

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пестяковская средняя школа»

Согласовано
протокол заседания совета обучающихся
от 15.02.2017 г. № 3
протокол заседания общешкольного
совета родителей
от 22.02.2017 г. № 5

Утверждаю:
Директор школы
Л.М.Новожилова
Приказ №54а-ОД



**Порядок пользования учебниками обучающимися, осваивающими
учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)**

1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) по федеральным государственным образовательным стандартам.
2. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники.
3. Выдача учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов для обучающихся (далее - учебная литература) производится до начала учебного года с 25 по 31 августа по графику, составленному библиотекарем.
4. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование (выдаются на дом) на весь учебный год. Ответственность за сохранность и состояние школьных учебников несут как учащиеся, так и их родители.
5. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебники по отдельным предметам (ИЗО, технология, музыка) могут быть выданы в пользование обучающимся на уроке. В этом случае домашние задания по предмету не задаются. Ответственность за сохранность этих учебников несет заведующий кабинетом.
6. Учебная литература выдается на класс под подпись классного руководителя, факт выдачи фиксируется в журнале учета выдачи.
7. Классный руководитель выдает учебную литературу по ведомости, в которой учащиеся или их родители (1 класс) расписываются в получении за весь комплект.
8. Классный руководитель обязан следить за состоянием выданных из библиотеки учебников. Для этого следует провести беседу – инструктаж и напомнить обучающимся следующие правила:
 - все учебники должны быть обернуты;
 - после получения учебника обучающийся должен просмотреть каждый учебник и сообщить об отсутствии страниц в учебнике, наличии подписей, грязи и т.п.. Об этом должна быть сделана соответствующая запись в ведомости выдачи учебников;
 - в учебниках категорически запрещается делать какие-либо пометки, надписи;
 - о потере учебника обучающийся должен незамедлительно сообщить классному руководителю и библиотекарю;
 - в случае потери родители обучающегося обязаны возместить учебник и в конце года сдать его в библиотеку, взамен утерянного. Не разрешается заменять утерянный учебник учебником другого автора, издательства и года издания, за исключением случаев отсутствия в продаже необходимого года издания.

9. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в помещении библиотеки с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух дней до двух недель;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

10. Для проверки состояния учебников 2 раза в учебный год силами библиотечного актива при помощи и руководстве библиотекаря проводятся рейды по классам.

11. В конце учебного года обучающиеся сдают учебники классному руководителю. Классный руководитель возвращает их в библиотеку по графику, составленному библиотекарем.

Сроки сдачи учебной литературы в библиотеку:

1-4 классы – до 25 мая

5-8 и 10 классы – до 31 мая

9 и 11 классы – до 20 июня

12. Перед получением документа об окончании школы и в случае перехода в другое учебное заведение обучающиеся обязаны сдать учебники в библиотеку и получить у педагога-библиотекаря справку об отсутствии задолженности.

13. Выдача необходимых обучающимся учебников на летний период (для сдачи задолженности и т.п.) фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающегося.