

Приложение к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 20.10.2022 №1190-о

**ОРГАНИЗАЦИОННО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ
модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в городских округах и муниципальных районах
Ивановской области**

1. Общие положения

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году проводится на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);

- приказа Департамента образования Ивановской области от 28.09.2022 № 1117-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году»;

- с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является муниципальный орган управления образованием.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – Модель) устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы контроля.

Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников регионального этапа.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранные языки (английский, китайский, итальянский, испанский, немецкий, французский), информатика и информационно-коммуникационные технологии, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Департаментом образования Ивановской области, по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в очном формате. Места проведения предметных олимпиад устанавливаются организатором.

На муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие:

участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие установленное организатором необходимое количество баллов по каждому предмету;

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено индивидуальное место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим нормам.

Участники муниципального этапа, относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние здоровья. Для реализации этого права им необходимо заблаговременно обратиться к организатору муниципального этапа Олимпиады. При создании обучающимся с ОВЗ особых условий участия в предметных олимпиадах общее время, отведенное на выполнение заданий, не продлевается.

Пестяковский м.р.

. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования администрации Пестяковского муниципального района и МКОУ «Методический кабинет».

Организатор, оргкомитет и жюри муниципального этапа Олимпиады осуществляют свои функции в соответствии с Порядком

Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района осуществляет общее руководство и координацию деятельности общеобразовательных учреждений:

- формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету и утверждает их состав;

- обеспечивает получение, хранение, тиражирование и передачу олимпиадных заданий по каждому образовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады;

- размещает информацию о проведении муниципального этапа Олимпиады на официальном сайте отдела образования администрации Пестяковского муниципального района;

- осуществляет сбор заявок от общеобразовательных учреждений на участие в муниципальном этапе Олимпиад;

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету;

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- определяет кабинеты для проведения Олимпиады;

- проводит процедуру регистрации участников, кодирования и обезличивания работ участников Олимпиады;

- контролирует ход проведения олимпиады;

- контролирует сбор работ участников в аудиториях, их упаковку;

- доставляет работы участников к месту осуществления проверки;

- обеспечивает хранение олимпиадных материалов в течение календарного года, если иное не предусмотрено требованиями;

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- оценивает выполненные олимпиадные задания в течение трёх рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады;

- передает результаты проверенных закодированных заданий в оргкомитет для подготовки предварительного протокола с результатами на четвёртый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады.

3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Пестяковском муниципальном районе.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается

организатором муниципального этапов олимпиады по согласованию с Департаментом образования Ивановской области исходя из эпидемической ситуации. Перед началом олимпиады до участников Олимпиады доводится следующая информация:

- о порядке проведения и продолжительности олимпиады (продолжительность Олимпиады определяется утверждёнными требованиями к её проведению);
- о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами;
- о дате, времени и месте разбора и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений.

3.1. Формат и площадка (и) проведения.

Форма проведения муниципального этапа олимпиады - очная. В традиционном очном формате муниципальный этап проводится на базе МБОУ «Пестяковская СШ».

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

Форма проведения муниципального этапа олимпиады - очная.

Муниципальный координатор, утвержденный приказом Департамента образования Ивановской области

- проводит инструктаж ответственных организаторов, организаторов, дежурных, технических специалистов, членов жюри;
- получает по защищённому каналу связи комплекты олимпиадных заданий и пароли, несет ответственность за хранение и тиражирование материалов;
- передает задания ответственным организаторам в аудиторию для выдачи участникам олимпиады;
- контролирует ход олимпиады в соответствии с требованиями организации и проведению олимпиады.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Получение олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа ВСОШ 2022-2023 учебного года по защищенным каналам и требованиями к сохранению конфиденциальности информации.

Муниципальный координатор или ответственные за тиражирование, назначенные приказом отдела образования, обеспечивают хранение и тиражирование заданий, передачу ответственным организаторам в аудитории.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.

После окончания Олимпиады ответственный организатор в аудитории передаёт выполненные олимпиадные работы муниципальному координатору, который осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

Муниципальный координатор зашифровывает олимпиадные работы. Далее обезличенные работы передаются жюри.

Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.

Проверка работ осуществляется жюри в течение следующего дня после проведения олимпиады.

- работа участника оценивается не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией;
- результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов,

набранных за выполнение всей олимпиадной работы. Ведомость передаётся председателю;

- председатель формирует протокол заседания жюри и по защищённому каналу связи передаёт муниципальному координатору;
 - муниципальный координатор проводит раскодирование работ;
 - после раскодирования работ оформляются протоколы заседания жюри.
- Протоколы подписываются всеми членами жюри и передаются в оргкомитет.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными балами. Апелляция подается по защищённому каналу связи в Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

Дата рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, время, место и форма рассмотрения апелляционных заявлений утверждается приказом Отдела образования администрации Пестяковского муниципального района.

Апелляционные заявления участников олимпиады рассматривает апелляционная комиссия.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протокол заседания жюри по рассмотрению апелляций.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

Процесс рассмотрения апелляционных заявлений участников муниципального этапа олимпиады осуществляется с видеотрансляцией.

3.7. Алгоритм определения победителей и призеров.

Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников муниципального этапа по образовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады

- победителем признаётся участник, набравший более половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимального, признаются победителями;
- призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем (победителями) при условии, набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету.

4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Пестяковском муниципальном районе.

| Содержание работы | Ответственные | Срок исполнения |
|---|----------------------------------|---|
| Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Муниципальный координатор | 12.10.22 (обществознание, литература, технология, экология, ОБЖ, право) 25.10.22 (экономика, английский язык, немецкий язык, физическая культура, русский язык) 1.11.22 (МХК, география, история) |
| Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ | Муниципальный координатор | До 01.11.22 |
| Формирование оргкомитета и утверждение его состава | Организатор муниципального этапа | До 25.10.22 |
| Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов | Организатор муниципального этапа | До 25.10.22 |
| Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава | Организатор муниципального этапа | До 25.10.22 |
| Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа | До 01.11.22 |
| Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа | До 01.11.22 |
| Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад | Организатор муниципального этапа | По графику |
| Информирование руководителей | Организатор | До 01.11.22 |

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | муниципального этапа | |
| Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам | Организатор муниципального этапа | постоянно |
| Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад | Организатор муниципального этапа | постоянно |
| Определение формата регистрации участников муниципального этапа олимпиады | Ответственный организатор | Перед олимпиадой |
| Регистрация участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Ответственный организатор | Перед олимпиадой |
| Инструктаж участников олимпиады | Ответственный организатор | Перед олимпиадой |
| Распределение участников олимпиады по аудиториям | Ответственный организатор | Перед олимпиадой |
| Проведение олимпиады | Организатор муниципального этапа | По графику |
| Прием апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады | Организатор муниципального этапа | По окончании олимпиады |
| Кодирование работ | Муниципальный координатор | По окончании олимпиады |
| Рассмотрение апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады | Организатор муниципального этапа | По окончании олимпиады |
| Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК | Предметное жюри | На следующий день после олимпиады |
| Декодирование олимпиадных работ и подготовка протокола с предварительными результатами | Муниципальный координатор | По окончании работы жюри |
| Информирование участников олимпиады о предварительных результатах | Муниципальный координатор | На четвертый день со дня проведения олимпиады |
| Разбор заданий | Председатель жюри | На пятый день со |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| | | дня проведения олимпиады |
| Показ работ | Председатель жюри | На пятый день со дня проведения олимпиады |
| Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами | Организатор муниципального этапа | В течение часа с момента показа работ |
| Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами | Организатор муниципального этапа | На следующий день после приема апелляции |
| Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету | Муниципальный координатор | Не позднее 7 дней после проведения олимпиады |
| Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа | Не позднее 7 дней после проведения олимпиады |
| Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области | Организатор муниципального этапа | В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады |
| Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области | Муниципальный координатор | по утвержденному графику |
| Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады | Организатор муниципального этапа | До 17.12.2022 |
| Составление и представление в Департамент образования Ивановской области отчёта о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы | Организатор муниципального этапа | До 17.12.2022 |

