



ПРИКАЗ

по отделу образования администрации
Пестяковского муниципального района
№ 160
от 30.12.2020 года

Об утверждении Порядка по формированию резерва управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района

С целью формирования резерва управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района, в рамках системы мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок по формированию резерва управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района (приложение № 1 к настоящему приказу);

1.2. форму списка кандидатов в резерв управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района (приложение № 2 к настоящему приказу);

1.3. анкету кандидата в резерв управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района (приложение N 3 к настоящему приказу);

1.4. образец заявления и согласия на обработку персональных данных кандидата в резерв управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района (приложение № 4 к настоящему приказу).

2. Начальнику МУКТ «Методический кабинет сформировать список резерва управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района, по мере поступления заявлений.

3. Руководителям образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района:

3.1. довести настоящий приказ до сведения работников образовательного учреждения,

3.2. направить соответствующие материалы на кандидатов в резерв управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных

отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района в срок до 31.05.2021г., и далее по мере выявления кандидатов в резерв управленческих кадров.

4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
отдела
образования

Г.Ю.Соколова



**Порядок
по формированию резерва управленческих кадров образовательных
учреждений, подведомственных отделу образования Администрации
Пестяковского муниципального района**

1. Резерв управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района (далее по тексту кадровый резерв) формируется для замещения следующих должностей:

- руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения;
- заместитель руководителя.

2. Из числа кадрового резерва могут назначаться руководители творческих групп, районных методических объединений.

3. Подготовленный кадровый резерв является одним из основных источников замещения руководящих должностей в образовательных учреждениях, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района.

4. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется:

- по ходатайству руководителя образовательного учреждения;
 - путем самовыдвижения.
5. Определение кандидатов на включение в кадровый резерв осуществляется на основе использования следующих методов:
- собеседование с кандидатами;
 - проведение анкетирования кандидатов;
 - изучение и анализ документов, представленных образовательными учреждениями и гражданами для включения в кадровый резерв;
 - ходатайство за подписью руководителя образовательного учреждения;
 - портфолио кандидата, эссе и др. (в том числе на основе самовыдвижения);
 - заявление (для кандидата-самовыдвиженца).
6. Выдвижение и включение в кадровый резерв производится только с согласия кандидата.

7. Отбор в кадровый резерв проводится в 2 этапа:

1 этап. Предварительный отбор - формальное соответствие кандидата требованиям зачисления в кадровый резерв, с использованием следующих критериев: «Критерии отбора для зачисления в резерв управленческих кадров

Критерии отбора	Соответствие критериям
1. Возраст кандидата в кадровый резерв (не более 50 лет)	соответствует /не соответствует
2. Стаж работы в ОУ (не менее 3-х лет)	соответствует /не соответствует
3. Наличие целевых должностей, под которые требуется кадровый резерв	есть /нет
4. Отсутствие дисциплинарных взысканий за время работы (в течение последних 3-х лет работы в организации)	есть /нет
5. Результативность работы/сотрудника за период (предыдущий + текущий год)	Профессиональные достижения: есть /нет. (уровень не ниже районного)

- 2 этап. Основной отбор - оценка менеджерского потенциала (профессионально деловые качества) проводится на основании:

- эссе кандидата с описанием карьерных целей в образовательном учреждении; рамках стратегического развития учреждения;
- анкетирование кандидата;
- собеседование с кандидатами;
- изучение и анализ документов, представленных образовательными учреждениями и гражданами для включения в кадровый резерв.

8. После отбора составляется список кандидатов в резерв управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района.

Список кандидатов в резерв управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района

п / п	Ф.И.О. кандидата	Занимаемая должность	Желаемая должность

АНКЕТА

кандидата резерву управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района

Фамилия _____
Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место для
фотографии

1. Если изменили фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменили	
2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, др.)	
3. Гражданство (если изменили, то укажите, когда и по какой причине, если вместе гражданство другого государства укажите)	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация	
5. Последующее профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7. Исполняли ли вы обязанности вышестоящего руководителя в его отсутствие? (При заполнении данного пункта необходимо именовать должность временного замещения, основные должностные обязанности и количество подчиненных)	

8. Проектная деятельность

Месяц и год начало	Наименование проекта, уровень (федеральный, региональный, местный)		Роль (руководящая, координирующая)
	окончание		
9. Навыки работы с компьютером:			
Вид программного обеспечения	Степень владения		Название конкретных Программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владение свободно	имею общее представление не работал	
Текстовые редакторы			
Электронные таблицы			
Правовые базы данных			
Специализированные продукты			
Операционные системы			

10. Наличие ключевых умений и навыков _____

11. Личные качества _____

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(с какого времени они проживают за границей)

13. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

14. Отношение к военной обязанности и воинское звание _____

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, e-mail (либо иной вид связи) _____

16. Паспорт или документ, его заменяющие (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) _____

17. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

18. ИИН _____

Заявление

Я, _____
прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района.

« _____ » 20__ г.

_____ /
подпись расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

(Ф.И.О.) _____

Зарегистрированный (аг) по адресу: _____

Документ удостоверяющий личность: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» свободно своей волей и в своем интересе даю Отделу образования администрации Пестяковского муниципального района согласие на обработку (любое действие(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), фотография, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, наличие детей (количество, пол, год рождения), адрес регистрации и фактического проживания, общее время проживания на территории Пестяковского района, образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), контактная информация (номера домашних, рабочих стационарных (проходных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты), другие средства коммуникации (вписать).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации вофере отношений, связанных с отбором формирования резерва управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласен на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения в кадровом резерве.
- 2) согласен на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

подпись