

Приложение к приказу Отдела образования

№ 134 от 26 ноября 2020 года

**Программа развития методической службы Отдела образования администрации Пестяковского муниципального района на 2020-2025гг.**

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа развития методической службы отдела образования администрации пестяковского муниципального района на 2020-2025гг |
| Основания разработки | 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации».2. Федеральный государственный образовательныйстандарт начального общего образования.3. Федеральный государственный образовательныйстандарт основного общего образования.4.Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.5. Федеральный государственный образовательныйстандарт среднего общего образования.6. Профессиональный стандарт педагога.7. Муниципальная программа «Развитие образованияПестяковского муниципального района». |
| Заказчик Программы | Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района |
| Основные разработчики Программы | Районный методический кабинет |
| Исполнитель(соисполнители)Программы | Районный методический кабинет, образовательныеучреждения |
| Сроки реализации Программы | 2020 - 2025 гг. |
| Цель Программы | Проектирование образовательного пространства для педагогов с целью повышения их профессиональной компетентности как условие реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС для детей с ОВЗ в рамках Профессионального стандарта педагога |
| Задачи Программы | - Спроектировать образовательное пространство дляпедагогов в соответствии с Профессиональнымстандартом.- Индивидуализировать методическое сопровождениеобразовательных учреждений в выполнении целевыхфедеральных, региональных и муниципальных |

Ведущие направления Программы

образовательных программ, в реализации новых государственных образовательных стандартов общего образования.

* Совершенствовать систему внешней экспертизы деятельности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах.
* Создать систему независимой оценки качества работы муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

Организационно-методическая деятельность:

• прогнозирование, планирование и организация

повышения профессионального уровня

педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

• организация деятельности районных методических

объединений педагогических работников;

• методическое сопровождение образовательного

процесса;

• методическое сопровождение проведения

профессиональных конкурсов, научно-

практических конференций, олимпиад, форумов педагогических работников образовательных учреждений района;

• взаимодействие и координация методической

деятельности с учреждениями дополнительного
 образования.

• изучение и анализ состояния и результатов

методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

• выявление затруднений методического характера в

образовательном процессе по заявкам образовательных учреждений;

• изучение и анализ образовательных и

информационных запросов, обеспечение видового разнообразия образовательных услуг. Информационная деятельность:

• формирование информационно-методических (в том

|  |  |
| --- | --- |
| **•** | числе на разных носителях) банков данных с целью удовлетворения профессиональных запросов работников муниципальной системы образования;• информационное обслуживание педагогических ируководящих кадров образовательных учреждений на основе принципов оперативности, полноты, адресности и дифференциации;• формирование банка данных инновационногоопыта;• организация деятельности информационногопространства (сайта). Издательская деятельность:Консультативная деятельность:• консультирование субъектов образовательногопроцесса по проблемам социализации и воспитания; |
| Объемы и источники финансирования | Выполнение программы обеспечивается за счет финансирования Отдела образования администрации Пестяковского муниципального района. |
| Ожидаемые значения показателей конечных результатов | повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в рамках требований Профессионального стандарта педагога, а также образовательных стандартов;- увеличение числа педагогов, владеющих системно-деятельностным подходом, участвующих винновационной деятельности;- создание условий для получения положительнойдинамики в школах, с низкими образовательнымирезультатами обучения;- повышение качества конкурсных материалов,ведущего к увеличению процента педагогов,участвующих в профессиональных конкурсах;- создание системы независимой оценки качестваработы муниципальных образовательных |

|  |  |
| --- | --- |
|  | учреждений. |
| Условия реализации Программы | - современное научно-методическое обеспечениеинновационных процессов в методической службе; |
| Система контроля исполнения Программы | Плановое рассмотрение хода поэтапной реализации программы в отделе образования с предоставлением информации в установленном порядке |
| Описание рисков реализации Программы | - наличие необходимых специалистов;- сопротивление инновациям со стороны педагогов |

**Проблема, ее содержание и обоснование необходимости ее**

**решения**

В содержании модернизации современного Российского образования прослеживаются стратегические направления, которые имеют решающее значение для совершенствования современной модели образования:

* реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС для детей ОВЗ;
* формирование готовности к введению ФГОС СОО;
* поддержка инноваций в образовании;
* формирование механизмов независимой оценки качества образования;

повышение профессиональной компетенции педагога в рамках профессионального стандарта педагога;

- выход на сетевое взаимодействие.

Данные стратегические направления модернизации образования определяют место методической службы в системе образования. Эффективность деятельности методической службы существенно зависит от степени ее наполнения актуальным содержанием, современными технологиями, методами и формами открытого образования.

Методическая служба как компонент системы непрерывного педагогического образования выполняет традиционные функции:

совершенствование профессиональной компетентности

педагогических кадров (образовательная функция);

- организация консультационной помощи педагогам и руководителям
ОУ (консультационная функция);

- мониторинг образовательных и информационных потребностей
работников образования, выявление их профессиональных затруднений
(аналитико-диагностическая функция);

Будучи составной частью муниципальной образовательной системы, методическая служба:

осуществляет методическое сопровождение инновационных процессов (методическая функция);

- координирует деятельность методических структур и методических
служб образовательных организаций, формирует их сетевое взаимодействие,

проводит профессиональные конкурсы, научно-практические конференции (организационно-методическая функция);

осуществляет мониторинг качества образования (оценочно-аналитическая функция);

Основные функции методическая служба реализует через следующие направления деятельности:

* организационно-методическую деятельность;
* аналитическую деятельность;
* информационную деятельность;
* консультационную деятельность;
* диагностическую деятельность.

**Цели и задачи Программы**

**Цель Программы:** Проектирование образовательного пространства для педагогов с целью повышения их профессиональной компетентности как условие реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС для детей с ОВЗ в рамках Профессионального стандарта педагога.

**Задачи Программы:**

- Спроектировать образовательное пространство для педагогов в
соответствии с Профессиональным стандартом.

- Индивидуализировать методическое сопровождение образовательных
учреждений в выполнении целевых федеральных, региональных и
муниципальных образовательных программ, в реализации новых
государственных образовательных стандартов общего образования.

- Активизировать методическое сопровождение школ с низкими
образовательными результатами

- Совершенствовать систему внешней экспертизы деятельности
педагогов через их участие в профессиональных конкурсах.

**Этапы реализации Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап** | **Содержание деятельности** | **Результаты деятельности** |
| Подготовительныйэтап декабрь **2020** -август **2021гг.** | Работа в режиме развития:- разработка локальныхдокументов по всемнаправлениям деятельности;- организация методическойработы в режимефункционирования;- обновление сайта. | Положения по всемнаправлениямдеятельности.Обновленный сайт. |
| Основной (этап реализации | Переход в режим функционирования: | Изменение профессиональной |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Программы)сентябрь 2021-май 2025 гг. | - реализация программметапредметных,предметных модулей икейсов;- повышение квалификациируководящих и педагогических работников через реализацию программ;- мониторинг методическогосопровождения образовательного процесса;- научно-методическоеобеспечение инновационнойдеятельности; | позиции педагога в соответствии с профессиональным стандартом педагога;- повышение качестваметодической работы пообеспечению качестваобразования;- представлениерезультатов работы ввиде статей,методическихрекомендаций;- создана база данных понезависимой оценкикачества образования. |
| Заключительныйэтап июнь-сентябрь2025 г. | - Мониторинг успешностиреализации Программы;- Корректировка Программыразвития. | Созданиемодернизированнойсистемы методическогосопровожденияобразовательногопроцесса |

**Ожидаемые результаты:**

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в
рамках требований Профессионального стандарта педагога;

- увеличение числа педагогов, владеющих системно - деятельностным подходом, участвующих в инновационной деятельности;

* создание условий для получения положительной динамики в школах с низкими образовательными результатами;
* повышение качества конкурсных материалов, ведущих к увеличению процента педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах;

**Дорожная карта реализации Программы развития на 2020-2025гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| **1. Подготовительный этап (декабрь 2020 - август 2021гг.)** |
| Разработка локальныхдокументов по всемнаправлениямдеятельности | Созданы локальныедокументы по всемнаправлениямдеятельности,разработаны положения | Начальник методического кабинетаспециалисты отделаобразования |
| Организацияметодической работы врежимефункционирования. | Разработаны документыметодическогосопровождения курсов повышения квалификации | Начальник методического кабинета |
| Разработка программ методического,психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС СОО | Разработаны программы методического,психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС СОО | Начальник методического кабинета, директора ОУ, инспектор отдела образования |
| Обновление сайта отдела образования | Работа обновленного сайта | Программист отдела образования |
| **Основной этап (сентябрь 2021- май 2025гг.)** |
| Реализация программметапредметных,предметных модулей икейсов в рамкахтребованийПрофессиональногостандарта педагога | Реализованы всепрограммыметапредметных,предметных модулей икейсов | Начальник методического кабинета, инспектор отдела образования |
| Реализация программметодического,психолого- | Реализованы программыметодического,психолого- | начальник методического |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| педагогическогосопровождения введенияФГОС СОО | педагогическогосопровождениявведения ФГОС СОО | кабинета,специалисты отделаобразования |
| Методическое обеспечениеинновационной деятельности | Повышение качестваинновационныхпродуктов, ведущего кувеличению процентапедагогов,занимающихсяинновационнойдеятельностью | Начальник методического кабинета,специалисты отделаобразования |
| Повышениепрофессиональнойкомпетентностипедагогов черезмежкурсовую подготовку | Повышение уровняпрофессиональнойкомпетентностипедагогов | Начальник методического кабинета |
| **З.Аналитический этап (июнь - сентябрь 2025г.)** |
| Мониторинг успешности реализации Программы | Список несоответствий | Начальник методического кабинета,специалисты отделаобразования |