



ПРИКАЗ
по отделу образования администрации
Пестяковского муниципального района

№ 143

от 20 сентября 2021 года

Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 16.09.2021 г. №1003-о в целях раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательных организациях

приказываю:

1. Директору МБОУ «Пестяковская СШ» Черновой О.Н., директору МКОУ Нижнеландеховской ОШ Климову А.А. и директору МКОУ Филатовской ОШ Потемкиной И.В. организовать проведение в октябре-ноябре 2021 года социально-психологического тестирования среди обучающихся 7-11-х классов, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
2. Утвердить общий порядок проведения социально-психологического тестирования среди обучающихся 7-11-х классов, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (Приложение).
3. Назначить ведущего специалиста отдела образования Пронюшкину Г.Ю. муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся.

Начальник
отдела
образования



Е.Ю.Секалова

ОБЩИЙ ПОРЯДОК
проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в образовательных организациях, направленного на раннее выявление
немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ,
в 2021-2022 учебном году

Общие положения

Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, направленного на выделение вероятностных предикторов возможного вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств (далее – Порядок) определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее – тестирование) в образовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Тестирование подается обучающиеся общеобразовательных организаций в возрасте от 13 лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации, и до 18 лет включительно.

Тестирование проводится анонимно и при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, или информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование, в соответствии со сроками, утвержденными настоящим приказом.

К проведению тестирования привлекаются следующие специалисты:

- муниципальный координатор - специалист отдела образования;
- школьный координатор общеобразовательной организации - специалист общеобразовательной организации, ответственный за проведение тестирования в своей образовательной организации.

В целях организации проведения тестирования **руководитель образовательной организации:**

- организует работу с родителями и обучающимися по получению информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся (Приложение №4), не достигших возраста пятнадцати лет, а также информированного согласия в письменной форме обучающихся (Приложение №3), достигших возраста пятнадцати лет;

- утверждает поименные списки обучающихся образовательной организации, участвующих в тестировании, с указанием возраста (количества полных лет), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании;

- утверждает календарный план проведения социально-психологического тестирования (Приложение № 1) проведения тестирования по классам (группам) в текущем учебном году;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает её состав численностью не менее трех работников образовательной организации, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся (Приложение №2) в соответствии с инструкцией для членов Комиссии в аудитории проведения тестирования (Приложение №3) осуществляющей проведение тестирования в образовательной организации (далее – Комиссия). В состав комиссии входят организаторы тестирования (по количеству аудиторий), технический специалист и резервная рабочая группа.

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- проводит организационно-техническое сопровождение проведения онлайн-тестирования в соответствии с инструкцией для членов Комиссии в аудитории проведения тестирования;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования, а также конфиденциальность информации, полученной по результатам тестирования;

- обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, а также информацию о соответствии кода обучающегося и его ФИО.

Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

Тестирование проводится в электронной форме с использованием Информационной системы (далее - ИС, Система) в сети «Интернет» по адресу sp37.eduservices.ru и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

Для проведения тестирования требуется компьютерное оборудование со следующими минимальными системными требованиями:

- операционная система Windows 7 и выше с пакетом обновлений 1 (Service pack 1);
- браузер не ниже версии Google Chrome 49 или Mozilla Firefox 45.0.2;
- 2 Гб оперативной памяти;
- процессор с частотой 1 ГГц;
- доступ в сеть «Интернет».

Обработка и анализ информации, полученной в результате проведенного тестирования, осуществляется в соответствии с календарным планом.

При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

Допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

Порядок технической подготовки к проведению тестирования

Порядок действий муниципального координатора

Муниципальный координатор:

входит в Систему по адресу sp37.eduservices.ru в свой личный кабинет;

осуществляет в Системе перевод обучающихся между подведомственными образовательными организациями;

контролирует проведение тестирования в подведомственных (Х);

взаимодействует с региональным координатором.

Порядок действий школьного координатора ОО

Организует проведение СРТ в образовательной организации в соответствии с инструкцией координатора СРТ, в том числе:

входит в Систему по адресу sp37.eduservices.ru в свой личный кабинет;

проверяет корректность внесенных сведений об ОО и участниках (ШТ). Количество обучающихся, внесенных в Систему, должно соответствовать количеству обучающихся в классе, подлежащих тестированию;

получает от ОГБУ Центра оценки качества образования идентификационные номера участников СРТ и одноразовые парольные фразы;

закрепляет участников СРТ за идентификационными номерами; вручную заполняет фамилию, имя и отчество того обучающегося, который соответствует указанному коду;

обеспечивает хранение списков закрепленных участников СРТ и их идентификационных номеров для тестирования в последующие годы;

делает резервную копию файла и разрезает для выдачи парольных фраз обучающимся; по окончании тестирования заполняет электронную таблицу с информацией об участниках СРТ;

собирает отказы обучающихся от тестирования и передает информацию в ОГБУ Центр оценки качества образования.

Мониторинг хода тестирования

Муниципальный координатор и координатор ОО имеют возможность просмотра информации о количестве использованных парольных фраз, доли прошедших тестирование от запланированного числа респондентов.

Анализ результатов

Координаторы всех уровней формируют отчет о результатах СРТ и сводный отчет о степени латентной и явной рискованности социально-экономических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового (юношеского) возраста.

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

образовательной организации
«__»_____2021 г.

Приложение №2

**Календарный план
проведения социально-психологического тестирования
в _____
(наименование образовательной организации)**

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Время начала проведения тестирования

П Р И К А З

«__»_____2021 г.

№ _____

**О создании комиссии по организации и проведению
социально-психологического тестирования обучающихся
в _____
(наименование образовательной организации)**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» (с изменениями и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» июля 2014 г. № 658

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2021-2022 учебном году.
2. Утвердить состав комиссии:
3. Назначить школьным координатором проведения социально-психологического тестирования...

Руководитель образовательной организации

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
обучающегося

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____

(ФИО участника тестирования)

добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

« ____ » _____ 2021 г.

Подпись _____

Приложение №4

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

добровольно даю согласие на участие моего ребенка _____

(ФИО несовершеннолетнего участника тестирования)

возраст _____ полных лет в

социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« ____ » _____ 2021 г.

Подпись _____

ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ
обучающегося

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____

(ФИО участника тестирования)

отказываюсь от участия в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я отказываюсь от участия в данном социально-психологическом тестировании.

Причина: _____ 2021 г.

« ____ »
Подпись _____

Приложение № 6

ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ
родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

отказываюсь от участия моего ребенка _____

возраст _____ полных лет в

(ФИО несовершеннолетнего участника тестирования)

социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я отказываюсь от участия в данном социально-психологическом тестировании.

Причина: _____ 2021 г.

« ____ »

Подпись _____

**ИНСТРУКЦИЯ
для членов Комиссии в аудитории проведения тестирования**

Тестирование проводится в школьных аудиториях, оснащенных компьютером с выходом в сеть Интернет. В аудитории для каждого участника тестирования должно быть предусмотрено отдельное рабочее место. С цели тестирования, условиях его анонимности и расписании участники должны быть оповещены не позднее, чем за один день до начала проведения тестирования.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории с учетом имеющихся компьютеров должно присутствовать не более 10-15 участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место. Аудитории, предоставляемые для проведения тестирования, должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка тестирования.

Член Комиссии должен:

- обеспечить вход в кабинет и рассадку участников тестирования по отдельным рабочим местам;
- убедиться в отсутствии посторонних в кабинете;
- провести устный инструктаж;
- выдать напольные фразы каждому участнику тестирования;
- дать команду начать работу;
- во время тестирования следить за выполнением участниками тестирования установленных в аудитории правил поведения, предупреждать или удалять их за нарушение Порядка:
- отвечать на вопросы, возникающие у участников тестирования, не привлекая внимания других участников;
- после окончания тестирования проверить корректность завершения тестирования каждым участником.

Устный инструктаж для участников тестирования

При проведении тестирования важно создать атмосферу спокойствия и доверия, а в устном инструктаже:

- обозначить основную мотивацию участия в данном тестировании — выявление особенностей совладения с личностными трудностями, специально подчеркнуть, что тестирование проводится для того, чтобы выявить наиболее распространенные психологические проблемы среди школьников разных возрастов;
- уверить в отсутствии всяких последствий данного опроса для его участников, еще раз заверить их в его конфиденциальности; можно подчеркнуть, что по завершении тестирования всем участникам необходимо оставаться на своих местах до того момента, когда последний участник не завершил участие в онлайн опросе;
- сообщить о продолжительности тестирования;
- указать на необходимость соблюдения тестируемыми определенных правил поведения во время тестирования (работать самостоятельно; не разговаривать друг с другом; не комментировать свою работу вслух; поднять руку, если возникнет какой-либо вопрос; выходить в туалет только с разрешения члена Комиссии в аудитории, по одному), предупредив о возможности их удаления из аудитории в случае нарушения этих правил;
- напомнить, что в тестировании нет правильных и неправильных ответов, а вопросы, на которые члены Комиссии имеют право отвечать, не должны касаться сути и содержания пунктов опросника, а лишь формальных характеристик.

**Возникновение трудностей у участников
при проведении тестирования**

В случае возникновения трудностей с пониманием вопросов член Комиссии в аудитории должны пойдти, выслушать вопрос и дать ответ либо в общей форме (например: «Постарайся ответить так, как тебе кажется, больше соответствует твоей ситуации»), либо объяснив непонятные слова в вопросе. Важно воздерживаться от развернутых примеров и объяснений.