



### ПРИКАЗ

по отделу образования администрации  
Пестяковского муниципального района  
№ 160 от 30.12.2020 года

#### Об утверждении Порядка по формированию резерва управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Пестяковского муниципального района

С целью формирования резерва управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района, в рамках системы мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений приказываю:

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок по формированию резерва управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района (приложение № 1 к настоящему приказу);
  - 1.2. форму списка кандидатов в резерв управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района (приложение № 2 к настоящему приказу);
  - 1.3. анкету кандидата в резерв управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района (приложение N 3 к настоящему приказу);
  - 1.4. образец заявления и согласия на обработку персональных данных кандидата в резерв управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района (приложение № 4 к настоящему приказу).
2. Начальнику МУКТ «Методический кабинет сформировать список резерва управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района, по мере поступления заявлений.
3. Руководителям образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района:
  - 3.1. довести настоящий приказ до сведения работников образовательного учреждения,
  - 3.2. направить соответствующие материалы на кандидатов в резерв управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных

отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района в срок до 31.05.2021г., и далее по мере выявления кандидатов в резерв управленческих кадров.

4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
отдела  
образования

Г.Ю.Соколова



### Порядок

по формированию резерва управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района (далее по тексту кадровый резерв) формируется для замещения следующих должностей:

1. Резерв управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района (далее по тексту кадровый резерв) формируется для замещения следующих должностей:
  - руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения;
  - заместитель руководителя.

2. Из числа кадрового резерва могут назначаться руководители творческих групп, районных методических объединений.

3. Подготовленный кадровый резерв является одним из основных источников замещения руководящих должностей в образовательных учреждениях, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района.

4. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется:

- по ходатайству руководителя образовательного учреждения;
- путем самовыдвижения.
- 5. Определение кандидатов на включение в кадровый резерв осуществляется на основе использования следующих методов:
  - собеседование с кандидатами;
  - проведение анкетирования кандидатов;
  - изучение и анализ документов, представленных образовательными учреждениями и гражданами для включения в кадровый резерв;
  - ходатайство за подписью руководителя образовательного учреждения;
  - портфолио кандидата, эссе и др. (в том числе на основе самовыдвижения);
  - заявление (для кандидата-самовыдвиженца).
- 6. Выдвижение и включение в кадровый резерв производится только с согласия кандидата.

7. Отбор в кадровый резерв проводится в 2 этапа:

- 1 этап. Предварительный отбор - формальное соответствие кандидата требованиям зачисления в кадровый резерв, с использованием следующих критериев: «Критерии отбора для зачисления в резерв управленческих кадров

Критерии отбора	Соответствие критериям
1. Возраст кандидата в кадровый резерв (не более 50 лет)	соответствует /не соответствует
2. Стаж работы в ОУ (не менее 3-х лет)	соответствует /не соответствует
3. Наличие целевых должностей, под которые требуется кадровый резерв	есть /нет
4. Отсутствие дисциплинарных взысканий за время работы (в течение последних 3-х лет работы в организации)	есть /нет
5. Результативность работы сотрудника за период (предыдущий + текущий год)	Профессиональные достижения: есть /нет. (уровень не ниже районного)

- 2 этап. Основной отбор - оценка менеджерского потенциала (профессионально деловые качества) проводится на основании:

- эссе кандидата с описанием карьерных целей в образовательном учреждении в рамках стратегического развития учреждения;
- анкетирование кандидата;
- собеседование с кандидатами;
- изучение и анализ документов, представленных образовательными учреждениями и гражданами для включения в кадровый резерв.

8. После отбора составляется список кандидатов в резерв управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района.

Список кандидатов в резерв управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района

п / п	Ф.И.О. кандидата	Занимаемая должность	Желаемая должность

АНКЕТА

кандидата резерву управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место для  
фотографии

1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, др.)	
3. Гражданство (если изменили, то укажите, когда и по какой причине, если имете гражданство другого государства укажите)	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация	
5. Последующее профессиональное образование: аспирантура, альюштура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7. Исполняли ли вы обязанности вышестоящего руководителя в его отсутствие? (При заполнении данного пункта необходимо именовать должность временного замещения, основные должностные обязанности и количество подчиненных)	

8. Проектная деятельность

Месяц и год начало	окончание	Наименование проекта, уровень (федеральный, региональный, местный)		Роль (руководящая, координирующая)
		владение	уровень	
9. Навыки работы с компьютером:				
Вид программного обеспечения	Степень владения	имею общее представление	не работал	Название конкретных Программных продуктов, с которыми приходилось работать
		свободно		
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программы продукты				
Операционные системы				

10. Наличие ключевых умений и навыков

11. Личные качества

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(с какой стороны они проживают: за границей)

13. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

14. Отношение к военной обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, e-mail (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

16. Паспорт или документ, его заменяющие (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

17. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» свободно своей волей и в своем интересе даю Отделу образования администрации Пестяковского муниципального района согласие на обработку (любое действие(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, прежнее фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), фотография, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, наличие детей (количество, пол, год рождения), адрес регистрации и фактического проживания, общее время проживания на территории Пестяковского района, образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальности по диплому, квалификация по диплому), послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), контактная информация (номера домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты), другие средства коммуникации (вписать).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с отбором формировании резерва управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Пестяковского муниципального района.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения в кадровом резерве.
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИЗДАНО