**Организационно-технологическая модель**

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**в Пестяковском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель и Олимпиада соответственно) в Пестяковском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году и составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

1.2. Модель устанавливает общие правила организации проведения муниципального этапа Олимпиады, распределяет полномочия по организации и проведению, определяет порядок действий членов оргкомитета по кодированию (обезличиванию) работ, порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ, порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ, порядок проведения апелляции, порядок подведения итогов.

1.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора участников регионального этапа Олимпиады.

1.4. Муниципальный этап Олимпиады в 2021-2022 учебном году проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономии, биологии, географии, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатике и информационно-коммуникационным технологиям, искусству (мировой художественной культуре), истории, литературе, математике, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности, праву, русскому языку, технологии, физике, физической культуре, химии, экологии, экономике.

1.5. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций Пестяковского муниципального района на основании результатов школьного этапа (победители и призеры школьного этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное Организатором.

1.6.Учащиеся с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

**2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

2.1. Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования администрации Пестяковского муниципального района и МКОУ« Методический кабинет».

2.2. Организатор, оргкомитет и жюри муниципального этапа Олимпиады осуществляют свои функции в соответствии с Порядком

2.3.Место проведения Олимпиады утверждается отделом образования администрации Пестяковского муниципального района и проводится по разработанным региональными предметно – методическими комиссиями заданиям.

**3.Распределение полномочий по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады**

 **3.1.Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района осуществляет общее руководство и координацию деятельности общеобразовательных учреждений:**

 - формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

 -формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету и утверждает их состав;

 -обеспечивает получение, хранение, тиражирование и передачу олимпиадных заданий по каждому образовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады .

 -назначает ответственных за получение комплектов олимпиадных заданий по защищенному каналу с возложением на них ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации;

 -информирует руководителей общеобразовательных учреждений о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету, а также о Порядке проведения и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады.

 - размещает информацию о проведении муниципального этапа Олимпиады на официальном сайте отдела образования администраии Пестяковского муниципального района;

 -осуществляет сбор заявок от общеобразовательных учреждений на участие в муниципальном этапе Олимпиад;

 -утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету ;

 -контролирует проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка;

- определяет места для работы жюри;

- определяет время и место для проведения разбора олимпиадных заданий;

 - проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады;

 -осуществляет взаимодействие с предметно-методическими комиссиями Олимпиады и общеобразовательными учреждениями по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады;

 -формирует аналитический отчет о проведении муниципального этапа Олимпиады;

 -награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

 **3.2.Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:**

***-*** назначает ответственных организаторов в аудиториях и дежурных в

 рекреациях;

- определяет кабинеты для проведения Олимпиады;

 - получает задания у специалиста, ответственного за печать и раздает материалы участникам олимпиады;

 - проводит процедуру кодирования и обезличивания работ участников Олимпиады;

- организует процедуру регистрации участников и проверки документов, подтверждающих правомочность участия в Олимпиаде;

- контролирует ход проведения олимпиады;

- направляет своих представителей на заседание апелляционных комиссий;

 - контролирует сбор работ участников в аудиториях, их упаковку;

 - доставляет работы участников к месту осуществления проверки :

- обеспечивает хранение олимпиадных материалов в течение календарного года, если иное не предусмотрено требованиями;

 **3.3.Жюри муниципального этапа Олимпиады:**

- гарантирует и соблюдает конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;

- соблюдает информационную безопасность, исключающую доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам при их хранении и проверке работ;

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий течение трёх рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями муниципальной предметно-методической комиссии;

- передает результаты проверенных закодированных заданий в оргкомитет для подготовки предварительного протокола с результатами на четвёртый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями муниципальной предметно-методической комиссии;

- на пятый день со дня проведения олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями муниципальной предметно-методической комиссии, проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно по запросу участника показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады её участникам;

-рассматривает очно апелляции участников олимпиады, заявления на апелляцию принимаются в течение одного астрономического часа с момента показа работ, на показе работа и рассмотрении апелляций присутствует только участник олимпиады, сопровождающее участника лицо может присутствовать без права голоса и при наличии документов, подтверждающих его полномочия;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету;

- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

**3.4.Общеобразовательные учреждения:**

- направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады в оргкомитет Олимпиады по электронной почте в сроки, устанавливаемые Отделом;

- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады, об основаниях для удаления с нее;

- обеспечивают предметную подготовку учащихся;

- предоставляют организатору предложения для формирования оргкомитета, жюри муниципального этапа Олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий;

- обеспечивают условия проведения олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями проведения в формате, учитывающем эпидемиологическую ситуацию в районе;

- обеспечивают сбор и хранение письменных согласий родителей (законных представителей) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка;

- несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений.

**4. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапов олимпиады по согласованию с Департаментом образования Ивановской области исходя из эпидемической ситуации.

4.1.Форма проведения муниципального этапа олимпиады - очная.

В традиционном очном формате муниципальный этап проводиться на базе МКУ ДО «Пестяковский ДДТ»

Во время Олимпиады в месте проведения кроме участников Олимпиады
могут находиться:
− оргкомитет муниципального этапа олимпиады;
− члены жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
− руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано
проведение муниципального этапа олимпиады школьников;
− организаторы в аудиториях;
− дежурные на этажах;
− медицинские работники;

- общественные наблюдатели.

 муниципальный координатор, утвержденный приказом Департамента образования Ивановской области №967-о от 07.09.2021г.:

- проводит инструктаж ответственных организаторов , организаторов, дежурных, технических специалистов, членов жюри;

- назначает ответственных организаторов за регистрацию и размещение участников олимпиады за 30 минут до начала олимпиады;

 - получает по защищённому каналу связи комплекты олимпиадных заданий и пароли во время, указанное Департаментом образования, несет ответственность за хранение и тиражирование материалов;

- передает задания ответственным организаторам в аудиторию для выдачи участникам олимпиады;

- контролирует ход олимпиады в соответствии с требованиями организации и проведению олимпиады

Перед началом олимпиады до участников Олимпиады доводится следующая информация:

-о порядке проведения и продолжительности олимпиады (продолжительность Олимпиады определяется утверждёнными требованиями к её проведению);

-о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами;

-о дате, времени и месте разбора и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений.

После окончания Олимпиады ответственный организатор в аудитории передаёт выполненные олимпиадные работы муниципальному координатору, который осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ. Далее обезличенные работы передаются жюри.

4.2.Форма проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий на базе своих учреждений образования.

 С учетом эпидемиологической ситуации в регионе и установленного регламента работы общеобразовательных организаций возможно проведение муниципального этапа на базе своих учреждений.

Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады:
- назначают школьного координатора , ответственного за проведение на базе образовательной организации муниципального этапа олимпиады;
- организуют регистрацию участников муниципального этапа олимпиады;
- проводят инструктаж ответственных организаторов , организаторов, дежурных, технических специалистов;

Школьный координатор:

- получает по защищённому каналу связи комплекты олимпиадных заданий , несет ответственность за хранение и тиражирование материалов;

- передает задания ответственным организаторам в аудиторию для выдачи участникам олимпиады;

- контролирует ход олимпиады в соответствии с требованиями организации и проведению олимпиады

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой
- организует видеонаблюдение в месте проведения олимпиады, видеозапись записывается на диск и хранится в школе в течение года.

- получает от ответственного организатора в аудитории выполненные олимпиадные работы ;

- сканированные работы передаёт муниципальному координатору в течении часа по защищённому каналу связи.

Перед началом олимпиады до участников Олимпиады доводится следующая информация:

-о порядке проведения и продолжительности олимпиады (продолжительность Олимпиады определяется утверждёнными требованиями к её проведению);

-о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами;

-о дате, времени и месте разбора и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений.

4.3..Форма проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий для учащихся, находящихся на карантине.

С учетом эпидемиологической ситуации в регионе возможно проведение муниципального этапа на дому, для учащихся, находящихся на карантине.

Олимпиады проводятся строго по графику.

Школьный координатор

- организует регистрацию участников муниципального этапа олимпиады на дому;
- получает по защищённому каналу связи комплекты олимпиадных заданий и в день проведения олимпиады за 30 мин. передает участнику олимпиадные задания по электронной почте.

Участник:

-выполняет задание на чистых листах по строго отведенному времени;

-четко фотографирует выполненную работу;

-отсылает работу на электронную почту школьному координатору.

Во время работы участник самостоятельно записывает себя на телефон или камеру и по требованию передает данное видео школьному координатору.

Школьный координатор получив олимпиадную работу ,распечатывает и передает муниципальному координатору.

Муниципальный координатор зашифровывает олимпиадную работу и передает членам жюри.

**5. Порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ муниципального этапа Олимпиады**

 Проверка работ осуществляется жюри в течение следующего дня после проведения олимпиады.

 - работа участника оценивается не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией;

 -результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы. Ведомость передаётся председателю;

- председатель формирует протокол заседания жюри и по защищённому каналу связи передаёт муниципальному координатору;

 - Муниципальный координатор проводит раскодирование работ;

- После раскодирования работ оформляются протоколы заседания жюри. Протоколы подписываются всеми членами жюри и передаются в оргкомитет.

**6. Разбор и показ олимпиадных заданий.**

 Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными балами. Апелляция подается по защищённому каналу связи в Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района.

**7.Порядок подачи апелляции.**

7.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

7.2.Дата рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, время, место и форму рассмотрения апелляционных заявлений утверждается приказом Отдела образования администрации Пестяковского муниципального района.

Апелляционные заявления участников олимпиады рассматривает жюри.

7.3.Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

-участник олимпиады, подавший заявление;

-один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, то есть без права голоса).

7.4.По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает одно из решений:

-об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

-об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

Решения жюри по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. На основании протоколов проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

7.5.Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

-письменные заявления участников олимпиады;

-протокол заседания жюри по рассмотрению апелляций.

7.6.Апелляция не принимается:

-по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;

-по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

7.7. Процесс рассмотрения апелляционных заявлений участников муниципального этапа олимпиады осуществляется с видеофиксацией. В случае отсутствия апелляционных заявлений оформляется протокол заседания жюри, в котором фиксируется факт отсутствия апелляций. Видеозапись процедуры апелляции записывается на диск и хранится в сейфе Отдела образования администрации Пестяковского муниципального района в течение года.

 **8. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады**

8.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри и утверждаются итоговые ведомости оценки олимпиадных работ муниципального этапа по каждому предмету.

8.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников муниципального этапа по образовательному предмету , представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

8.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.4. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады

-победителем признаётся участник, набравший более половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимального, признаются победителями;

-призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем (победителями) при условии, набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету.

8.5. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются организатору муниципального этапа Олимпиады школьников на утверждение на следующий день после итогового заседания жюри.

8.6. На основании итоговых протоколов школьного этапа Олимпиады организатором выстраивается, утверждается и размещается на сайте Отдела образования администрации Пестяковского муниципального района рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа Олимпиады.

8.7. Победители и призёры муниципального этапа награждаются грамотами. Грамоты готовит Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района.

 **План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Пестяковском муниципальном районе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
|  | Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Муниципальный координатор | 12.10.21(обществознание, литература, технология, экология, ОБЖ, право)25.10.21 (экономика, английский язык, немецкий язык, физическая культура, русский язык) 1.11.21 ( МХК, география, история) |
|  | Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ | Муниципальный координатор | До 05.10.21 |
|  | Формирование оргкомитета и утверждение его состава | Организатор муниципального этапа | До 05.10.21 |
|  | Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов  | Организатор муниципального этапа | До 05.10.21 |
|  | Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава | Организатор муниципального этапа | До 05.10.21 |
|  | Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету  | Организатор муниципального этапа | До 05.10.21 |
|  | Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа | До 05.10.21 |
|  | Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад | Организатор муниципального этапа | По графику |
|  | Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа | До 05.10.21 |
|  | Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам | Организатор муниципального этапа | постоянно |
|  | Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад | Организатор муниципального этапа | постоянно |
|  | Определение формата регистрации участников муниципального этапа олимпиады | Ответственный организатор | Перед олимпиадой |
|  | Регистрация участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету  | Ответственный организатор | Перед олимпиадой |
|  | Инструктаж участников олимпиады  | Ответственный организатор | Перед олимпиадой |
|  | Распределение участников олимпиады по аудиториям | Ответственный организатор | Перед олимпиадой |
|  | Проведение олимпиады | Организатор муниципального этапа | По графику |
|  | Прием апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады | Организатор муниципального этапа | По окончанию олимпиады |
|  | Кодирование работ | Муниципальный координатор | По окончанию олимпиады |
|  | Рассмотрение апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады | Организатор муниципального этапа | По окончанию олимпиады |
|  | Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК | Предметное жюри | На следующий день после олимпиады |
|  | Декодирование олимпиадных работ и подготовка протокола с предварительными результатами | Муниципальный координатор | По окончании работы жюри |
|  | Информирование участников олимпиады о предварительных результатах | Муниципальный координатор | На четвертый день со дня проведения олимпиады |
|  | Разбор заданий | Председатель жюри | На пятый день со дня проведения олимпиады |
|  | Показ работ | Председатель жюри | На пятый день со дня проведения олимпиады |
|  | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами | Организатор муниципального этапа | В течение часа с момента показа работ |
|  | Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами | Организатор муниципального этапа | На следующий день после приема апелляции |
|  | Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету | Муниципальный координатор | Не позднее 7 дней после проведения олимпиады |
|  | Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа | Не позднее 7 дней после проведения олимпиады |
|  | Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области | Организатор муниципального этапа | В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады |
|  | Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области | Муниципальный координатор | по утвержденному графику |
|  | Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады | Организатор муниципального этапа | До 17.12.2021 |
|  | Составление и представление в Департамент образования Ивановской области отчёта о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы | Организатор муниципального этапа | До 17.12.2021 |