

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ  
ПО ПРАВУ  
(7-11 КЛАССЫ)**

Муниципальный этап Олимпиады по праву проводится в письменной форме для учащихся 7, 8, 9, 10 и 11 классов.

Длительность тура составляет для учащихся всех классов - 3 академических часа (120 минут), не считая времени инструктажа участников.

Регистрация участников открывается за 1 час до начала Олимпиады.

**Муниципальный этап олимпиады** состоит из *одного* тура индивидуальных состязаний участников (*теоретического*).

Общие правила проведения муниципального этапа Олимпиады:

- каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом;
- участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, негазированную воду, необходимые медикаменты;
- в аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, нормативные акты, учебники и т.п.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства;
- во время проведения олимпиады участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного;
- участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов (черновиком).

Участники располагаются в аудиториях по одному человеку на один учебный стол, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации. Перед началом тура проводится краткий инструктаж участников в аудиториях.

Работа выполняется письменно в специальных бланках, на которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов. Для выполнения работы учащимся требуется своя авторучка черного или синего цвета (при наличии запасных авторучек от Оргкомитета). Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания закрытого типа (предполагающие выбор верного варианта из предложенных или установление соответствия категорий) должны быть удостоверены подписью члена Жюри или Оргкомитета, присутствующего в аудитории при выполнении заданий. Удостоверение подписью члена Жюри или Оргкомитета исправлений в заданиях открытого типа (задачи открытого типа, задания, предполагающие самостоятельное заполнение учащимся пробелов в формулировках, раскрытие содержания понятий и т.п.) не требуется.

Учащиеся имеют право вести черновики (листы для ведения которых предоставляет Оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики Жюри не проверяются и они не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

В аудиториях дежурят представители Оргкомитета. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады любых справочных материалов или технических средств является достаточным основанием для применения в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий Олимпиады.

В случае нарушения участником олимпиады правил проведения олимпиады представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Шифрование работ участников, хранение шифров и выдача их Жюри после завершения проверки осуществляет Оргкомитет.

Материально-техническое обеспечение проведения муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников по праву.

Каждый участник муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву должен быть обеспечен:

- Бланком задний, соответствующим его возрастной группе (7-8, 9, 10 или 11 класс);
- Листами бумаги для выполнения черновых записей (в случае необходимости);
- Ручкой черного, синего или фиолетового цвета (в случае необходимости).

Оценивание заданий муниципального этапов Всероссийской  
олимпиады школьников по праву

Бланки и листы ответов участников шифруются представителями Оргкомитета. Конфиденциальность данной информации является основным принципом проверки заданий Олимпиады по праву.

Члены Жюри, поделенные на группы по параллелям учащихся, пропорционально количеству работ участников параллели, перед началом проверки проходят инструктаж, который организует председатель и сопредседатель Жюри. В случае возникновения спорных вопросов при проверке заданий председатель, сопредседатель Жюри проводят оперативное совещание и коллегиально решают спорные вопросы.

При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам Жюри с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто проверил работу.

Олимпиадные задания муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву состоят из тестовых заданий открытого и закрытого типа тестирования, а также из юридических задач (казусов) и кроссвордов.

Каждое задание оценивается в баллах, указанных в Критериях оценивания.

*При оценивании юридических задач (казусов) от участника Олимпиады НЕ требуется указывать номер и часть статьи нормативного правового акта, на основании которого он решает задачу. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в Критериях оценивания, приведены только и исключительно для удобства работы членов жюри, поскольку это позволяет им, в случае возникновения каких-либо разногласий или споров, например, на апелляции, незамедлительно найти применяемую норму права! Кроме того, от участников Олимпиады НЕ требуется безупречное владение юридическим языком, поэтому правильный по сути, но написанный не безупречным юридическим языком ответ на задачу должен оцениваться максимальным количеством баллов.*

Итоги подводятся отдельно по 7,8, 9, 10, 11 классам.

#### Порядок показа работ и проведения апелляции по результатам проверки заданий

1. Показ работ осуществляется после проверки олимпиадных заданий перед рассмотрением апелляций. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). В процессе показа работ участники Олимпиады вправе ознакомиться со своими работами, которые проверены членами Жюри. В случае необходимости члены Жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

2. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Заявление на апелляцию принимаются в течение 1-го астрономического часа после окончания показа работ.

3. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

4. Во время апелляции стороны не имеют право вести аудио- и видео-записи.

5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри Олимпиады.

7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

12. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.