



## ПРИКАЗ

по отделу образования администрации  
Пестяковского муниципального района

№ 6-а

от 11 января 2017 года

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Пестяковского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования управления муниципальными образовательными организациями

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений в новой редакции (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (Приложение 2).
3. Утвердить состав аттестационной комиссии и состав экспертной группы по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений (Приложение 3).
4. Признать утратившим силу приказ отдела образования от 29.12.2011 года № 261 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей образовательных учреждений Пестяковского муниципального района».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
отдела  
образования



Е.Ю.Соколова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И  
КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПЕСТЯКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - Положение), определяет процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций, и сроки ее проведения.
  2. Аттестации подлежат:
    - кандидаты на должность руководителя учреждений;
    - руководители образовательных учреждений.
  3. Аттестация кандидатов и руководителей учреждений является обязательной.
  4. Аттестация кандидатов проводится на основании личного заявления (приложение 1) с целью определения их соответствия предъявляемым требованиям к квалификации по должности «руководитель» и оценки их профессиональной готовности к руководству организацией.
- Срок действия результатов аттестации кандидата составляет один год.**
5. Аттестация руководителей организаций проводится в целях объективной оценки качества и результативности их деятельности и подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы организации, стимулирования профессионального роста руководителей организаций.
  6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
  7. Руководители организаций подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя организации (очередная аттестация). Очередная аттестация проводится один раз в пять лет.

кандидат, прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя организации, проходит очередную аттестацию через год после назначения на должность.

8. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя организации.

9. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей организаций возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

10. Внеочередная аттестация может проводиться: по личному решению руководителя организации; по решению работодателя в случаях: истечения срока действия трудового договора; изменения условий оплаты труда руководителя организации; вследствие низких показателей эффективности деятельности организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

11. Результаты аттестации сохраняются до истечения срока ее действия: при переходе аттестованного руководителя организации на другую руководящую должность в той же или другой образовательной организации; при возобновлении работы в должности руководителя образовательной организации при перерывах в работе.

12. Для подготовки к аттестации руководители организаций, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации не позднее двух лет, предшествующих аттестации.

## **II. Состав и порядок работы аттестационной комиссии**

1. Аттестация руководителей организаций и кандидатов проводится аттестационной комиссией, персональный состав которых утверждается приказом отдела образования.

2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии включаются представители отдела образования; председатель профсоюзной организации работников образования; руководители муниципальных образовательных организаций Пестяковского района.

При аттестации кандидатов в состав аттестационной комиссии по согласованию включаются представители органов муниципальной власти.

3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов всего состава аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.

6. При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

7. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

### **III. Порядок аттестации руководителей организаций**

1. При проведении аттестации руководителей организаций издается приказ по отделу образования, содержащий следующие положения:

- об утверждении списка руководителей организаций, подлежащих аттестации;
- о назначении ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;

- о сроках проведения аттестации руководителей организаций.

2. Приказ по отделу образованию о проведении аттестации руководителей организаций доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

3. Секретарь аттестационной комиссии, не позднее, чем за две недели до заседания аттестационной комиссии должен ознакомить аттестуемого руководителя организации с отзывом о профессиональной деятельности руководителя организации (далее - отзыв), составленным по установленной форме (приложение 2).

Аттестуемый руководитель организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

4. В аттестационную комиссию отзыв предоставляется не позднее, чем за неделю до заседания аттестационной комиссии.

5. При очередной аттестации руководителя организации в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- отзыв;
- экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания;
- копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

6. При внеочередной аттестации руководителя организации в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- отзыв;
- основание для аттестации (заявление руководителя организации или решение работодателя);
- экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания;
- копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

7. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя организации на заседание аттестационной комиссии после прохождения квалификационного испытания в муниципальной экспертной группе и при наличии экспертного заключения по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания. В случае неявки руководителя организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от прохождения аттестации, руководитель организации привлекается к дисциплинарной ответственности.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению председателя комиссии без участия аттестуемого.

8. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв.

9. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель организации прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

10. По результатам аттестации руководителя организации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Результаты аттестации руководителя организации сообщаются ему после подведения итогов голосования.

12. При наличии рекомендаций, данных руководителю организации в ходе заседания аттестационной комиссии, секретарь комиссии, не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя организации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя организации (далее - «рекомендации»).

В случае невыполнения руководителем организации рекомендаций к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель организации может быть уволен в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя организации, в недельный срок утверждается приказом комитета по отделу образованию.

14. Отзыв, копия приказа об итогах аттестации хранятся в личном деле руководителя организации.

15. В случае признания руководителя организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

16. Руководитель организации вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. **Порядок проведения квалификационных испытаний руководителей муниципальных образовательных учреждений**

1. Первая часть квалификационного испытания проводится в форме по выбору:
  - самоанализ о результатах деятельности образовательного учреждения;
  - творческий отчет ( самоанализ) о результатах реализации программы развития ОУ;
2. Второй частью квалификационного испытания является собеседование.

Собеседование строится как диалог аттестуемого и экспертов, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа и вида организации, в которой работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования разворачиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителя, определить его соответствие (несоответствие) занимаемой должности или соответствие занимаемой должности с учетом рекомендаций. Аттестуемому предлагается 5 вопросов из перечня вопросов для собеседования с руководителями. Время, отводимое на собеседование не должно превышать 60 минут.

В ходе собеседования экспертами заполняется оценочный лист (приложение 3).

Оценка по результатам собеседования членами экспертной группы проводится по каждому вопросу по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- ответ не отражает сути вопроса - 1 балл;
- ответ поверхностный: названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса - 2 балла;
- ответ достаточно полный, но содержит существенные ошибки или неточности - 3 балла;
- ответ достаточно полный, не содержит ошибок или неточностей - 4 балла;
- ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу - 5 баллов.

В ходе собеседования руководитель демонстрирует персональную готовность к осуществлению управленческой деятельности в современных условиях, дает развернутый ответ по одной из ключевых проблем управления современной организацией, соотносит данную проблему с потребностями организации и собственной управленческой деятельностью. При проведении собеседования учитываются результаты повышения квалификации аттестуемого.

**Критерии оценивания собеседования для руководителей, проходящих аттестацию:**

- знание нормативных и правовых актов в сфере образования;
- умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения; понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями организации и образовательного сообщества;
- умение полно, всесторонне проанализировать проблему; умение предъявить

результаты собственной управленческой деятельности, достоверность и значимость полученных результатов; логичность и последовательность изложения;

- аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;

умение четко обозначить задачи, дальнейшие перспективы собственной управленческой деятельности.

По результатам двух испытаний (собеседование, самоанализ о результатах деятельности образовательного учреждения или самоанализ результатов реализации программы развития организации) рассчитывается средневзвешенная оценка квалификационных испытаний по формуле:

$$R_{\text{кв}} = \frac{R1 + 2 * R2}{3}, \text{ где } R1 - \text{ оценка результатов тестирования (либо самоанализа),}$$

$R2$  - оценка по результатам собеседования. Весовой коэффициент оценки по результатам собеседования равен 2.

$$R2 = \frac{R1 + R2 + R3 + R4 + R5}{5}$$

Уровень профессиональной компетентности и результативности труда руководителя считаются соответствующими требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, если средневзвешенная оценка результатов квалификационных испытаний составляет не менее 3,51 баллов:

Уровень	Оценка результатов для работающего руководителя
Базовый	от 3,51 балла до 4,0 баллов
Средний	от 4,0 баллов до 4,46 баллов
Высокий	более 4,46 баллов

На основании средневзвешенной оценки экспертная группа делает вывод о результатах квалификационных испытаний аттестуемого руководителя с одной из формулировок:

- соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;
- соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», с учетом рекомендаций;
- не соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».

Результаты квалификационных испытаний фиксируются в экспертном заключении, с которым знакомится аттестуемый (приложение 4).

#### IV. Порядок аттестации кандидатов

Информация о кандидате на должность руководителя ОО размещается на сайте Отдела образования Администрации Пестяковского муниципального района. С момента размещения информации аттестационная комиссия в течение 30 календарных дней принимает заявления кандидата в соответствии с перечнем документов.

#### Материалы о кандидатах включают в себя:

- заявление кандидата с приложением заверенных нотариально или по месту



работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлениях кандидатов;

- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;
- иные документы, которые, по мнению кандидата, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

При проведении аттестации кандидатов издается приказ по отделу образования, содержащий следующие положения:

- об утверждении списка кандидатов;
- о сроках проведения аттестации кандидатов.

О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

Кандидату может быть отказано в проведении аттестации в случаях:

- выявления оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- предоставления на аттестацию документов не в полном объеме, позднее установленных сроков.

Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии кандидат считается не прошедшим аттестацию.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, проводит собеседование с кандидатом.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого кандидата открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат прошел аттестацию.

По результатам аттестации кандидата принимается одно из следующих решений:

- кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для назначения на должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для включения в кадровый резерв по отделу образования для замещения должностей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- кандидат не соответствует должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Результаты аттестации сообщаются кандидату после подведения итогов голосования.

На основании решения аттестационной комиссии в недельный срок издается приказ по отделу образования.

Копия приказа передается кандидату под подпись.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций

В аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций,

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя (наименование муниципальной образовательной организации)

В настоящее время работаю в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать должность и наименование организации)

Общий стаж работы лет, в том числе:

в данной должности лет;

стаж педагогической деятельности лет;

стаж руководящей деятельности лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, дата окончания, направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения за последние три года)

Сведения о наличии ученой степени \_\_\_\_\_

Сведения о наличии ученого звания \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения: (сведения о наградах, почетных званиях и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;

-копия документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- согласие на обработку персональных данных;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

« \_\_\_ »

20 \_\_\_ г.

(подпись, ФИО)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие Отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района, на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений Пестяковского муниципального района

Я проинформирован, что Отдел образования Администрации Пестяковского муниципального района гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка подписи