

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пестяковская средняя школа»

Принято педагогическим советом
протокол № 3 от 12.04.2023 г.



Н. В. Потёмкина
12.04.2023 г.

Положение об организации питания учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания в МБОУ «Пестяковская СШ».
- 1.2. Питание организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает необходимые условия для развития.
- 1.3. Положение разработано на основе:
 - Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.1.2020 № 32)
 - МР 2.4.0179-20.2.4 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций(утв. Главным Государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020г)
 - Устава образовательного учреждения,
 - Порядка предоставления образовательными организациями в учебные дни горячего питания, расходования, учета и предоставления средств из бюджета Пестяковского муниципального района на финансирование мероприятий по организации питания отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденному постановлением администрации Пестяковского муниципального района от «30» декабря 2019г. № 561 .

2. Организация питания

- 2.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.
- 2.2. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии обучающихся.
- 2.3. На основе примерного двухнедельного меню составляется ежедневное меню, утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласуется с директором школы.

2.4. Основными условиями при организации питания в образовательном учреждении является организация горячего питания (завтрак и обед) для обучающихся, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции (дополнительное питание) в ассортименте в течение всего учебного дня.

3. Порядок предоставления питания

3.1. В МБОУ «Пестяковская СШ» обучающимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

3.2. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и за счет средств областного и муниципального бюджетов.

3.3. Предоставление горячего питания за родительскую плату в образовательном учреждении производится на добровольной основе с 1 по 11 класс

3.4. Горячим питанием (завтраками) (с 1 по 4 класс включительно) обеспечиваются все обучающиеся **за счет финансирования из средств федерального бюджета**

3.5. Завтраками (с 5 по 11 класс включительно) **за счет средств из бюджета Пестяковского муниципального района** обеспечиваются:

- ✓ дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- ✓ дети из малообеспеченных семей (среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, установленного Указом Губернатора Ивановской области на дату обращения);
- ✓ дети – инвалиды;
- ✓ дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Обедом (с 1 по 11 класс включительно) за счет **финансирования из средств бюджета Пестяковского муниципального района** обеспечиваются

- ✓ дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Предоставление питания за счет средств бюджета Пестяковского муниципального района в виде продуктового набора осуществляется детям-инвалидам (с 1 по 11 класс включительно), осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому.

3.8. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, устанавливается 15-процентная надбавка к нормам обеспечения, приведенным

3.9. Перечень документов, предоставляемый в общеобразовательную организацию по месту обучения учащегося для получения питания:

за счет финансирования из средств областного бюджета (1-4 класс):

-заявление законных представителей о предоставлении питания

за счет финансирования из средств бюджета Пестяковского муниципального района:

для обеспечения **завтраками** (5-11 класс):

1) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) (5-11 класс):

- заявление законных представителей о предоставлении питания за счет финансирования из средств бюджета Пестяковского муниципального района;

- копия документа о назначении гражданина опекуном (попечителем) с предоставлением оригинала для заверения копии специалистом общеобразовательной организации.

2) для детей из малообеспеченных семей (5-11 класс):

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении питания за счет финансирования из средств бюджета Пестяковского муниципального района;

- справка о доходах (среднедушевой доход семьи не должен превышать величину прожиточного минимума).

3) для детей – инвалидов (1-11 класс):

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении питания за счет финансирования из средств бюджета Пестяковского муниципального района;

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

4) для детей с ограниченными возможностями здоровья (1-11 класс):

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении питания за счет финансирования из средств бюджета Пестяковского муниципального района;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с предоставлением оригинала для заверения копии специалистом общеобразовательного учреждения.

для обеспечения **обедами** детей с ограниченными возможностями здоровья (1-11 класс):

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении питания за счет средств бюджета Пестяковского муниципального района;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с предоставлением оригинала для заверения копии специалистом общеобразовательного учреждения.

5) для обеспечения продуктовыми наборами детей-инвалидов (с 1 по 11 класс включительно), осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении питания в виде продуктовых наборов за счет финансирования из средств бюджета Пестяковского муниципального района;

- копия заключения медицинского учреждения об организации обучения на дому

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности

3.10. Прием заявлений и документов, предусмотренных Порядком, начинается за пять рабочих дней до первого учебного дня нового учебного года.

Заявления регистрируются по мере их поступления.

3.11. Общешкольный родительский Совет рассматривает заявления родителей (законных представителей) на льготное питание детей, соответствующие справки, постановления и удостоверения, указанные в Положении, представляет протокол заседания Совета со списком нуждающихся в льготном питании директору школы.

3.12. Директор образовательного учреждения издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся в размере денежных средств, выделенных на обеспечение льготного питания.

3.13. Питание за счет финансирования из средств бюджета Пестяковского муниципального района предоставляется учащимся в дни посещения ими учебных занятий в общеобразовательной организации в течение учебного года.

В случаях неполучения питания учащимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке учащегося в общеобразовательную организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

В случае перехода учащихся на образование с использованием дистанционных технологий питание обучающихся обеспечивается в виде набора пищевых продуктов

3.14. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на предоставление учащимся горячего питания, родитель (законный представитель) обязан в течение 10 дней в письменной форме сообщить об этом в общеобразовательную организацию.

В случае необоснованного получения питания вследствие злоупотребления родителем (законного представителя) (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения питания) денежные средства, израсходованные на питание учащегося, подлежат добровольному возврату либо взысканию в судебном порядке.

4. Контроль организации питания

- 4.1.** Ответственный за организацию питания учащихся назначается приказом директора МБОУ «Пестяковская СШ».
- 4.2.** Ответственный за организацию питания обучающихся отвечает за:
- обеспечение горячего питания учащихся 1-11-х классов;
 - обеспечение двухразового горячего питания учащихся, посещающих творческие объединения;
 - организацию буфетного обслуживания учащихся;
 - проведение систематической работы по охвату горячим питанием всех учащихся;
 - организует разъяснительную работу с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания;
 - проведение систематической работы комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся;
 - ведение соответствующей документации, составление отчетов.
- 4.3.** Контроль качества организации питания обучающихся в школе осуществляет комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся, утверждаемая приказом директора школы.
- 4.4.** В состав комиссии входят: медицинский работник, представитель администрации, представители родительской, педагогической и ученической общности.
- 4.5.** Классные руководители несут ответственность за:
- охват учащихся класса горячим питанием;
 - сопровождение в столовую и соблюдение правил поведения в столовой;
 - организацию разъяснительной и просветительской работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, культуре поведения в столовой.
- 4.6.** Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

5. Режим работы школьной столовой и питания учащихся

- 5.1.** Режим работы школьной столовой определяется согласно утвержденному директором графику.
- 5.2.** Классные руководители, руководители творческих объединений и учителя школы сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за организацию питания учащихся согласно утвержденному списку.

6. Предприятие общественного питания

- 6.2.** В своей деятельности по оказанию услуг общественного питания предприятие общественного питания руководствуется муниципальным контрактом, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания.
- 6.3.** Предприятие общественного питания осуществляет свою деятельность по согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Ивановской области или его территориальным отделом примерным двухнедельным меню и ассортименту пищевых продуктов для реализации в школьной столовой.
- 6.4.** Поставляет в школьный пищеблок продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.
- 6.5.** При хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления школы;
- знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления школы по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при подаче заявления на льготное питание ребёнка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребёнка или его временном отсутствии для снятия его с льготного питания на этот период;
- своевременно предупреждать классного руководителя или медицинского работника школы об аллергических реакциях ребёнка на какие-либо продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного и культурного питания.