



ПРИКАЗ

по отделу образования администрации Пестяковского муниципального района

№ 119

от 30 октября 2020 года

О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и приказа Департамента образования Ивановской области №878-о от 5.10.2020г. «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.», с целью выявления и развития у учащихся творческих способностей и поддержки одаренных детей

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить организованное проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников среди обучающихся 7-11 классов по астрономии, биологии, географии, иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому, испанскому, китайскому, итальянскому), информатике и ИКТ, искусству (МХК), истории, литературе, математике, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности, праву, русскому языку, технологии, физике, физической культуре, химии, экологии, экономике по графику (приложение 3), с учетом эпидемиологической ситуации на территории муниципалитета и установленного регламента работы образовательных учреждений, на базе которых будет проводиться муниципальный этап. Принять меры для обеспечения конфиденциальности при тиражировании и хранении текстов олимпиадных заданий в образовательных учреждениях.

2. Для проведения муниципального этапа олимпиад утвердить:

- состав оргкомитета (приложение 1);
- состав предметных комиссий (приложение 2)
- регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады (приложение 4)

3. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение олимпиады в соответствии с утвержденным Порядком, получение олимпиадных заданий и за взаимодействие с Департаментом образования Ивановской области инспектора отдела образования Романову Н.Г. Обеспечить размещение итогового протокола муниципального этапа на сайт отдела образования и направление данных об участниках муниципального этапа в Департамент, не позднее 7 календарных дней после проведения предметной олимпиады. Направить итоговый отчет в Департамент образования до 21 декабря.

4. Директорам образовательных учреждений, на базе которых будет проводиться муниципальный этап:

- подготовить помещения для проведения олимпиад в соответствии с регламентом; начало олимпиад **в 13.30;**

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках и местах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, согласий на обработку персональных данных;

- взять под контроль подготовку учащихся к муниципальному этапу;
- обеспечить явку членов предметных комиссий по графику (приложение 2)

Начальник отдела образования:

Соколова Г.Ю.

СОСТАВ

организационного комитета муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году

Председатель оргкомитета – Соколова Г.Ю., начальник отдела образования;

Секретарь оргкомитета – Романова Н.Г., инспектор отдела образования;

Манакина Э.В. - начальник МУКТ «Методический кабинет»;

Чернова О.Н. – директор МБОУ «Пестяковская СШ»;

Климов А.А.- директор МКОУ Нижнеландеховская ОШ;

Потемкина Н.В. – директор МКОУ Филятская ОШ;

Куканова В.В. – руководитель районного МО по русскому языку и литературе;

Гусев В.Л.– руководитель районного МО по математике и физике;

Копылова О.В.. – юрисконсульт МУКТ «Методический кабинет».

СОСТАВ

предметных комиссий муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году

По математике и экономике:

Председатель - Железнова И.А., учитель математики МБОУ «Пестяковская СШ»

Секретарь – Маркова С.Л., учитель математики МКОУ Нижнеландеховской ОШ

Киселева Т.Г., учитель математики МКОУ Филятской ОШ;

По физике и астрономии:

Председатель – Терещенко Н.И., учитель физики МБОУ «Пестяковская СШ»

Секретарь – Гусев В.Л., учитель физики МКОУ Нижнеландеховской ОШ,

Киселева Т.Г., учитель физики МКОУ Филятской ОШ;

По биологии и экологии:

Председатель – Кучумова Н.И., учитель биологии МБОУ «Пестяковская СШ»

Секретарь – Манакина Э.В., начальник МУКТ «Методический кабинет»,

Маркова С.Л., учитель биологии МКОУ Нижнеландеховской ОШ

По химии:

Председатель – Кучумова Н.И., учитель химии МБОУ «Пестяковская СШ»,

Секретарь – Манакина Э.В., начальник МУКТ «Методический кабинет»,

Маркова С.Л., учитель химии МКОУ Нижнеландеховской ОШ

По географии:

Председатель – Маркова С.Л., учитель географии МКОУ Нижнеландеховской ОШ

Секретарь – Киселева Т.Г., учитель географии МКОУ Филятской ОШ

Пискарева Т.П. - учитель географии МБОУ «Пестяковская СШ»

По немецкому, английскому и французскому языкам:

Председатель – Зимина Е.В., учитель немецкого языка МБОУ «Пестяковская СШ»,

Секретарь – Купцова Н.В., учитель английского языка МБОУ «Пестяковская СШ»,

Сошникова Т.В. - учитель немецкого языка МКОУ Филятской ОШ;

По русскому языку и литературе:

Председатель – Куканова В.В., учитель русского языка и литературы МБОУ «Пестяковская СШ»

Секретарь – Горшкова И.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ «Пестяковская СШ»;

Климова О.С., - учитель русского языка и литературы МКОУ Нижнеландеховской ОШ;

По истории, обществознанию и праву:

Председатель – Сулягина М.В., учитель истории и обществознания МБОУ «Пестяковская СШ»,

Секретарь – Сошникова Т.В., учитель обществознания МКОУ Филятской ОШ,

Климова О.С., учитель истории МКОУ Нижнеландеховская ОШ;

По информатике:

Председатель – Баринаева Е.П., учитель информатики МБОУ «Пестяковская СШ»

Секретарь – Рыбаков С.В., учитель информатики МКОУ Нижнеландеховской ОШ,

Белухина Е.С., - учитель информатики МКОУ Филятской ОШ;

По ОБЖ:

Председатель – Шалагин С.Н., учитель ОБЖ МБОУ «Пестяковская СШ»

Секретарь - Рыбаков С.В., учитель ОБЖ МКОУ Нижнеландеховской ОШ.,

Сошникова Т.В., - учитель ОБЖ МКОУ Филятской ОШ;

По физической культуре:

Председатель – Шалагин С.Н., учитель физкультуры МБОУ «Пестяковская СШ»;

Секретарь - Минутин Е.А., учитель физкультуры МБОУ «Пестяковская СШ»,

Рыбаков С.В., - учитель физкультуры МКОУ Нижнеландеховской ОШ .

По МХК:

Председатель - Куканова В.В., учитель МБОУ «Пестяковская СШ»

секретарь - Гаврилова В.Е., учитель МКОУ Нижнеландеховской ОШ

Г Р А Ф И К
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году
Время начала олимпиад – 13.30

№ п/п	Дата	Название предмета
1.	9 ноября 2020 года (пн)	Искусство (МХК)
2.	10 ноября 2020 года (вт)	Английский язык
3.	11 ноября 2020 года (ср)	Экология
4.	12 ноября 2020 года (чт)	Экономика
5.	13 ноября 2020 года (пт)	Физика
6.	14 ноября 2020 года (сб)	Китайский язык
7.	16 ноября 2020 года (пн)	Литература
8.	17 ноября 2020 года (вт)	Физическая культура *
9.	18 ноября 2020 года (ср)	Химия
10.	19 ноября 2020 года (чт)	Немецкий язык
11.	20 ноября 2020 года (пт)	История
12.	21 ноября 2020 года (сб)	Итальянский язык
13.	23 ноября 2020 года (пн)	Русский язык
14.	24 ноября 2020 года (вт)	Биология
15.	25 ноября 2020 года (ср)	ОБЖ
16.	26 ноября 2020 года (чт)	География
17.	27 ноября 2020 года (пт)	Математика
18.	28 ноября 2020 года (сб)	Испанский язык
19.	30 ноября 2020 года (пн)	Право
20.	1 декабря 2020 года (вт)	Информатика и ИКТ
21.	3 декабря 2020 года (чт)	Французский язык
22.	4-5 декабря 2020 года (5 декабря 2020 года – защита проектов при большом количестве участников)	Технология
23.	7 декабря 2020 года	Обществознание
24.	8 декабря 2020 года	Астрономия

Сошникова Т.В., - учитель МКОУ Филятской ОШ;

по технологии:

Председатель — Турыгина Л.В., учитель технологии МБОУ «Пестяковская СШ»,

секретарь — Гусев В.Л., учитель технологии МКОУ Нижнеландеховской ОШ,

Киселева Т.Г., - учитель технологии МКОУ Филятской ОШ.

График работы заседаний предметных комиссий

Место заседаний - МБОУ «Пестяковская СШ»

Дата проведения олимпиады	Название предмета	дата и время заседания по проверке работ
9 ноября	Искусство (МХК)	10.11.2020 16-00
10 ноября	Английский язык	11.11.2020 16-00
11 ноября	Экология	12.11.2020 16-00
12 ноября	Экономика	13.11.2020 16-00
13 ноября	Физика	13.11.2020 16-00
16 ноября	Литература	17.11.2020 16-00
17 ноября	Физическая культура	17.11.2020 16-00
18 ноября	Химия	19.11.2020 16-00
19 ноября	Немецкий язык	19.11.2020 16-00 МКОУ Нижнеландеховская ОШ
20 ноября	История	21.11.2020 16-00
23 ноября	Русский язык	24.11.2020 16-00
24 ноября	Биология	25.11.2020 16-00
25 ноября	ОБЖ	26.11.2020 16-00
26 ноября	География	27.11.2020 16-00
27 ноября	Математика	27.11.2020 16-00
30 ноября	Право	01.12.2020 16-00
1 декабря	Информатика и ИКТ	01.12.2020 16-00
4 – 5 декабря 2020 года	Технология	04.12.2020 16-00 05.12.2020 10-00 (защита проектов)
7 декабря	Обществознание	08.12.2020 16-00
8 декабря	Астрономия	09.12.2020 16-00

РЕГЛАМЕНТ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников с учетом эпидемиологической ситуации в регионе и в
Пестяковском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиады), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 (в действующей редакции) и в соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 05.10.2020 № 878-о « О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.8 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрирован 03.07.2020 г. № 58824). Муниципальный этап Олимпиады проводится в целях выявления и развития у учащихся способностей и поддержки одаренных детей.

1.2. Регламент устанавливает общие правила организации муниципального этапа Олимпиады, порядок действия членов оргкомитета по кодированию работ, порядок действия членов жюри при оценке олимпиадных работ, порядок разбора олимпиадных заданий, порядок проведения апелляции, порядок подведения итогов.

1.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим предметам: астрономии, биологии, географии, иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому, испанскому, китайскому, итальянскому), информатике и ИКТ, искусству (МХК), истории, литературе, математике, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности, праву, русскому языку, технологии, физике, физической культуре, химии, экологии, экономике

1.4. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений района из числа победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе.

2. Организация и проведение муниципального этапа Олимпиады

2.1. Организатором муниципального этапа олимпиады является Отдел образования Администрации Пестяковского муниципального района.

2.2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создается жюри по каждому образовательному предмету.

2.3. Место проведения Олимпиады утверждается Отделом образования Администрации Пестяковского муниципального района.

3. Распределение полномочий по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады

Отдел образования Администрации Пестяковского муниципального района осуществляет общее руководство координацию деятельности общеобразовательных учреждений.

3.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав.

3.2. Формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету и утверждает их состав.

3.3. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому образовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады.

3.4. Информировывает руководителей общеобразовательных учреждений о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету, а также о Порядке проведения и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады.

3.5. Размещает информацию о проведении муниципального этапа Олимпиады на официальном сайте Отдела образования Администрации Пестяковского муниципального района.

3.6. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету и размещает информацию о результатах на официальном сайте Отдела образования.

3.7. Контролирует проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка.

3.8. Проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады.

3.9. Осуществляет взаимодействие с предметно-методическими комиссиями Олимпиады и общеобразовательными учреждениями по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.10. Осуществляет сбор заявок от общеобразовательных учреждений на участие в муниципальном этапе Олимпиад.

3.11. Формирует аналитический отчет о проведении муниципального этапа Олимпиады.

3.12. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады состоит из представителей Отдела образования, руководителей общеобразовательных учреждений, руководителей методических объединений, специалистов МУКТ «Методический кабинет»

- оргкомитет определяет регламент проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями проведения и организации муниципального этапа Олимпиады;

- своевременно размещает протоколы с результатами муниципального этапа Олимпиады;

- организует процедуру награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

Жюри муниципального этапа Олимпиады

- соблюдает конфиденциальность содержания олимпиадных заданий;

- соблюдает информационную безопасность, исключая доступ посторонних лиц;

- организует видеонаблюдение (в любом виде) на олимпиаде по каждому образовательному предмету;

- при необходимости проводит олимпиаду по каждому образовательному предмету в дистанционном режиме;

- передает результаты проверенных закодированных заданий в оргкомитет для подготовки предварительного протокола с результатами не позднее, чем на четвертый рабочий день со дня проведения олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями региональной предметно-методической комиссии;

- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий, знакомит с результатами олимпиады;

- в дистанционном виде рассматривает апелляции участников Олимпиады;

- определяет победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету;

- обеспечивает хранение олимпиадных материалов.

Общеобразовательные учреждения

- назначают школьного координатора по проведению муниципального этапа Олимпиады;
- проводят муниципальный этап Олимпиады;
- направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады в Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района по электронной почте pesroo@mail.ru в сроки, устанавливаемые Отделом образования администрации Пестяковского муниципального района;
- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады, об основаниях для удаления с нее;
- обеспечивают предметную подготовку учащихся;
- предоставляют организатору предложения для формирования оргкомитета, жюри муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивают условия проведения олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями проведения;
- несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений;
- проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады до начала муниципального этапа Олимпиады – информируют о продолжительности, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- сканы олимпиадных работ участников школьный координатор по защищённому каналу связи передаёт муниципальному координатору;
- несут ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа Олимпиады;
- организуют процедуру регистрации участников и проверки документов, подтверждающих правомочность участия в Олимпиаде;
- контролируют ход проведения олимпиады;
- направляют своих представителей на заседание апелляционных комиссий.

4. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

4.1. Подготовка и утверждение приказа Отделом образования Администрации Пестяковского муниципального района о проведении муниципального этапа Олимпиады.

4.2. Размещение на сайте общеобразовательного учреждения, сайте Отдела образования администрации Пестяковского муниципального района, информационных стендах информации о проведении Олимпиады: графика проведения, Порядка проведения, приказов Отдела образования администрации Пестяковского муниципального района, регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады.

4.3. Формирование списков участников муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету.

4.4. Издание приказа общеобразовательного учреждения об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

- назначение ответственных за получение комплектов олимпиадных заданий по электронной почте с возложением на них ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- назначение ответственных организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях;
- определение учебных кабинетов для проведения Олимпиады;
- определение места для работы жюри;
- определение времени и места для проведения анализа олимпиадных заданий;

4.5. Получение муниципальным координатором от Департамента образования Ивановской области:

-комплектов олимпиадных заданий в день проведения соответствующей олимпиады с 8.30 до 9.30 или другое время, указанное Департаментом образования;

-комплект (часть «Критерии оценивания и ответы») через 1 астрономический час после проведения предметной олимпиады;

-пароль к Комплекту (части «Задания») за 1 астрономический час до проведения олимпиады;

-пароль к Комплекту (части «Критерии оценивания и ответы») – через 1 астрономический час после завершения

-после получения пароля к Комплекту (части «Задания», «Критерии оценивания и ответы») муниципальный координатор незамедлительно направляет школьному координатору общеобразовательной организации на базе которой проводится предметная олимпиада по защищённому каналу связи;

- в случае сбоя в доставке Комплектов по техническим причинам доставку Комплектов в общеобразовательные организации обеспечивает организатор муниципального этапа олимпиады.

4.6. Тиражирования школьным координатором комплектов олимпиадных заданий.

4.7. Организация регистрации участников Олимпиады за 30 минут до начала её проведения.

4.8. Перед началом олимпиады до участников Олимпиады доводится следующая информация:

- о порядке проведения и продолжительности олимпиады (продолжительность Олимпиады определяется утверждёнными требованиями к её проведению);
- о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами;
- о дате, времени и месте разбора и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений.

4.9. Размещение участников Олимпиады в аудитории по одному за партой, с учетом эпидемиологической ситуации в регионе и установленного регламента работы общеобразовательных организаций;

4.10. Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады.

4.11. Выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями передаются ответственному организатору в аудитории.

4.12. Ответственный организатор в аудитории передаёт выполненные олимпиадные работы школьному координатору;

4.12. Школьный координатор сканированные работы передаёт муниципальному координатору в течение часа по защищённому каналу связи.

5. Порядок действий представителя организатора по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ

5.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляет муниципальный координатор;

5.2. Муниципальный координатор присваивает файлу со сканированными олимпиадными работами код и по защищённому каналу связи передаёт председателю жюри;

5.3. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

5.4. Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

6. Порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ муниципального этапа Олимпиады

- 6.1. Председатель жюри распределяет членов жюри для проверки работ
- 6.2. Членам жюри передаются только закодированные работы. Работы передаются председателем по защищённому каналу связи.
- 6.3. Проверка работ осуществляется жюри в течение следующего дня после проведения олимпиады.
- 6.4. Работа участника оценивается не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией.
- 6.5. Результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы. Ведомость передаётся председателю;
- 6.6. Председатель формирует протокол заседания жюри и по защищённому каналу связи передаёт муниципальному координатору;
- 6.7. В сложных случаях (при расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.
- 6.8. Муниципальный координатор проводит раскодирование работ;
- 6.9. После раскодирования работ оформляются протоколы заседания жюри. Протоколы подписываются всеми членами жюри и передаются в оргкомитет.

7. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ проводится в общеобразовательных организациях

- 7.1. Разбор олимпиадных заданий проводится перед показом олимпиадных работ;
- 7.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.
- 7.4. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.
- 7.5. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады (с учетом эпидемиологической ситуации в регионе и установленного регламента работы общеобразовательной организации). Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

- 7.6. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку олимпиадных работ.
- 7.7. После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными балами. Апелляция подается по защищённому каналу связи в Отдел образования администрации Палехского муниципального района.

8. Порядок проведения апелляции

8.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.

8.2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

Дата рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, время, место и форму рассмотрения апелляционных заявлений утверждается приказом Отдела образования администрации Палехского муниципального района.

Апелляционные заявления участников олимпиады рассматривает жюри.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

- участник олимпиады, подавший заявление;
- один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, то есть без права голоса).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

Решения жюри по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри.

На основании протоколов проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протокол заседания жюри по рассмотрению апелляций.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

8.3. Процесс рассмотрения апелляционных заявлений участников муниципального этапа олимпиады осуществляется с видеофиксацией. В случае отсутствия апелляционных заявлений оформляется протокол заседания жюри, в котором фиксируется факт отсутствия апелляций. Видеозапись процедуры апелляции записывается на диск и хранится в сейфе Отдела образования администрации Пестяковского муниципального района в течение года.

9. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

9.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри и утверждаются итоговые ведомости оценки олимпиадных работ муниципального этапа по каждому предмету.

9.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников муниципального этапа по образовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

9.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9.4. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады

- победителем признаётся участник, набравший более половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимального, признаются победителями;
- призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем (победителями) при условии, набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету.

9.5. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются организатору муниципального этапа Олимпиады школьников на утверждение на следующий день после итогового заседания жюри.

9.6. На основании итоговых протоколов школьного этапа Олимпиады организатором выстраивается, утверждается и размещается на сайте Отдела образования администрации Пестяковского муниципального района рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа Олимпиады.

9.7. Победители и призёры муниципального этапа награждаются грамотами. Грамоты готовит Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района.