовательных организаций Пестяковского муниципального района»	в течение года (мероприятия 2024 года)	Соколова Г. Ю. Копылова О. В. Белоусова Е.Н