

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Пестяковском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Модель и Олимпиада соответственно) в Пестяковском муниципальном районе и составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

1.2. Модель устанавливает общие правила организации проведения школьного этапа Олимпиады, распределяет полномочия по организации и проведению, определяет порядок проведения школьного этапа Олимпиады в общеобразовательных учреждениях, порядок действий члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) работ, порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ, порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ, порядок проведения апелляции, порядок подведения итогов.

1.3. Школьный этап Олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора участников муниципального этапа Олимпиады.

1.4. Школьный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономии, биологии, географии, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатике и информационно-коммуникационным технологиям, искусству (мировой художественной культуре), истории, литературе, математике, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности, праву, русскому языку, технологии, физике, физической культуре, химии, экологии, экономике.

1.5. В школьном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 4 класса (русский язык и математика) и 5-11 классов (все предметы) общеобразовательных организаций Пестяковского муниципального района на добровольной основе.

1.6. Учащиеся с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2. Организация проведения школьного этапа Олимпиады

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится отделом образования администрации Пестяковского муниципального района при участии

оргкомитета, районного методического кабинета и общеобразовательных учреждений района (далее – ОУ).

2.2. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются муниципальные предметно-методические комиссии, жюри по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями.

2.4. Место проведения школьного этапа Олимпиады – общеобразовательные учреждения района.

2.5. График проведения школьного этапа Олимпиады утверждается отделом образования администрации Пестяковского муниципального района. С 26.09.22 по 26.10.22

2.6. Начало проведения школьного этапа Олимпиады единое и устанавливается отделом образования 15.00.

2.7. Продолжительность школьного этапа Олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, разработанными предметно-методическими комиссиями.

2.8. Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа Олимпиады, в т. числе при проверке и показе олимпиадных работ, при рассмотрении апелляции.

3. Распределение полномочий по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

3.1. Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района

Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района (далее – Отдел) является организатором школьного этапа Олимпиады на территории муниципального района, а именно:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности общеобразовательных учреждений, назначает муниципального координатора;

- за 15 календарных дней до начала Олимпиады формирует оргкомитет школьного этапа Олимпиады и утверждает его состав;

- утверждает предметно-методические комиссии Олимпиады и утверждает их составы;

- утверждает требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию во время проведения школьного этапа Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных

работ, а также рассмотрения апелляций участников школьного этапа Олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету через ОУ, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте;

- устанавливает конкретные сроки и места проведения школьного этапа Олимпиады (график проведения школьного этапа ВОШ приложение 1);

- определяет квоты победителей и призёров школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- контролирует проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка, соблюдение утвержденных сроков и требований центральных предметно-методических комиссий к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит анализ результатов школьного этапа Олимпиады.

Представители организатора школьного этапа Олимпиады проводят инструктаж участников школьного этапа Олимпиады до начала школьного этапа Олимпиады – информируют о продолжительности, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

3.2. МУКТ «Методический кабинет»

- осуществляет взаимодействие с предметно-методическими комиссиями Олимпиады и общеобразовательными учреждениями по вопросам организации и проведения школьного этапа Олимпиады;

- осуществляют сбор заявок от общеобразовательных учреждений на участие в школьном этапе Олимпиады, не позднее 20.09.2021г. и своевременную передачу их муниципальным предметно-методическим комиссиям Олимпиады;

- обеспечивает приём от предметно-методических комиссий Олимпиады и экспертизу требований к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому предмету, комплектов олимпиадных заданий, ключей и критериев оценки за 4 рабочих дня до проведения соответствующей олимпиады;

- обеспечивают отправку в общеобразовательные учреждения утверждённых требований к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому предмету, комплектов олимпиадных заданий, ключей и критериев оценки за 3 рабочих дня до проведения соответствующей олимпиады;

- в рамках работы по повышению квалификации учителей систематически проводит семинары по обмену опытом, разрабатывает методические материалы по работе с одаренными детьми.

3.3. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады

Оргкомитет школьного этапа Олимпиады (далее – оргкомитет) состоит из представителей отдела, МУКТ «Методический кабинет», председателей предметно-методических комиссий, представителей общеобразовательных учреждений.

Оргкомитет:

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады:

- ответственный член оргкомитета, назначенный приказом Отдела на предметную олимпиаду, кодирует олимпиадные работы строго после их сдачи участниками до момента передачи работ ответственному члену жюри;

- кодирование производится в помещении, исключающем доступ иных лиц;

- олимпиадные работы участников передаются ответственным членом оргкомитета ответственному члену жюри в обезличенном виде с указанием кода;

- информация о кодах олимпиадных работ участников не разглашается до окончания проверки;

- результаты проверки олимпиадных работ передаются ответственному члену оргкомитета для проведения процедуры раскодирования;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников школьного этапа Олимпиады;

- организует процедуру регистрации участников и проверки документов, подтверждающих правомочность участия в Олимпиаде;
- контролирует ход проведения олимпиады;
- направляет своих представителей на заседание апелляционных комиссий;
- обеспечивает оперативное размещение предварительных и итоговых протоколов с результатами участников, протоколов жюри школьного этапа Олимпиады на сайте отдела - представляет итоговые протоколы с результатами школьного этапа Олимпиады для утверждения приказом отдела;
- организует процедуру награждения победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

3.4. Предметно-методические комиссии Олимпиады

Муниципальные предметно-методические комиссии Олимпиады формируются, как правило, из педагогических работников первой или высшей квалификационной категории. Работу муниципальной предметно-методической комиссии организует председатель, который назначается приказом отдела.

Предметно-методические комиссии Олимпиады:

- разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады и в соответствии с заявками от общеобразовательных учреждений;
- составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа Олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;
- обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады до их передачи в ОУ, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- передают комплекты олимпиадных заданий в электронном виде в ОУ за 4 рабочих дня до проведения соответствующей олимпиады.

3.5. Жюри школьного этапа Олимпиады

Жюри школьного этапа Олимпиады формируется для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады.

Жюри школьного этапа Олимпиады:

- гарантирует и соблюдает конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;

- соблюдает информационную безопасность, исключая доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам при их хранении и проверке работ;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий течение трёх рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями муниципальной предметно-методической комиссии;
- передает результаты проверенных закодированных заданий в оргкомитет для подготовки предварительного протокола с результатами на четвёртый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями муниципальной предметно-методической комиссии;
- на пятый день со дня проведения олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями муниципальной предметно-методической комиссии, проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады, заявления на апелляцию принимаются в течение одного астрономического часа с момента показа работ, на показе работ и рассмотрении апелляций присутствует только участник олимпиады, сопровождающее участника лицо может присутствовать без права голоса и при наличии документов, подтверждающих его полномочия;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа Олимпиады;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- обеспечивает хранение олимпиадных материалов в течение календарного года, если иное не предусмотрено требованиями муниципальной предметно-методической комиссии;
- составляет аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий и представляет его в отдел образования в течение двух недель со дня проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

3.6. Общеобразовательные учреждения

- назначают координатора по проведению школьного этапа Олимпиады;
- участвуют в организации и проведении школьного этапа Олимпиады;

- направляют заявки установленной формы на участие в школьном этапе Олимпиады в оргкомитет Олимпиады по электронной почте в сроки, устанавливаемые Отделом;
- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения школьного этапа Олимпиады, об основаниях для удаления с нее;
- обеспечивают предметную подготовку учащихся;
- предоставляют организатору предложения для формирования оргкомитета, жюри школьного этапа Олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий;
- обеспечивают условия проведения олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями проведения в формате, учитывающем эпидемиологическую ситуацию в районе;
- обеспечивают хранение олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады, сбор и хранение письменных согласий родителей (законных представителей) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка;
- несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений.

4. Порядок регистрации обучающихся на школьный этап Олимпиады.

Все участники школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Процедура регистрации определена Регламентом проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

Регистрация обучающихся для участия в школьном этапе Олимпиады осуществляется оргкомитетом школьного этапа Олимпиады не позднее 14.09.2021г.

Документы, необходимые для регистрации на школьный этап Олимпиады:

1. заявление родителей/законных представителей (приложение 2).
2. согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных его ребенка (приложение 3).

5. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады

5.1. Размещение на сайте общеобразовательного учреждения, информационных стендах информации о проведении Олимпиады: графика

проведения, Порядка проведения, приказов организатора Олимпиады (Отдела образования), регламентирующих проведение школьного этапа Олимпиады.

5.2. Ознакомление за 10 дней до начала школьного этапа олимпиады родителей (законных представителей) учащихся, изъявивших желание участвовать в Олимпиаде, с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, сбор письменных заявлений родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком и сроками проведения школьного этапа, а так же о согласии на обработку персональных данных и публикацию работ своего несовершеннолетнего ребёнка на сайте организатора Олимпиады.

5.3. Формирование списков участников школьного этапа Олимпиады по каждому предмету и параллели классов.

Издание приказа об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

- назначение ответственных за получение комплектов олимпиадных заданий по электронной почте с возложением на них ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- назначение ответственных организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях;
- определение учебных кабинетов для проведения Олимпиады;
- определение места для работы жюри;
- определение времени и места для проведения анализа олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады.

5.4. Получение комплектов олимпиадных заданий по электронной почте за 3 рабочих дня до проведения каждой предметной олимпиады.

5.5. Обеспечение тиражирования комплектов олимпиадных заданий.

5.6. Организация регистрации участников Олимпиады за 30 минут до начала её проведения.

5.7. Проведение информационного сообщения для участников Олимпиады.

До участников Олимпиады доводится следующая информация:

- о порядке проведения и продолжительности олимпиады (продолжительность Олимпиады определяется утверждёнными требованиями к её проведению);
- о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами;
- о дате, времени и месте разбора и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений.

- 5.8. Размещение участников Олимпиады в аудитории по одному за партой.
- 5.9. Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады.
- 5.10. Выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями передаются ответственному организатору в аудитории.
- 5.11. Ответственный организатор в аудитории передает выполненные олимпиадные работы представителю оргкомитета школьного этапа Олимпиады для кодирования (обезличивания) и хранения.

6. Порядок действий представителя организатора по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ

- 6.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется представителем организатора школьного этапа Олимпиады.
- 6.2. Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.
- 6.3. Титульные листы (обложки тетрадей, бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе школы до окончания процедуры проверки работ.
- 6.4. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.
- 6.5. Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

7. Порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ школьного этапа Олимпиады

- 7.1. Оценка олимпиадных работ осуществляется членами жюри в месте и во время, определенные приказом отдела образования
- 7.2. Членам жюри передаются только закодированные работы. Работы передаются членом оргкомитета школьного этапа Олимпиады (заместителем директора), осуществлявшим их кодирование.
- 7.3. Проверка работ осуществляется жюри в день проведения или в течение следующего дня после проведения олимпиады.

7.4. Письменная работа участника оценивается не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными предметно-методической комиссией.

7.5. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

7.6. Результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.

7.7. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

7.8. После раскодирования работ оформляются протоколы заседания жюри. Протоколы подписываются всеми членами жюри и передаются в оргкомитет.

8. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

8.1. Разбор олимпиадных заданий проводится перед показом олимпиадных работ.

8.2. При разборе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады, сопровождающие педагоги.

8.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

8.4. Показ олимпиадных работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий.

8.5. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

8.6. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

8.7. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку олимпиадных работ.

8.8. После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными балами. Апелляция подается в жюри школьного этапа олимпиады по предмету.

9. Порядок проведения апелляции

9.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.

9.2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в жюри олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

Дата рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, время и место рассмотрения апелляционных заявлений утверждается приказом отдела образования района.

Апелляционные заявления участников олимпиады рассматривает жюри.

Порядок проведения апелляции доводится до ведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

- участник олимпиады, подавший заявление;
- один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, то есть без права голоса).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

Решения жюри по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. На основании протоколов проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протокол заседания жюри по рассмотрению апелляций.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

9.3. Процесс рассмотрения апелляционных заявлений участников школьного этапа олимпиады осуществляется с видеофиксацией. В случае отсутствия апелляционных заявлений оформляется протокол заседания жюри, в котором фиксируется факт отсутствия апелляций. Видеозапись процедуры апелляции записывается на диск и хранится в сейфе школы в течение года.

10. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

10.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри и утверждаются итоговые ведомости оценки олимпиадных работ школьного этапа по каждому предмету в каждой параллели классов.

10.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников школьного этапа по образовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

10.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10.4. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по каждой параллели классов в соответствии с утвержденной квотой:

победителем признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов, которое не меньше половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями;

призёрами в пределах установленной квоты победителей и призёров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями, при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету;

в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призёрами, если набранные ими баллы больше половины от максимального, все участники не признаются призёрами, если набранные ими баллы не превышают половины максимального.

в случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимального балла, определяются только призёры.

10.5. Статус участника олимпиады «победитель», «призёр», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

10.6. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются организатору школьного этапа Олимпиады школьников на утверждение на следующий день после итогового заседания жюри.

10.7. На основании итоговых протоколов школьного этапа Олимпиады организатором выстраивается, утверждается и размещается на сайте отдела образования рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа Олимпиады.

10.8. Победители и призёры школьного этапа награждаются грамотами. Грамоты готовит общеобразовательное учреждение .

КВОТА

победителей и призёров школьного этапа всероссийской Олимпиады

Число участников Олимпиады по предмету	Квота победителей и призёров
1-2	1
3-8	2
9 и более	не более 25%

**Заявление на участие обучающего(ей)ся в школьном этапе
всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году**

Прошу включить в список участников и допустить моего сына (подопечного), мою дочь (подопечную)

ФИО ребёнка _____

Дата рождения _____

Наименование ОО, класс _____

к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году по следующим предметам:

Предмет/ класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Английский язык								
Астрономия								
Биология								
География								
Информатика и ИКТ								
История								
Искусство (МХК)								
Испанский язык								
Итальянский язык								
Китайский язык								
Литература								
Математика								
Немецкий язык								
Основы безопасности жизнедеятельности								
Обществознание								
Право								
Русский язык								
Технология								
Физика								
Физическая культура								
Французский язык								
Химия								
Экология								
Экономика								

Итоговое количество предметов, выбранное для участия - _____/(прописью).

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

« _____ » _____ 2022 г. _____ (ФИО) _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____,
паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего
_____ (ФИО).

Настоящим даю свое согласие отделу образования администрации Пестяковского муниципального района, организатору школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____:

- данные свидетельства о рождении (паспорта);
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- результаты участия в олимпиаде;
- олимпиадные работы ребенка.

Я даю согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию указанных персональных данных моего ребенка, а также его олимпиадной работы в сети «Интернет», на официальном сайте отдела образования администрации Пестяковского муниципального района в целях обеспечения организации учебного процесса для ребенка, ведения статистики.

Я даю согласие производить фото- и видеосъемку моего ребенка, в том числе СМИ, безвозмездно использовать эти материалы в мероприятиях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности, размещены в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: __. __. ____ г.

Подпись: _____ (_____)

Контактные данные для обращений по вопросам проведения Олимпиады:

Телефон 8(49346)21362;

Адрес электронной почты pesroo@mail.ru

Начальник отдела образования

Соколова Г.Ю.